



2024

# PERFORMANS PROGRAMI



# 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK PLANLAMA  
YAYIN NO: 7



GAZİ MUSTAFA  
KEMAL ATATÜRK

“

Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

”

*Gazi M. Kemal*



“

Vatansız insan köksüz insandır. Köksüz insan da rüzgârın önünde savrulan yaprak misali nereye gideceği belli olmayan bir varlığa dönüşür.

”





**Av. Baki DEMİRBAŞ**

**Çubuk Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

|                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>BAŞKANIN SUNUŞU</b>                                                     | <b>6</b>   |
| <b>I.GENEL BİLGİLER</b>                                                    | <b>7</b>   |
| <b>Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz</b>                         | <b>8</b>   |
| <b>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>                                       | <b>9</b>   |
| <b>Teşkilat Yapısı</b>                                                     | <b>14</b>  |
| <b>Fiziksel Kaynaklar</b>                                                  | <b>15</b>  |
| <b>İnsan Kaynakları</b>                                                    | <b>18</b>  |
| <b>II.PERFORMANS BİLGİLERİ</b>                                             | <b>20</b>  |
| <b>Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci</b>                     | <b>21</b>  |
| <b>Temel Politika ve Öncelikler</b>                                        | <b>21</b>  |
| <b>Stratejik Amaç ve Hedefler</b>                                          | <b>24</b>  |
| <b>Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler ve Kaynak İhtiyacı</b> | <b>28</b>  |
| <b>İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                                     | <b>98</b>  |
| <b>Diğer Hususlar</b>                                                      | <b>105</b> |
| <b>III.MALİ BİLGİLER</b>                                                   | <b>111</b> |

## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu Performans Programı hazırlanmasını öngörmektedir. Performans Programı çalışmasını, yasal bir zorunluluktan öte, şeffaf bir Belediyecilik anlayışı olarak görmekteyiz. Önünü gören, geleceğini planlayan ve bu planlara hedeflere ulaşırken şeffaflıktan uzaklaşmayan bir Belediyecilik anlayışını çok önemsiyoruz. Çubuk Belediyesi olarak amaç ve hedeflerimize en doğru ve en verimli şekilde ulaşmakta kararlıyız.

Yeni yaşam alanları, yeşil alanlar, sosyal tesisler yapılması gerekiyordu. Sosyal ve kültürel Belediyecilikte ilçemizin vizyonuna yakışır projeler geliştirmemiz gerekiyordu. İhtiyaçları gidermek için projeler oluşturarak, uygulamaya koyduk. Yaşlı, kimsesiz ve muhtaçlara kol kanat verdik. Yardıma muhtaç ailelerimiz için, her yıl Ramazan'da gıda paketi dağıttık. Esenlik hayır çarşımızdan giyim desteği sağladık. Çocuklarımız, gençlerimiz bizim geleceğimiz. Onlara yetenekleri doğrultusunda güzel bir gelecek hazırlamak için elimizden gelen tüm gayreti gösteriyoruz. İlçemizde Yavuz Selim Mahallesi'ndeki tarihi Konyalı Terzi Musa Ünsal Konağı'nda sanat, beceri ve tasarım atölyeleri kurduk. İlçemizde restore edilen Hamdi Ağalar Konak'ında kurulan halk kütüphanesi açtık. 7. Uluslararası Çubuk Satranç Turnuvası gerçekleştirdik. Turşusuyla ünlü Çubuk ilçemizde 15 incisi gerçekleştirilen Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür Festivalini yaptık.

Başladığımız yatırım ve hizmetler ile Kültür ve Sanat Merkezi Projesi, Yöresel Ürünler Pazarı Projesi, Sokak Yenileme Projesi gibi Projelerle Çubuk'u cazibe merkezi haline getireceğiz. Yaptığımız her iş, attığımız her adım, geliştirdiğimiz her proje şehrimizi daha modern hale getirmek için. Performans Programı, Çubuk Belediyesinin faaliyetlerinin ve hesap verebilirliğinin bir göstergesidir. Bütün bunlar yapılırken siz değerli halkımızın esenliğini ön planda tuttuğumuzu, sizlerin hoşnutluğunun her şeyden önde olduğunu belirtmek istiyorum. Yeni dönemde yapılacak çalışmaların İlçemize ve Belediyemize azami katkı sunması dileklerimle, hepinize sevgilerimi sunuyorum.

**Av. Baki DEMİRBAŞ**  
**BELEDİYE BAŞKANI**

I

GENEL  
BİLGİLER



## VİZYONUMUZ

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye.



## MİSYONUMUZ

Gönül Belediyeciliği ilkesiyle yola çıkarak Halkımızın ortak ve yerel ihtiyaçlarını güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde karşılamak; mevcut gereksinimler için verimli ve kaliteli çözümler üretmek.

## DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hoşgörü ve eşitlik
- Vatandaş odaklı Etkin ve Verimli olmak
- Çağdaş kentleşme



## İLKELERİMİZ

- Katılımcı bir yönetim sergilemek
- Verimli ve etkin olmak
- İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
- Doğayı sevmek ve korumak
- Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
- Herkese eşit mesafede olmak
- Başarı odaklı olmak
- Sürekli gelişmek ve iyileşmek
- Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- Sorun değil, çözüm üreten olmak
- Ulaşılabilir olmak

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

- ▶ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- ▶ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- ▶ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- ▶ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- ▶ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- ▶ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- ▶ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- ▶ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- ▶ Borç almak, bağış kabul etmek,
- ▶ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- ▶ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- ▶ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- ▶ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- ▶ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- ▶ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

## Belediyenin görev ve sorumlulukları;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre belediyeler mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. • Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- ▶ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
  - ▶ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
  - ▶ Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.
  - ▶ Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.
  - ▶ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
  - ▶ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Belediye Meclisi**
- ▶ 5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme ön görmüştür.
  - ▶ Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri kanunda maddeler halinde sayılmıştır.
  - ▶ Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
  - ▶ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
  - ▶ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
  - ▶ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
  - ▶ Borçlanmaya karar vermek,
  - ▶ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
  - ▶ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
  - ▶ Şartlı bağışları kabul etmek,
  - ▶ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
  - ▶ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
  - ▶ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

- ▶ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- ▶ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- ▶ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ▶ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ▶ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- ▶ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- ▶ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
- ▶ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ▶ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- ▶ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- ▶ İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- ▶ Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur,
- ▶ Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder,
- ▶ Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
- ▶ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ▶ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- ▶ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ▶ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ▶ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ▶ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,



- ▶ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ▶ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ▶ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilir.

## Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

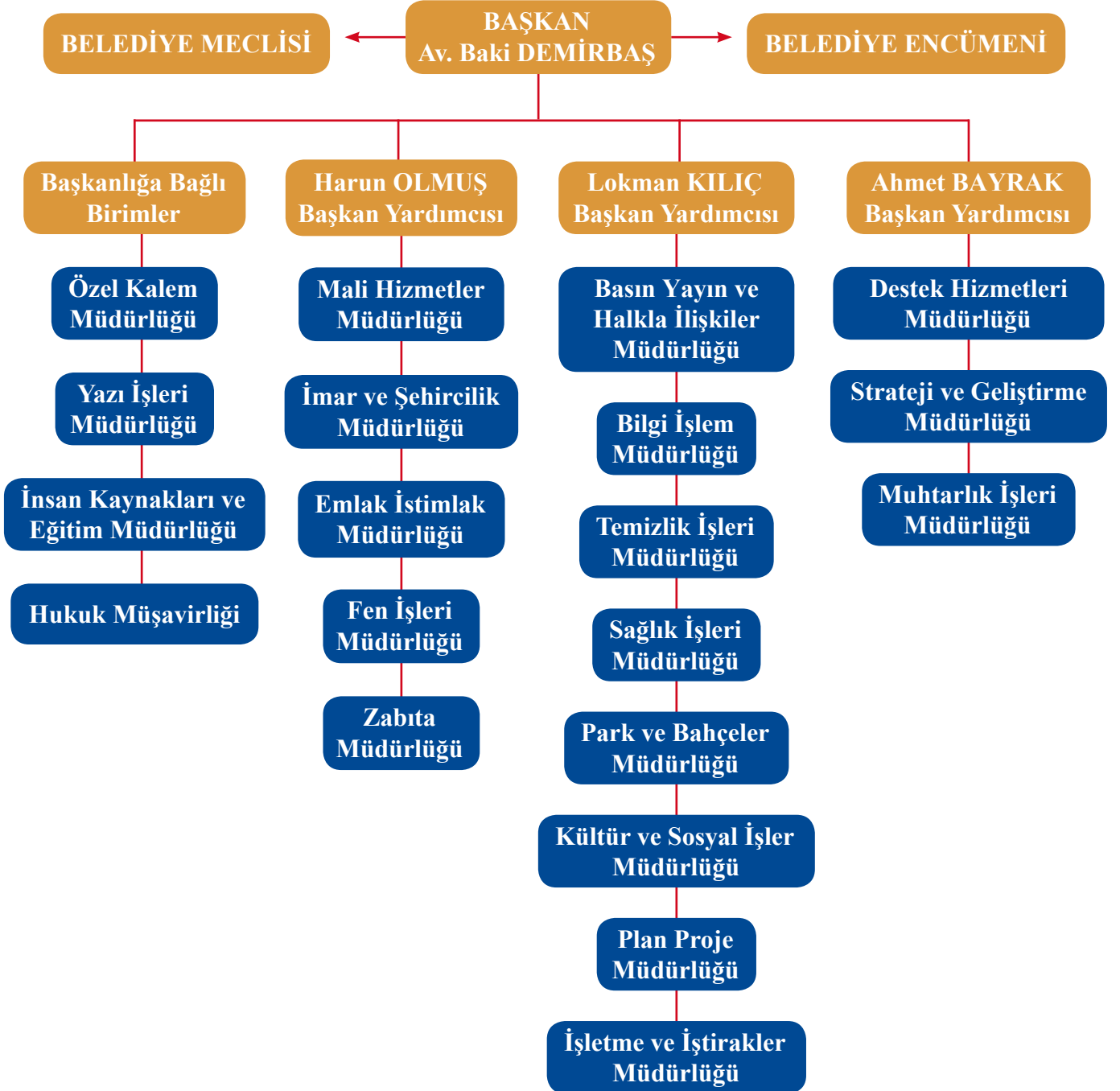
- ▶ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ▶ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ▶ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ▶ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ▶ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ▶ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ▶ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ▶ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

- ▶ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ▶ Belediye personelini atamak.
- ▶ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ▶ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ▶ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ▶ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ▶ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI

### ORGANİZASYON ŞEMASI



## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1. Fiziki Yapı:

Belediye Başkanlığımızın bulunduğu hizmet binası Atatürk Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No: 1 de yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkanlar sağlanmıştır.

| BAŞKANLIK BİNASI |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| ZEMİN KAT        | Karşılama Bankosu                              |
| 1.KAT            | Başkanlık Makamı                               |
|                  | Özel Kalem Müdürlüğü                           |
|                  | Toplantı Salonu                                |
|                  | Komasyon Toplantı Odası Basın Merkezi          |
| 2.KAT            | Meclis Toplantı Salonu                         |
|                  | Parti Gurup Odaları ve Komasyon Toplantı Odası |
|                  | Basın Merkezi                                  |

| HİZMET BİNASI |                                        |
|---------------|----------------------------------------|
| ZEMİN KAT     | Yazı İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Birim   |
|               | Sağlık İşleri Müdürlüğü                |
|               | Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği |
| 1.KAT         | Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe      |
|               | Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimler     |
|               | Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Bağlı Birim   |
| 2.KAT         | Başkan Yardımcıları                    |
|               | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü           |
| 3.KAT         | Temizlik İşleri Müdürlüğü              |
|               | Dış İlişkiler Müdürlüğü                |
|               | Fen İşleri Müdürlüğü                   |
|               | Plan Proje Müdürlüğü                   |
|               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü   |
|               | Emlak İstimlak Müdürlüğü               |
| 4.KAT         | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü        |
|               | Muhtar İşleri Müdürlüğü                |
|               | Strateji Geliştirme Müdürlüğü          |
|               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü            |
|               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü       |
|               | Hukuk İşleri                           |
| 5.KAT         | Yemekhane                              |

## Diğer Hizmet Binaları

- 1) Atatürk Mahallesiinde Kapalı Pazar yeri ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.
- 2) Barbaros Mahallesi Lojistik Hizmet Binası: Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Üniteleri bulunmaktadır.
- 3) Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok: Engelsiz Spor Klubü bulunmaktadır.
- 4) Esenboğa Mahallesiinde Düğün Salonu bulunmaktadır.
- 5) Atatürk Mahallesiinde Kurbantepe Sosyal Tesisi bulunmaktadır.
- 6) Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında, Çubuk Şehir Müzesi, nikâh salonu bulunmaktadır.
- 7) İlçemizde 72 park, 32 spor alanı ve 46 koruluk bulunmaktadır.
- 8) Barboros mahallesiinde Buzlu Yüzme havuzu ve spor kompleksimiz bulunmaktadır.
- 9) Yavuz Selim Mahallesi Aksu Sokak No:3: Sanat Atölyesi (Musa Ünsal Konağı)

## 2.Araç ve İş Makinesi Durumu:

| 2023 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU |               |         |
|--------------------------------------|---------------|---------|
| ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI     | MİKTAR (ADET) | KİRALIK |
| Binek Otomobil                       | 8             |         |
| Otobüs                               | 6             | 1       |
| Minibüs                              | 1             |         |
| Kamyonet                             | 25            | 1       |
| Pick Up                              | 4             |         |
| Kamyon                               | 11            |         |
| Çöp Kamyonu                          | 16            |         |
| Yol Süpürme                          | 4             |         |
| Sulama Tankeri                       | 5             |         |
| Tır Çekici                           | 3             | 1       |
| Dorse                                | 3             | 1       |
| İş Makinası                          | 16            |         |
| Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)     | 2             |         |
| Traktör                              | 2             |         |
| Motosiklet                           | 1             |         |
| TOPLAM                               | 107           | 4       |
| GENEL TOPLAM                         | 111           |         |

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

| TEKNİK MALZEME ve DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM |          |        |        |          |
|-------------------------------------------------------|----------|--------|--------|----------|
| MÜDÜRLÜK                                              | MASAÜSTÜ | LAPTOP | YAZICI | TARAYICI |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                 | 9        | 4      | 5      | 0        |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                           | 10       | 3      | 5      | 1        |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü                              | 2        |        | 1      | 1        |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                  | 6        | 2      | 3      | 2        |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                          | 14       | 10     | 12     | 4        |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü                            | 3        | 1      | 3      | 2        |
| Muhtar İşleri Müdürlüğü                               |          | 1      | 1      |          |
| Kültür ve Sosyal Müdürlüğü                            | 9        |        | 4      | 1        |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                              | 16       |        | 13     | 4        |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                  | 12       | 4      | 8      | 2        |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                            | 5        | 1      | 3      | 1        |
| Plan Proje Müdürlüğü                                  | 1        | 4      | 5      | 1        |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                               | 4        | 1      | 2      | 1        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                             | 4        |        | 2      | 1        |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                 | 6        |        | 1      | 3        |
| Zabıta İşleri Müdürlüğü                               | 14       | 1      | 6      | 2        |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                       | 2        | 1      | 2      |          |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü                         |          | 2      | 1      |          |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                   | 7        |        | 2      | 1        |
| EBA Sınıfı Barboros Ort.                              | 1        |        | 1      |          |
| Engelli Yaşam Merkezi                                 | 3        |        |        |          |
| TOPLAM                                                | 128      | 35     | 80     | 27       |

| YAZILIM PROGRAMLARI                                                       |               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Yazılım Programı Cinsi                                                    | Miktar (Adet) |
| Netcad Cad/Gis Anamodül                                                   | 18            |
| Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet | 21            |
| Oracle 10 G I Veri Tabanı                                                 | 250           |
| Anzio Yazılımı                                                            | 5             |
| Sampaş Yazılımı                                                           | 1             |
| Eset Nod32                                                                | 150           |
| AMP Yazılım                                                               | 2             |
| Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)                                            | 5             |
| Dijitek İhale Otomasyon Programı                                          | 2             |
| Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı      | sınırsız      |
| Arvento Araç Takip Programı                                               | sınırsız      |
| PDKS ( Personel Devam Kontrol Programı )                                  | sınırsız      |
| Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı                                      | sınırsız      |
| Kamera Sistemleri                                                         | 402           |

## E. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'na belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıraklık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademedeki ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir. Belediyenin personel durumu: (21.08.2023 tarihi itibarı ile) Belediye bünyesinde 107 memur, 21 işçi olmak üzere toplam 128 personel hizmet vermektedir.

Belediyemizin Müdürlükler bazında personel dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.



| ÇUBUK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI               |           |           |           |          |            |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı   |           |           |           |          |            |
| MÜDÜRLÜKLER                               | Memur     |           | İşçi      |          | TOPLAM     |
|                                           | Erkek     | Kadın     | Erkek     | Kadın    |            |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 1         | 1         |           |          | 2          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 5         |           | 3         | 1        | 10         |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü                  | 2         |           |           |          | 2          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 5         | 1         | 4         |          | 10         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 13        | 5         | 2         |          | 20         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 2         | 1         |           |          | 3          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 2         | 3         |           |          | 5          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 8         | 3         | 1         |          | 12         |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 2         |           |           |          | 2          |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 2         |           |           |          | 2          |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 2         | 1         | 2         | 1        | 6          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 1         | 1         | 4         |          | 6          |
| Plan Proje Müdürlüğü                      | 3         | 1         |           |          | 4          |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 2         | 1         | 1         |          | 4          |
| Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü          |           | 1         |           |          | 1          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 3         |           |           |          | 3          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 3         | 1         |           |          | 4          |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 27        |           | 1         |          | 28         |
| Başkan Yardımcısı                         | 1         |           |           |          | 1          |
| Hukuk Müşavirliği                         |           | 1         |           |          | 1          |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1         | 1         |           |          | 2          |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>85</b> | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>128</b> |

# II | PERFORMANS BİLGİLERİ

## A. BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Bu esaslar kapsamında Belediyemizde de öncelikle çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla Stratejik Planlama Grubu teşkil edilmiştir. Bilahare Belediye birimlerinden seçilen personel ile birlikte çalışma grubu teşkil edilmiştir. Çalışma grubu tarafından İdarece yayımlanan Performans Hedefleri kapsamında bu hedeflerin yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gruplandırılmış ve bu faaliyetlerin maliyetleri tespit edilmiştir. Bu şekilde performans hedeflerine ilişkin kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu ihtiyaçların birleştirilmesi ile de İdare kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ile ilişkisi olmayan harcamalar ise Genel İdare Giderleri olarak gösterilmiştir.

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde İdare Bütçesi ile paralel olarak yapılan çalışmalar sonrası 2024 yılı performans programı ile bütçesi hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

## B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- 1) Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performansı esas almak.
- 2) Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- 3) Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- 4) Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- 5) Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- 6) Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- 7) Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

### Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi:

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyomuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 7 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

| S.No | Faaliyet Alanı                           | Stratejik Amaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <b>İMAR ve PLANLAMA</b>                  | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2    | <b>ALTYAPI</b>                           | Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3    | <b>ÇEVRE</b>                             | Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.<br>Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4    | <b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>                 | Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5    | <b>KAMU DÜZENİ ve ESENLIK HİZMETLERİ</b> | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6    | <b>KÜLTÜR ve TURİZM</b>                  | Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7    | <b>YÖNETİM ve BİLİŞİM</b>                | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak.<br>Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.<br>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.<br>Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.<br>Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak. |

### C.STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

#### Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak 7 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Tespit edilen Stratejik Amaçlarımız ve bunlarla ilişkili hedeflerimiz aşağıdadır.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S.A 1</b>    | <b>Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.</b>                                                                                      |
| <b>S.H 1. 1</b> | <b>Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.</b>                                                                 |
| P.H 1.1.1       | Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek                                                                                                                                                                                   |
| P.H 1.1.2       | Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek                                                                                                                                                                                                                 |
| P.H 1.1.3       | Halk günleri düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                       |
| P.H 1.1.4       | Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.                                                                                                                                                          |
| P.H 1.1.5       | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.                                                                                                                                                                                                        |
| P.H 1.1.6       | Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.                                                                                                                                                                                                     |
| P.H 1.1.7       | 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.                                                                                                                                                                                                                 |
| P.H 1.1.8       | Mahalle toplantıları düzenlemek                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>S.H 1. 2</b> | <b>Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.</b>                                                                                                                                                              |
| P.H 1.2.1       | Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi                                                                                                                                                                           |
| P.H 1.2.2       | Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması                                                                                                                                                      |
| P.H 1.2.3       | Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması                                                                                                                                                 |
| P.H 1.2.4       | Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması                                                         |
| <b>S.A 2</b>    | <b>Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.</b> |
| <b>S.H 2. 1</b> | <b>Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.</b>                                                                                                                                |
| P.H 2.1.1       | Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması                                                                                                                                                                                                |
| P.H 2.1.2       | Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.                                                                                 |
| P.H 2.1.3       | Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması                                                                                                                                                                                                          |
| <b>S.H 2. 2</b> | <b>Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.</b>                                                                                                                                   |
| P.H 2.2.1       | Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması                                                                                                                                                                                                               |
| P.H 2.2.2       | Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.                                                                                                                                                                       |
| P.H 2.2.3       | Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması.                                                                                                                                                                                   |
| P.H 2.2.4       | Kamulaştırma işlemleri yapılması.                                                                                                                                                                                                                             |

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S.H 2. 3</b> | <b>Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| P.H 2.3.1       | Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P.H 2.3.2       | Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                            |
| P.H 2.3.3       | Panel, Konferans ve forum düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| P.H 2.3.4       | Dış Festivale İştirak edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| P.H 2.3.5       | Geziler düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.H 2.3.6       | Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması                                                                                                                                                                                                                                                           |
| P.H 2.3.7       | Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                     |
| P.H 2.3.8       | Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması                                                                                                                                                                                                                                                |
| P.H 2.3.9       | Engelli vatandaşların taleplerinin temin edilmesini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                              |
| P.H 2.3.10      | Muhtaç ailelere yardım sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| P.H 2.3.11      | Evlendirme Hizmetinin verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| P.H 2.3.12      | İlçemizin tanıtımı için kitap çıkarmak.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| P.H 2.3.13      | Kurbantepe kütüphane ve sosyal tesininin oluşturulması.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| P.H 2.3.14      | Satranç turnuvası düzenlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P.H 2.3.15      | Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>S.H 2. 4</b> | <b>İlçemize bağlı mahallelerimizde bulunan tarihi taşınır-taşınmaz eserleri Kültür ve Turizm Bakanlığı ile koordineli çalışarak Müzemize kazandırılmasını sağlamak.</b>                                                                                                                                   |
| P.H 2.4.1       | Müze ziyaretçilerin sayısını artırmak ve materyal sayısını artırmak.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>S.A 3</b>    | <b>Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.</b>                                                                                                                                                                                              |
| <b>S.H 3. 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Havuz ve Sosyal Donatı (Düğün Salonu) inşa etmek.</li> <li>- Taş ocağı işleme tesisi kurulmasını gerçekleştirmek.</li> <li>- Araç ve İş Makinası almak.</li> </ul> |
| P.H 3.1.1       | Havuz yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P.H 3.1.2       | Düğün salonu yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.H 3.1.3       | Taş Ocağı Tesisi kurmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| P.H 3.1.4       | Araç ve İş Makinası Almak.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| P.H 3.1.5       | Sosyal ve Kültürel Evler yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>S.H 3. 2</b> | <b>Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| P.H 3.2.1       | Yol açımı yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.H 3.2.2       | Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması.                                                                                                                                                                                                                                              |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.H 3.2.3 | Açılan yolların kaplamasının yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| P.H 3.2.4 | Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| S.H 3. 3  | Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.H 3.3.1 | Zarar gören yolların tamiratının yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| P.H 3.3.2 | Hafriyat hizmeti yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P.H 3.3.3 | Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| S.H 3. 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Şabanözü bölünmüş yol çalışması yapmak.</li> <li>- Karakavak ve Hil Derelerinin Islah Çalışması yapmak.</li> <li>- Tarihi Camii ve Konak Yapımını gerçekleştirmek.</li> <li>- Esenboğa Üniversite Bölgesi ve Yazır Sanayi Bölgesi Altyapı ve Yol Hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.</li> </ul> |
| P.H 3.4.1 | Şabanözü bölünmüş yol çalışması yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| P.H 3.4.2 | Karakavak ve Hil Derelerinin Islah Çalışması yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.H 3.4.3 | Tarihi Camii ve Konak Yapımını gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| P.H 3.4.4 | Esenboğa Üniversite Bölgesi ve Yazır Sanayi Bölgesi Altyapı ve Yol Hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                   |
| S.H 3. 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Çubuk Atatürk Parkında Kent Meydanı yapmak.</li> <li>- Çubuk Barajı ve Çubuk Abad Parkı arasında kalan Çubuk Çayı Islah ve Peyzaj Çalışmasının yapılmasını gerçekleştirmek.</li> </ul>                                                                                                          |
| P.H 3.5.1 | Çubuk Atatürk parkında kent meydanı yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| P.H 3.5.2 | Çubuk Barajı ve Çubuk Abad Parkı arasında kalan Çubuk Çayı Islah ve Peyzaj Çalışmasının yapılmasını gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                     |
| S.A 4     | Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.                                                                                                                                                                                       |
| S.H 4. 1  | İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.                                                                                                                                                                                                                           |
| P.H 4.1.1 | İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi.                                                                                                                                       |
| P.H 4.1.2 | Avrupa birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması,                                                                                                                                                 |
| S.H 4. 2  | Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                       |
| P.H 4.2.1 | Çubuk Abad Parkının 3. Etap çalışmasının 1 .Aşaması yapımı                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| S.H 4.3   | Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Şehir Meydanı yapımını gerçekleştirmek, ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak                                                                                                                              |
| P.H 4.3.1 | Çubuk şehir meydanı projesini yapmak, ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak                                                                                                                                                                                                   |
| S.H 4. 4  | Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.H 4.4.1 | Millet bahçesi projesini yapmak.                                                                                                                                                                                                            |
| S.H 4. 5  | Çubuk çayının konumu itibari ile daha kullanışlı hale getirmek.                                                                                                                                                                             |
| P.H 4.5.1 | Çubuk çayı projesini yapmak.                                                                                                                                                                                                                |
| S.A 5     | <b>Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.</b>                                                                                                                                                              |
| S.H 5. 1  | Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.                                                                                                                                              |
| P.H 5.1.1 | Çöp bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi                                                                                                                                                                                                 |
| S.A 6     | <b>Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.</b>                                                                                                    |
| S.H 6. 1  | Sokak hayvanların Rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini gerçekleştirmek. |
| P.H 6.1.1 | Sokak hayvanların rehabilitasyonun yer tespitinin tahsis etmek.                                                                                                                                                                             |
| P.H 6.1.2 | Sokak Hayvanları için Bakım Yerinin Yapmak.                                                                                                                                                                                                 |
| P.H 6.1.3 | Sokak hayvanları için sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                   |
| S.H 6. 2  | Halka direk, hayvan pazarından Et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumunu gerçekleştirmek.                                                                                       |
| P.H 6.2.1 | Halka direk, hayvan pazarından Et satışının yapılması için yasal izinler almak.                                                                                                                                                             |
| P.H 6.2.2 | Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.                                                                                                                                                                                                      |
| P.H 6.2.3 | Et satış reyonları yapmak.                                                                                                                                                                                                                  |
| S.H 6. 3  | Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığın halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırmak.    |
| P.H 6.3.1 | Lahitlerin numaralandırılmasını yapmak.                                                                                                                                                                                                     |
| P.H 6.3.2 | Sosyal donatılar yapmak.                                                                                                                                                                                                                    |
| P.H 6.3.3 | Mezarlıkların bakımını yapmak.                                                                                                                                                                                                              |
| P.H 6.3.4 | Aile Mezarlıkları oluşturmak.                                                                                                                                                                                                               |
| S.H 6. 4  | Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.                                                                                                                   |
| P.H 6.4.1 | Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi                                                                                                                                                                                   |
| P.H 6.4.2 | Korsan yayın satıcıları ile mücadele.                                                                                                                                                                                                       |
| P.H 6.4.3 | Hayvancılık işletmelerinin denetlemek.                                                                                                                                                                                                      |
| P.H 6.4.4 | Kaçak hayvan kesimi ve nakil belgesi ile sağlık raporu olmayan canlı hayvan naklinin engellenmesi                                                                                                                                           |
| P.H 6.4.5 | Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi                                                                                                                                                                                                         |
| P.H 6.4.6 | 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi                                                                                                                                                                 |
| P.H 6.4.7 | Pazar yerlerinin denetlenmesi                                                                                                                                                                                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.H 6.4.8       | Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.                                                                                                                                  |
| P.H 6.4.9       | Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak                                                                                                                                 |
| P.H 6.4.10      | Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde gerekli tedbirlerin sağlanması                                                                                                                 |
| P.H 6.4.11      | Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması                                                                                                                                      |
| P.H 6.4.12      | Kaçak inşaat yıkımında gerekli tedbirlerin sağlanması                                                                                                                                  |
| P.H 6.4.13      | Fosseptik akıntıların engellenmesi                                                                                                                                                     |
| P.H 6.4.14      | Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması.                                                                                                                             |
| <b>S.A 7</b>    | <b>Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.</b> |
| <b>S.H 7. 1</b> | <b>Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.</b>                                                                                                        |
| P.H 7.1.1       | Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması                                                                                                              |
| P.H 7.1.2       | Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.                                                                                                                            |
| P.H 7.1.3       | Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması                                                                                                       |
| P.H 7.1.4       | Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlemesi                                                                                                     |
| <b>S.H 7. 2</b> | <b>Çubuk Belediyesi'nin stratejik planlama sürecini yürütmek.</b>                                                                                                                      |
| P.H 7.2.1       | Stratejik Plan hazırlanmak                                                                                                                                                             |
| P.H 7.2.2       | İç Eylem Planı hazırlamak.                                                                                                                                                             |
| P.H 7.2.3       | Performans Programı hazırlamak.                                                                                                                                                        |
| P.H 7.2.4       | Faaliyet Raporu hazırlamak.                                                                                                                                                            |
| <b>S.H 7. 3</b> | <b>Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.</b>                                                                                |
| P.H 7.3.1       | Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması                                                                                                                                 |
| P.H 7.3.2       | Yazılım hizmeti verilmesi                                                                                                                                                              |
| P.H 7.3.3       | Donanım konusunda destek verilmesi                                                                                                                                                     |
| P.H 7.3.4       | Ağ yönetimi takibinin sağlanması                                                                                                                                                       |
| <b>S.H 7. 4</b> | <b>Çubuk Belediyesi'nin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımının gerçekleştirmek.</b>                                                                                            |
| P.H 7.4.1       | İç Hizmet Desteginin sağlanması                                                                                                                                                        |
| P.H 7.4.2       | Ofis mobilyası almak.                                                                                                                                                                  |
| P.H 7.4.3       | Parklarda bulunan ampüllerin LED Armatür ile değiştirilmesi.                                                                                                                           |
| P.H 7.4.4       | İş makinesi almak.                                                                                                                                                                     |
| P.H 7.4.5       | İç Hizmet ve Cenaze Hizmetleri Araç Almak                                                                                                                                              |

## D. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER ve KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

### 1. Performans Hedefi Tabloları

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | BAŞKANLIK MAKAMI                                                                                                                                                                        |
| S. Amaç 1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.                       |
| S. Hedef 1.1 | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. |

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 1.1.1 | Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.                                                                                                                     |
| Açıklamalar:            | Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikayetler bilgisayar ortamına girilmektedir. |

| Faaliyetler  |                                                                  | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                                                  | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Belediye Başkanın randevularını takip etmek                      | 0,00                     |            | 0,00   |
| 2            | Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                                                  | 0,00                     |            | 0,00   |

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | BAŞKANLIK MAKAMI                                                                                                                                                                       |
| S. Amaç 1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak                       |
| S. Hedef 1.1 | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek |

|                         |                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 1.1.2 | Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek                                                                                       |
| Açıklamalar:            | Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır. |

| Performans Göstergeleri                                         |                         | 2022     | 2023     | 2024     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|
| 1                                                               | Hazırlanan evrak sayısı | 109 adet | 150 adet | 150 adet |
| Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak. |                         |          |          |          |

| Faaliyetler  |                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                                   | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                                   | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | BAŞKANLIK MAKAMI                                                                                                                                                                        |
| S. Amaç 1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.                       |
| S. Hedef 1.1 | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. |

|                                                                                                                                                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Performans Hedefi 1.1.3                                                                                                                                         | Halk günleri düzenlemek. |
| Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir. |                          |

| Performans Göstergeleri              |                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|-----------------|------|------|------|
| 1                                    | Toplantı sayısı | 15   | 30   | 30   |
| Açıklamalar: Halk günleri düzenlemek |                 |      |      |      |

| Faaliyetler  |                         | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|-------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                         | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Halk günleri düzenlemek | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                         | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                   |
| S. Amaç 1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.                       |
| S. Hedef 1.1 | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. |

|                         |                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 1.1.4 | Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak. |
| Açıklamalar:            |                                                                                                      |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         | 2022                 | 2023     | 2024    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|---------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | 216                  | 260      | 240     |
| Açıklamalar: Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk iş günü başlar ve beş gün devam eder. Her ay düzenlenen toplantılarda gündem maddelerine ve önergelere göre karar alınır.                                                    |                                                                                                         |                      |          |         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                   | Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.                            | 815                  | 350      | 360     |
| Açıklamalar:Belediye Encümeni her hafta bir gün olmak üzere Çarşamba günleri toplanır. Çarşamba gününün resmi tatile gelmesi halinde toplantı Perşembe günleri yapılmaktadır. Her hafta gündem maddeleri çerçevesinde karar alınır. |                                                                                                         |                      |          |         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                   | Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması                        | 457 Adet CİMER       | 400 adet | 410Adet |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         | 20 Adet Bilgi Edinme | 12 Adet  | 12 Adet |
| Açıklamalar: Belediyemize yapılan CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.                                                                                                                |                                                                                                         |                      |          |         |

| Faaliyetler  |                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|              |                                                                                                         | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | 0,00                      |            | 0,00   |
| 2            | Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.                            | 0,00                      |            | 0,00   |
| 3            | Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması                        | 0,00                      |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                                                                                         | 0,00                      |            | 0,00   |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                    |
| S. Amaç 1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.                     |
| S. Hedef 1.1 | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. |

|                         |                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 1.1.5 | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek. |
| Açıklamalar:            |                                                        |

| Performans Göstergeleri                                        |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| 1                                                              | Faaliyetin yapılmış olması | 15   | 30   | 30   |
| Açıklamalar: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı sayısı |                            |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                                   | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı sayısı | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                                   | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                    |
| S. Amaç 1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.                     |
| S. Hedef 1.1 | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. |

|                         |                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 1.1.6 | Tarihi ve turistik önemli olan yerlere turlar düzenlemek. |
| Açıklamalar:            |                                                           |

| Performans Göstergeleri |                                                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Tarihi ve turistik önemli olan yerlere turlar düzenlenme adet | 5    | 5    | 5    |
| Açıklamalar:            |                                                               |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                            | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|--------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|              |                                                            | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlenmesi | 0,00                      |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                                            | 0,00                      |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                    |
| S. Amaç 1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.                     |
| S. Hedef 1.1 | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. |

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Performans Hedefi 1.1.7 | 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek. |
| Açıklamalar:            |                                               |

| Performans Göstergeleri |                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------|------|------|------|
| 1                       | Toplantı sayısı | 10   | 15   | 30   |
| Açıklamalar:            |                 |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                  | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                  | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Mahalle toplantıları düzenlemek. | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                  | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                        |
| S. A 1    | Yönetimle İlgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetimi sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.                     |
| S. H 1.1  | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek. |

|              |                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PH 1.1.2     | Belediye işletme ve iştiraklerinin faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla kaliteli ve sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak. |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                    |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                      |                                                                                                                    | (t-1) 2022 | (t) 2023 | (t+1) 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|
| 1                                                                                                                                                                            | İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin toplantı sayıları. | 24         | 20       | 48         |
| Açıklamalar: İşletme ve İştiraklerin toplantıları her hafta ve ayın sonunda yapılarak 4 haftanın değerlendirmesi alınır. Eksiklikler ve aksamalar tespit edilerek giderilir. |                                                                                                                    |            |          |            |
| 2                                                                                                                                                                            | Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzu üye sayıları.                                             | 462        | 357      | 600        |
| Açıklamalar: Yüzme kursları düzenleyerek yüzme sporunu 6-17 yaş arası ve yetişkin vatandaşlarımızın öğrenmesini sağlamak.                                                    |                                                                                                                    |            |          |            |
| 3                                                                                                                                                                            | Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayıları                        | 24         | 24       | 48         |
| Açıklamalar: Hizmet alımı yöntemiyle firmalara gerekli analiz ve bakımların yaptırılması Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta ve denetlenmektedir.                             |                                                                                                                    |            |          |            |

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                    | Bütçe      | Bütçe Dışı | Toplam     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 1            | İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.                  | 0 TL       |            | 0 TL       |
| 2            | Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun faaliyetlerini düzenleyerek daha verimli şekilde daha fazla vatandaşa ulaşarak üyelik sayısını artırmak. | 54.000 TL  |            | 54.000 TL  |
| 3            | Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak.                                             | 540.000    |            | 540.000    |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                    | 594.000 TL |            | 594.000 TL |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                     |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>    | MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                 |
| <b>S. Amaç 1</b>    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.                     |
| <b>S. Hedef 1.1</b> | Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. |

|                                |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 1.1.8</b> | Mahalle toplantıları düzenlemek.                                                                                                                                                      |
| <b>Açıklamalar:</b>            | Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir. |

| Performans Göstergeleri                              |                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|
| <b>1</b>                                             | Toplantı sayısı | 16   | 30   | 30   |
| <b>Açıklamalar:</b> Mahalle toplantıları düzenlemek. |                 |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                 | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|                     |                                 | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Mahalle toplantıları düzenlemek | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |                                 | 0,00                      |            | 0,00   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                     |                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                              |
| <b>S. Amaç:1</b>    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. |
| <b>S. Hedef:1.2</b> | Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.                                                                         |

|                                |                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi:1.2.1</b> | Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi                                   |
| <b>Açıklamalar:</b>            | Belediyede çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin atama, terfi, izin, maaş gibi işlemlerini gerçekleştirmek. |

| Performans Göstergeleri |                                                                                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilecektir. | 152  | 155  | 133  |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                                                                                       |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                     | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|                     |                                                                                     | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                     | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                     |                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                              |
| <b>S. Amaç:1</b>    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. |
| <b>S. Hedef:1.2</b> | Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.                                                                         |

|                                |                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi:1.2.2</b> | Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması. |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Açıklamalar:** Belediyede çalışan personelin 2024 yılı eğitim ihtiyaçları tespit edilecek ve eğitim planı yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri |                                                                                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilecektir. | 2    | 5    | 4    |

**Açıklamalar:** 2 Adet eğitim planlaması yapılacak

| Faaliyetler         |      | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|---------------------|------|---------------------------|------------|--------|
|                     |      | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | 0,00 | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |      | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                     |                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                              |
| <b>S. Amaç:1</b>    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. |
| <b>S. Hedef:1.2</b> | Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.                                                                         |

|                                |                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi:1.2.3</b> | Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Açıklamalar:** Belediyede çalışan personelin 2023 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Belediyede çalışan personelin 2024 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır. | 152  | 155  | 133  |

**Açıklamalar:**

| Faaliyetler         |                                                                                                          | Kaynak İhtiyacı 2023 (TL) |            |        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|                     |                                                                                                          | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                          | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|              |                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                              |
| S. Amaç:1    | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. |
| S. Hedef:1.2 | Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi:1.2.4                                                                                                                                                                                                            | Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması. |
| Açıklamalar :Belediyede çalışan personelin 2024 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır. Bu doğrultuda personelin ödüllendirilmesi ve başarısızlık nedenleri araştırılacaktır. |                                                                                                                                                                                                        |

| Performans Göstergeleri |                                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Performans değerlendirme sonucu | 152  | 152  | 133  |
| Açıklamalar:            |                                 |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                                                                                              | Kaynak ihtiyacı 2024 (TL) |            |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                                                                                                                                                                              | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1            | Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısız personelin, başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması. | 80.000,00                 | 0,00       | 80.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                                                                                              | 80.000,00                 | 0,00       | 80.000,00 |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                           |
| Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| Hedef 2.1 | Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.1.1                                                                                                                                                                                             | Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması. |
| <b>Açıklamalar :</b> 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçe merkezimiz ve bağlı mahallemiz Esenboğa Mahallesi'nin revizyon imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması. |                                                                 |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | 2022     | 2023     | 2024    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yapılan İmar Planı Revizyonları ve parselasyon planları(hektar) | 1.500 ha | 1.000 ha | 1000 ha |
| <b>Açıklamalar:</b> Revizyon imar planı yapılmasına dair kararlar Belediye Meclisi tarafından alınır.                                                                                                                                                                   |                                                                 |          |          |         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alınan Karar sayısı                                             | 5        | 6        | 8       |
| <b>Açıklamalar:</b> Meclis tarafından alınan kararlara istinaden imar plan revizyon çalışmaları başlatılır.                                                                                                                                                             |                                                                 |          |          |         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yapılan İmar Plan Revizyonları                                  | 5        | 6        | 8       |
| <b>Açıklamalar:</b> Belediye meclisi tarafından alınan karara istinaden yapılan plan revizyon çalışmaları yine Belediye Meclisi tarafından kabul edilir. Büyükşehir Belediyesine gönderilir.Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanır. Askıya çıkartılarak kesinleşir. |                                                                 |          |          |         |

| Faaliyetler  |                                                                                                              | Kaynak ihtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                                                                                                              | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Revizyon İmar Planı yapılacak alanların tespit edilmesi                                                      |                           |            |            |
| 2            | Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması                                                               |                           |            |            |
| 3            | Tespit edilen alanla ihale hazırlıklarının yapılması. İhalesi gerçekleştirilen işin devamı                   | 200.000,00                |            | 200.000,00 |
| 4            | İşin yapılması ve kontrolleri                                                                                |                           |            |            |
| 5            | Belediye Meclisi tarafından kabulü, Büyükşehir belediyesine gönderilmesi.                                    |                           |            |            |
| 6            | Büyükşehir belediyesince kabulü.Askıya çıkartılması.Askıda itirazların değerlendirilmesi ve Planın onanması. |                           |            |            |
| Genel Toplam |                                                                                                              | 200.000,00                |            | 200.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>Hedef 2.1</b> | Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.1.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması. |
| <b>Açıklamalar :</b> 3194 sayılı İmar Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçemize mahalle olarak bağlanan köylerde, yerleşim yeri plan sınırının tespiti, hali hazır durumlarının tespiti, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı ,uygulama imar planı ve parselasyon planlarının yapım ve uygulanması. |                                                                                                                                                                               |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                   |                                                             | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                                                                                                                                  | Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı                        | 5    | 5    | 5    |
| <b>Açıklamalar:</b> 1/25000 nazım imar planına göre yerleşim alanı belirlenen mahallelerimizin yerleşim alan sınırlarının tespit edilmesi |                                                             |      |      |      |
| <b>2</b>                                                                                                                                  | Halihazır harita yapılacak yerleşim alanı                   | 7    | 5    | 5    |
| <b>Açıklamalar:</b> Tespitli yerleşim alan sınırlarına göre halihazır haritası yapılacak alanların belirlenmesi                           |                                                             |      |      |      |
| <b>3</b>                                                                                                                                  | Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak Yerleşim alanı | 7    | 5    | 5    |
| <b>Açıklamalar:</b> Halihazır haritası yapılan alanların uygulama imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması                   |                                                             |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                                             | Kaynak ihtiyacı 2024(TL) |            |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|                     |                                                                                                                             | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>1</b>            | Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, tespitli alanların halihazır haritalarının yapılması                | 100 000,00               |            | 100 000,00 |
| <b>2</b>            | İmar Plan çalışmalarının yapılması. Belediye Meclisince onanması ve askıya çıkartılması ve kesinleşmesi.                    | 300. 000,00              |            | 300 000,00 |
| <b>3</b>            | Parselasyon planlarının yapılması. incelenmesi belediye encümeni tarafından onaylanması askıya çıkartılması ve kesinleşmesi | 350 000,00               |            | 350 000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                             | 750.000,00               |            | 750.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                           |
| Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| Hedef 2.1 | Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                    |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.1.3                                                                                                            | Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması |
| Açıklamalar: 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her türlü plan ve proje yapımı ve etüd işlemleri. |                                                      |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                        |                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------|------|
| 1                                                                                                                                                              | Plan, Proje yapımı ve Etüd işlemleri | 6    | 5    | 6    |
| Açıklamalar: 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her türlü plan ve proje yapımı ve etüd işlemleri.                             |                                      |      |      |      |
| Açıklamalar: Çubuk Kent Meydanı planlamasının yapılması ve projelerinin hazırlanması, Çubuk Millet Bahçesi plalamasının yapılması ve projelerinin hazırlanması |                                      |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                        | Kaynak ihtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                                                                                        | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Her türlü plan ve proje yapımı ve etüd işlemleri.                                      | 550.000,00                |            | 550.000,00 |
| 2            | Yazılım Programına altlık olacak mevcut bilgilerin girilmesi.                          |                           |            |            |
| 3            | GIS programında kullanılacak diğer bilgilerin oluşturulması için çalışma başlatılması. |                           |            |            |
| Genel Toplam |                                                                                        | 550.000,00                |            | 550.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>Hedef 2.2</b> | Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.                                                                                                                                   |

|                                |                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.2.1</b> | Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması |
| <b>Açıklamalar:</b>            |                                                 |

| Performans Göstergeleri                                                                                          |                                                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>2</b>                                                                                                         | Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması | 0    | 10   | 10   |
| <b>Açıklamalar:</b> imar uygulaması neticesinde elde edilen gayrimenkulün ihtiyaç durumunda satışı yapılacaktır. |                                                 |      |      |      |

| Faaliyetler |                                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|
|             |                                                                                                                                        | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| <b>1</b>    | Belediye gayrimenkullerinin ihale yoluyla satışının yapılması için yapılan reklama ve basın ilan kurumu ve mahkeme harçları giderleri. | 40.000,00                 | 0,00       | 40.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>Hedef 2.2</b> | Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.                                                                                                                                   |

|                                |                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.2.2</b> | Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması. |
| <b>Açıklamalar:</b>            | Kira ihalesi yapılan yerlerin sözleşmeleri bitmesi nedeniyle ihaleye çıkılacaktır.     |

| Performans Göstergeleri                                                |                                                                                       | 2022   | 2023   | 2024   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| <b>2</b>                                                               | Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması | 1 Adet | 7 Adet | 8 Adet |
| <b>Açıklamalar:</b> Sözleşmesi biten yerlerin kiralama işlemi yapıldı. |                                                                                       |        |        |        |

| Faaliyetler |                                                                                                                                               | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|
|             |                                                                                                                                               | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| <b>2</b>    | Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması basın ilan kurumu ve reklam gideri ve İcra masrafları. | 40.000,00                 | 0,00       | 40.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>Hedef 2.2</b> | Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.                                                                                                                                   |

|                                |                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.2.3</b> | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması. |
| <b>Açıklamalar:</b>            |                                                                   |

| Performans Göstergeleri |                                                                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>3</b>                | Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması | 1    | 1    | 1    |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                                                                            |      |      |      |

| Faaliyetler |                                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|             |                                                                   | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>3</b>    | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması. | 149.910,00               | 0,00       | 149.910,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>Hedef 2.2</b> | Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.2.4</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Kamulaştırma işlemleri yapılması. |
| <b>Açıklamalar:</b> Bütçe olanakları dâhilinde İmar uygulamasında Belediye hizmet alanı olarak ayrılan yerlerin ve tarihi binaların çubuğumuza hizmet verebilmesi amacıyla kamulaştırma programına alınması bütçe olanakları kapsamında kamulaştırma işlemleri yapılması |                                   |

| Performans Göstergeleri                                                   |                                  | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------|------|
| <b>4</b>                                                                  | Kamulaştırma işlemleri yapılması | 1    | 1    | 1    |
| <b>Açıklamalar:</b> Talep doğrultusunda kamulaştırma işlemi yapılacaktır. |                                  |      |      |      |

| Faaliyetler |                                                           | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|-------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|             |                                                           | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>4</b>    | Bir adet tarihi binanın kamulaştırma işlemleri yapılması. | 510.010,00                | 0,00       | 510.010,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>S.Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>S.Hedef 2.3</b> | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                             |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.3.1</b>                                                                              | Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi |
| <b>Açıklamalar:</b> Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma günleri akşamı Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi. |                                    |

| Performans Göstergeleri                                                                                         |                                 | 2022   | 2023   | 2024   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------|--------|
| <b>1</b>                                                                                                        | Ramazan şenlikleri düzenlenmesi | 5 adet | 5 adet | 5 adet |
| <b>Açıklamalar:</b> Ramazan ayı içersinde her hafta Cuma ve cumartesi günleri ramazan etkinlikleri düzenlenmesi |                                 |        |        |        |

| Faaliyetler         |                                 | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |            |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|                     |                                 | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>1</b>            | Ramazan şenlikleri düzenlenmesi | 300.000,00               | -----      | 300.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                 | 300.000,00               | -----      | 300.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>    | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>S.Amaç 2</b>     | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>S.Hedef 2.3.</b> | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.3.2.</b>                                                | Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi |
| <b>Açıklamalar:</b> Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür festivalinin yapılması. |                                                                |

| Performans Göstergeleri |              | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Organizasyon | 1    | 1    | 1    |
| <b>Açıklamalar:</b>     |              |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|                     |                                                                | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>1</b>            | Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi | 3.500.000,00              | -----      | 3.500.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                | 3.500.000,00              | -----      | 3.500.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| S.Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| S.Hedef 2.3 | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                         |                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.3.3 | Panel, Konferans ve form düzenlenmesi                         |
| Açıklamalar:            | Halkımızın daha bilinçlenmesi için seminerlerin düzenlenmesi. |

| Performans Göstergeleri |                                      | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|--------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1                       | Panel, konferans, form düzenlenmesi. | 7 adet | 5 adet | 5 adet |
| Açıklamalar:            |                                      |        |        |        |

| Faaliyetler  |                                      | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                                      | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Panel, konferans, form düzenlenmesi. | 350.000,00                | -----      | 350.000,00 |
| Genel Toplam |                                      | 350.000,00                | -----      | 350.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| S.Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| S.Hedef 2.3 | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                         |                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.3.4 | Dış Festivale İştirak edilmesi                                                                                   |
| Açıklamalar:            | İlçemizin tanıtımını en iyi biçimde yapmak için il ve ilçelerin düzenlemiş oldukları festivallere iştirak etmek. |

| Performans Göstergeleri |                            | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|----------------------------|--------|--------|--------|
| 1                       | Festivale İştirak edilmesi | 3 adet | 4 adet | 4 adet |
| Açıklamalar:            |                            |        |        |        |

| Faaliyetler  |                            | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|----------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                            | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Festivale İştirak edilmesi | 300.000,00                | -----      | 300.000,00 |
| Genel Toplam |                            | 300.000,00                | -----      | 300.000,00 |



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>S.Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>S.Hedef 2.3</b> | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.3.5</b>                         | Geziler düzenlenmesi |
| <b>Açıklamalar:</b> Sosyal ve Kültürel amaçlı geziler. |                      |

| Performans Göstergeleri |                      | 2022    | 2023    | 2024    |
|-------------------------|----------------------|---------|---------|---------|
| <b>1</b>                | Geziler düzenlenmesi | 15 adet | 10 adet | 10 adet |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                      |         |         |         |

| Faaliyetler         |                      | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|---------------------|----------------------|---------------------------|------------|------------|
|                     |                      | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>1</b>            | Geziler düzenlenmesi | 750.000,00                | -----      | 750.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                      | 750.000,00                | -----      | 750.000,00 |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>S.Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>S.Hedef 2.3</b> | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                                                                     |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.3.6</b>                                      | Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması |
| <b>Açıklamalar:</b> Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması |                                                 |

| Performans Göstergeleri |                                                 | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| <b>1</b>                | Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                                                 |        |        |        |

| Faaliyetler         |                                                 | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |            |
|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|                     |                                                 | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>1</b>            | Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması | 800.000,00               | -----      | 800.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                 | 800.000,00               | -----      | 800.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| S.Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| S.Hedef 2.3 | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.3.7 | Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi |
| Açıklamalar:            | İlçe halkımıza dinimizi ve milli gururumuzu yaşatmak. |

| Performans Göstergeleri |                                                       | 2022    | 2023    | 2024    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| 1                       | Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi | 20 adet | 20 adet | 20 adet |
| Açıklamalar:            |                                                       |         |         |         |

| Faaliyetler  |                                                       | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                                                       | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi | 400.000,00                | -----      | 400.000,00 |
| Genel Toplam |                                                       | 400.000,00                | -----      | 400.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| S.Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| S.Hedef 2.3 | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                         |                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.3.8 | Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması                                                           |
| Açıklamalar:            | Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, CD, kitap ve broşür dağıtımı yapılacaktır. |

| Performans Göstergeleri |                               | 2022       | 2023        | 2024        |
|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------|-------------|
| 1                       | Belediye Tanıtım faaliyetleri | 7.500 adet | 15.000 adet | 15.000 adet |
| Açıklamalar:            |                               |            |             |             |

| Faaliyetler  |                               | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|-------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |                               | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1            | Belediye Tanıtım faaliyetleri | 1.800.000,00              | -----      | 1.800.000,00 |
| Genel Toplam |                               | 1.800.000,00              | -----      | 1.800.000,00 |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>S.Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>S.Hedef 2.3</b> | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                  |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.3.9</b>                                                   | Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak |
| <b>Açıklamalar:</b> Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak |                                                              |

| Performans Göstergeleri |                                                   | 2022    | 2023    | 2024    |
|-------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| <b>1</b>                | Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesi | 10 adet | 15 adet | 15 adet |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                                                   |         |         |         |

| Faaliyetler         |                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|                     |                                                   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>1</b>            | Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesi | 700.000,00                | -----      | 700.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                   | 700.000,00                | -----      | 700.000,00 |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Amaç 2</b>    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>Hedef 2.3</b> | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                                                                          |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 2.3.10</b>                                          | Muhtaç ailelere yardım sağlamak. |
| <b>Açıklamalar:</b> Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak |                                  |

| Performans Göstergeleri |                                                      | 2022      | 2023      | 2024      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>1</b>                | Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak | 4941 adet | 2000 adet | 3500 adet |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                                                      |           |           |           |

| Faaliyetler         |                                                                     | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|                     |                                                                     | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>1</b>            | Ramazan Ayında Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak | 1.000.000,00              | -----      | 1.000.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                     | 1.000.000,00              | -----      | 1.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| Hedef 2.3 | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                          |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.3.11 | Evlendirme Hizmetinin verilmesi                            |
| Açıklamalar:             | 2023 yılı içerisinde 800 nikah kıyılması hedeflenmektedir. |

| Performans Göstergeleri |                      | 2022     | 2023     | 2024     |
|-------------------------|----------------------|----------|----------|----------|
| 1                       | Yapılan Nikah Sayısı | 628 adet | 800 adet | 800 adet |
| Açıklamalar:            |                      |          |          |          |

| Faaliyetler  |                        | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                        | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Aile Cüzdanı Sağlamak. | 350.000,00                | -----      | 350.000,00 |
| Genel Toplam |                        | 350.000,00                | -----      | 350.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |
| Amaç 2    | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. |
| Hedef 2.3 | Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                |

|                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 2.3.14 | Satranç turnuvası düzenlemek                        |
| Açıklamalar:             | Her yıl Uluslararası Satranç turnuvası düzenlenmesi |

| Performans Göstergeleri |                              | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|
| 1                       | Satranç turnuvası düzenlemek | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklamalar:            |                              |        |        |        |

| Faaliyetler  |                              | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                              | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Satranç turnuvası düzenlemek | 850.000,00                | -----      | 850.000,00 |
| Genel Toplam |                              | 850.000,00                | -----      | 850.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç 3</b>    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hedef 3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla;</li> <li>- Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması</li> <li>- Çubuk Kent Meydanının yapılması</li> <li>- Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması</li> <li>- Kültür Merkezi yapımı</li> </ul> |

|                                       |                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Göstergeleri: 3.1.1</b> | Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapımı sayısı                                              |
| <b>Açıklamalar:</b>                   | Tüm ilçe halkımızın ihtiyacına cevap verebilecek Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması |

| Performans Göstergeleri |                                        | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması | -    | -    | 1    |
| <b>Açıklamalar</b>      |                                        |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                                            | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
|                     |                                                                                                                            | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| <b>1</b>            | Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası ve üniteleri inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.                 | -                         |            | -             |
| <b>2</b>            | Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.                                                               | -                         |            | -             |
| <b>3</b>            | Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek                                                                            | -                         |            | -             |
| <b>4</b>            | Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası ve ünitelerin yapımını sağlamak | 15.000.000,00             |            | 15.000.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                            | 15.000.000,00             |            | 15.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Amaç 3    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                 |
| Hedef 3.1 | <ul style="list-style-type: none"><li>- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla;</li><li>- Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması</li><li>- Çubuk Kent Meydanı Yapılması</li><li>- Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması</li><li>- Kültür Merkezi yapımı</li></ul> |

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Performans Göstergeleri: 3.1.3 | Çubuk Kent Meydanı Yapılması     |
| Açıklamalar:                   | İlçe halkının kullanımına sunmak |

| Performans Göstergeleri |                              | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Çubuk Kent Meydanı Yapılması | -    | -    | 1    |
| Açıklamalar             |                              |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                                    | Kaynak İhtiyacı 2023 (TL) |            |               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
|              |                                                                                                    | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1            | Çubuk Kent Meydanı inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.                | 500.000,00                |            | 500.000,00    |
| 2            | Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.                                       | 500.000,00                |            | 500.000,00    |
| 3            | Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek                                                    | 500.000,00                |            | 500.000,00    |
| 4            | Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Çubuk Kent Meydanı yapımını sağlamak | 18.500.000,00             |            | 18.500.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                    | 20.000.000,00             |            | 20.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Amaç 3</b>    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                             |
| <b>Hedef 3.1</b> | .-İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla;<br>- Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması<br>- Çubuk Kent Meydanı Yapılması<br>- Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması<br>- Kültür Merkezi yapımı |

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Performans Göstergeleri: 3.1.4</b> | Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması |
| <b>Açıklama:</b>                      | Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması |

| Performans Göstergeleri |                                     | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması | -    | -    | 1    |
| <b>Açıklamalar</b>      |                                     |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                           | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
|                     |                                                                                                           | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| <b>1</b>            | Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.                    |                           |            |               |
| <b>2</b>            | Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.                                              |                           |            |               |
| <b>3</b>            | Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek                                                           |                           |            |               |
| <b>4</b>            | Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Yöresel Ürün Satış Pazarı yapımını sağlamak | 10.000.000,00             |            | 10.000.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                           | 10.000.000,00             |            | 10.000.000,00 |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Amaç 3</b>    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Hedef 3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla;</li> <li>- Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması</li> <li>- Çubuk Kent Meydanı Yapılması</li> <li>- Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması</li> <li>- Kültür Merkezi Yapımı</li> </ul> |

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Performans Göstergeleri: 3.1.5</b>  | Kültür Merkezi Yapımı |
| <b>Açıklama:</b> Kültür Merkezi Yapımı |                       |

| Performans Göstergeleri |                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Kültür Merkezi Yapımı | -    | -    | 1    |
| <b>Açıklamalar</b>      |                       |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                           | Kaynak İhtiyac 2024 (TL) |            |                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----------------|
|                     |                                                                                                           | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam         |
| <b>1</b>            | Kültür Merkezi Yapılması için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.                               | 5.000.000,00             |            | 5.000.000,00   |
| <b>2</b>            | Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.                                              | 5.000.000,00             |            | 5.000.000,00   |
| <b>3</b>            | Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek                                                           | 5.000.000,00             |            | 5.000.000,00   |
| <b>4</b>            | Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Yöresel Ürün Satış Pazarı yapımını sağlamak | 85.000.000,00            |            | 85.000.000,00  |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                           | 100.000.000,00           |            | 100.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                            |
| <b>Amaç 3</b>    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 3.2</b> | Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                   |

|                                                                                                                                                      |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Performans Göstergeleri: 3.2.1</b>                                                                                                                | <b>Yol Açımı Yapılması.</b> |
| <b>Açıklamalar:</b> Mevcut İmar Planı Bütünlüğünü sağlamak, ulaşımın daha rahat, süratli ve güvenli olması için kapalı olan bütün yolların açılması. |                             |

| Performans Göstergeleri |                            | 2022      | 2023      | 2024      |
|-------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>1</b>                | Açılan yol miktarı.(Metre) | 26.000 mt | 20.000 mt | 20.000 mt |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                            |           |           |           |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                              | Kaynak İhtiyac 2024 (TL) |            |              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
|                     |                                                                                                                                                              | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>1</b>            | Açımı yapılacak Yolların İmar Planına göre arazide ölçümünün yapılması ve gerekli hallerde üzerinde engel olan yerleri için tebligat işlemlerinin yapılması. | 50.000,00                |            | 50.000,00    |
| <b>2</b>            | Yol üzerinde kalan engellerin yıkımı, taşınması ve hizmet alım işlemleri.                                                                                    | 120.000,00               |            | 120.000,00   |
| <b>3</b>            | Yolun İş Makineleri yardımı ile açılması.                                                                                                                    | 1.300.000,00             |            | 1.300.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                              | 1.470.000,00             |            | 1.470.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                   |
| <b>Amaç 3</b>    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 3.2</b> | Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Göstergeleri: 3.2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması. |
| <p><b>Açıklamalar:</b> İmar Planına göre yeni açılacak yollardan ihtiyaç duyulan noktalara yol güvenliği ve çevre düzenini sağlamak, İmar Planı uygulamaları neticesinde gerek ise daha önceden açımı yapılan yollardan eksik açılanların üzerinde kalan vatandaşlara ait istinat duvarlarının yeniden imalatı amaçlı olarak İstinat duvarları inşa edilmesi.</p> |                                                              |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                 | 2022                      | 2023       | 2024       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
| <b>1</b>                | Yapılan İstinat Duvarı.(Metre)                                                                  | 475 mt                    | 350 mt     | 350 mt     |
| Açıklamalar             |                                                                                                 |                           |            |            |
| Faaliyetler             |                                                                                                 | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|                         |                                                                                                 | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>1</b>                | İstinat Duvarı yapılacak yerlerin kefiş işlemleri ve projelendirilmesi.                         | 50.000,00                 |            | 50.000,00  |
| <b>2</b>                | İstinat duvarı yapımı için gerekli hizmet alımı ,kum, çimento, kalıp vb. malzemelerin alınması. | 400.000,00                |            | 400.000,00 |
| <b>3</b>                | İstinat duvarlarının imal edilmesi.                                                             | 200.000,00                |            | 200.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b>     |                                                                                                 | 650.000,00                |            | 650.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                            |
| <b>Amaç 3</b>    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 3.2</b> | Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Performans Göstergeleri: 3.2.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.(Metretül)</b> |
| <b>Açıklamalar:</b> Açılan ham yolların kaplanması için gerekli olan stabilize malzemenin hazırlanması, nakli, serim işlerinin yapılması ve sıkıştırılarak stabilize edilmesi ve Stabilize edilmiş yolların Asfalt, Kilitli Parke Taşı vb. kaplayıcı malzemelerin alınması, nakli ve yerinde imalatı. |                                                          |

| Performans Göstergeleri |                                | 2022    | 2023    | 2024    |
|-------------------------|--------------------------------|---------|---------|---------|
| <b>1</b>                | Kaplaması yapılan yol miktarı. | 131.008 | 120.000 | 120.000 |
| Açıklamalar             |                                |         |         |         |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                       | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------------|
|                     |                                                                                                                                                                       | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam        |
| <b>1</b>            | Açılan yollardan stabilize edileceklerde zemin ıslahının yapılması.<br>( Çamurlu, yumuşak ve dayanımsız zeminin yol kotuna göre boşaltılıp sağlam zeminin bulunması ) | 300.000,00               |            | 300.000,00    |
| <b>2</b>            | Stabilize malzeme ocağında gerekli olan malzemenin ebatlara göre hazırlanması.                                                                                        | 300.000,00               |            | 300.000,00    |
| <b>3</b>            | Stabilize malzemenin yollara nakli, serimi ve sıkıştırılarak yolun stabil edilmesi.                                                                                   | 500.000,00               |            | 500.000,00    |
| <b>4</b>            | Stabil edilmiş yolların kaplaması yapılacakların keşif, proje, etüt vb işlemlerin yapılması.                                                                          | 100.000,00               |            | 100.000,00    |
| <b>5</b>            | Kaplama cinsine göre asfalt, kilitli parke taşı vb. malzeme ve hizmet alım ve kaplama işinin yapılması.                                                               | 48.800.000,00            |            | 48.800.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                       | 50.000.000,00            |            | 50.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                   |
| Amaç 3    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek. |
| Hedef 3.2 | Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                   |

|                                |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Göstergeleri: 3.2.4 | Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.(Metretül)                                                                                                  |
| Açıklamalar:                   | İlçemiz Merkez Mahallelerden başlamak üzere bordür çekimi ve kaldırım düzenlemesi işi için gerekli olan Bordür Taşı, Karo vb. malzemelerin alım ve yerinde imalatı. |

| Performans Göstergeleri |                                                | 2022   | 2023  | 2024   |
|-------------------------|------------------------------------------------|--------|-------|--------|
| 1                       | Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı. | 16.708 | 8.000 | 10.000 |
| Açıklamalar             |                                                |        |       |        |

| Faaliyetler  |                                                                                                                     | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|              |                                                                                                                     | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Bordür ve kaldırım düzenlemesi yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.         | 20.000,00                |            | 20.000,00  |
| 2            | Bordür ve kaldırım için gerekli Bordür taşı, Karo, Çimento, Kum vb. malzemeleri ve hizmet satın alınması işlemleri. | 60.000,00                |            | 60.000,00  |
| 3            | Sokaklarda Bordür çekimi ve Kaldırım düzenlemesi imalatının yapılması.                                              | 520.000,00               |            | 520.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                                     | 600.000,00               |            | 600.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                   |
| Amaç 3    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek. |
| Hedef 3.3 | Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Performans Göstergeleri: 3.3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.(km) |
| <b>Açıklamalar:</b> Mevcutta yapıli olan yollarımızın gerek mevsimsel etkenlerden gerek ise Ankara Büyük Şehir Belediyesine bağı kuruluşlar, Türk Telekom,Tedaş vb. kurumların ilçe genelinde yoğun bir şekilde yürütmekte olduğı ve ileride yürütebileceğı alt yapı çalışmaları nedeni ile zarar gören her türlü yolun tamir, bakım ve onarım işleri için gerekli malzemelerin alınıp yerinde imalatı işi. |                                                 |

| Performans Göstergeleri |                                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Tamiratı yapılan yol miktarı.(km) | 21   | 10   | 15   |
| Açıklamalar             |                                   |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                                                                          | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                                                                          | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1            | Tamiratı yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.                                                    | 150.000,00                |            | 150.000,00   |
| 2            | Tamiratı yapılacak sokaklara gerekli Taş kırma .moloz, mekanik malzeme, Çimento, Kum vb. malzemeleri ve hizmet satın alınması işlemleri. | 500.000,00                |            | 500.000,00   |
| 3            | Tamiratı yapılacak yolların özelliklerine göre tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması.                                        | 500.000,00                |            | 500.000,00   |
| Genel Toplam |                                                                                                                                          | 1.150.000,00              |            | 1.150.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                   |
| Amaç : 3  | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek. |
| Hedef 3.3 | Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                   |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Performans Göstergeleri: 3.3.2                                                                                                                                                                                       | Hafriyat Hizmeti Yapılması.(Metreküp) |
| <b>Açıklamalar:</b> Yol açım hizmetleri, çevrede biriken çirkin görünüme sahip molozların kaldırılması, Metruk ve kaçak yapılar vb. yapıların yıkımı, hafriyatının taşınması ve döküm sahasının düzenlenmesi işleri. |                                       |

| Performans Göstergeleri |                                              | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1                       | Taşınilan hafriyat miktarı.(m <sup>3</sup> ) | 18.611 | 15.000 | 15.000 |

| Faaliyetler  |                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|              |                                                                                                        | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Hafriyat alımı yapılacak yerlerin, keşif, metraj vb. işlemlerinin yapılması.                           | 80.000,00                |            | 80.000,00  |
| 2            | Taşınması yapılacak hafriyatların hazırlıkları ve döküm sahalarına taşınması. ( Yıkımların yapılması ) | 370.000,00               |            | 370.000,00 |
| 3            | Hafriyat döküm sahasının düzenlenmesi.                                                                 | 100.000,00               |            | 100.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                        | 550.000,00               |            | 550.000,00 |



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                   |
| <b>Amaç 3</b>    | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 3.3</b> | Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.                                   |

**Performans Göstergeleri: 3.3.3** Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.

**Açıklamalar:** İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan, tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0-3 mm kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.

| Performans Göstergeleri |                                     | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Kar ve Buzlanma ile mücadele edilen | 46   | 20   | 20   |
| Açıklamalar             |                                     |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1                   | İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) hizmet alımı, mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması. | 1.580.000,00              |            | 1.580.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.580.000,00              |            | 1.580.000,00 |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                               |
| <b>Amaç: 4</b>   | Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak. |
| <b>Hedef 4.1</b> | İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.                                     |

**Performans Hedefi: 4.1.1**

İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi

Açıklamalar:

| Performans Göstergeleri |                           | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------------|------|------|------|
| 1                       | Danışmanlık hizmeti alımı | 1    | 1    | 1    |
| Açıklamalar:            |                           |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                     | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|                     |                                                     | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1                   | Hazırlanacak projelere danışmanlık hizmeti alınması | 625.000,00                |            | 625.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                     | 625.000,00                |            | 625.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|            |                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı  | PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                           |
| Amaç 4     | Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.                                                        |
| Hedef 4..1 | İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi: 4.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması, |
| <b>Açıklamalar:</b> Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde mali destek programı destek oranı ilgili kurum tarafından %75 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %25'lik tutarın karşılanması.<br>Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde doğrudan faaliyet programı destek oranı ilgili kurum tarafından %90 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %10'lık tutarın karşılanması. |                                                                                                                                                                                           |

| Performans Göstergeleri                                                                  |                                         | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|------|------|
| 1                                                                                        | Ankara Kalkınma Ajansın destek programı | 1    | 1    | 1    |
| <b>Açıklamalar:</b> Sosyal sorunların çözümünde yenilikçi yöntemler mali destek Programı |                                         |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                          | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                          | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1            | Ankara Kalkınma ajansına Destek programı kapsamında Proje hazırlanmakta. | 5.300.000,00              |            | 5.300.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                          | 5.300.000,00              |            | 5.300.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                     |
| <b>Amaç 4.2</b>          | Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.                                                  |
| <b>Hedef4.2.1</b>        | Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak. |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.                                                                                                       |
| Açıklamalar              |                                                                                                                                                                |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         | 2022    | 2023    | 2024      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                           | ÇubukAbad Parkı 3. Etap ve İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapmak                                                                                           | 0       | 0       | 3         |
| <b>Açıklamalar:</b> Park Bahçeler olarak Çubukabad parkı 3. Etap çalışmamız covid 19 sebebi ile yapılamamış olup Fatih Mahallesi'ne 7 adet Oyun parkı yapımı gerçekleştirilmiştir. |                                                                                                                                                                                         |         |         |           |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                           | Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalar desteklemek                                                                                                                                             | 5       | 5       | 5         |
| <b>Açıklamalar:</b> Yapıldı                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |         |         |           |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                           | Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.                                                                                                                           | 72      | 69      | 72        |
| <b>Açıklamalar:</b> Yapıldı                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |         |         |           |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                           | Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak, Üreticilerimizi desteklemek adına fide yetiştirmek ve Parklar, Cadde refüjlerde ürettiğimiz çiçekleri dikmek. | 300.000 | 300.000 | 1.000.000 |
| <b>Açıklamalar:</b> Yapıldı.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |         |         |           |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                           | Spor alanları düzenlemek                                                                                                                                                                | 4       | 3       | 3         |
| <b>Açıklamalar:</b> Yapıldı.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |         |         |           |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |                  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                         | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam           |
| <b>1</b>            | İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak                                                                                                                      | 6.000.000,00 TL          |            | 6.000.000,00 TL  |
| <b>2</b>            | Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalar desteklemek                                                                                                                                             | 2.000.000,00 TL          |            | 2.000.000,00 TL  |
| <b>3</b>            | Mevcut park ve yeşil alanların bakımını güvenliğini sağlamak ve personel çalıştırmak.                                                                                                   | 30.000.000,00 TL         |            | 30.000.000,00 TL |
| <b>4</b>            | Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak, Üreticilerimizi desteklemek adına fide yetiştirmek ve Parklar, Cadde refüjlerde ürettiğimiz çiçekleri dikmek. | 1.670.500,00 TL          |            | 1.670.500,00 TL  |
| <b>5</b>            | Spor alanları düzenlemek                                                                                                                                                                | 1.670.500,00 TL          |            | 1.670.500,00 TL  |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                                                         | 41.341.000,00 TL         |            | 41.341.000,00 TL |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                      |
| Amaç 5    | Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak                         |
| Hedef 5.1 | Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek. |

|                                                                                                                                              |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 5.1.1                                                                                                                      | Temizlik hizmetinin; araçlar belediyemizden, personelin Belediyemiz Şirketi tarafından verilmesini sağlamak. |
| Açıklamalar : Çöp toplama ve nakil işlemi; araçlar Belediyemizden, personelin Belediyemiz Şirketinden sağlanarak çalıştırılması şeklindedir. |                                                                                                              |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                           | 2022  | 2023  | 2024  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1                       | Çöp toplama ve nakil işlemi için araçları belediyemizden, personel Belediyemiz şirketi tarafından çalıştırılması şeklinde yürütülme oranı | % 100 | % 100 | % 100 |

| Faaliyetler |                                                                                                                                      | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
|             |                                                                                                                                      | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1           | Çöp toplama ve nakil işlemi için araçları belediyemizden, personel Belediyemiz şirketi tarafından çalıştırılması şeklinde sağlanması | 31.132.454,00             |            | 31.132.454,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                      |
| Amaç 5    | Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak                         |
| Hedef 5.1 | Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek. |

|                                                                          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Performans Hedefi 5.1.2                                                  | Çöp konteyneri temin edilmesi |
| Açıklamalar : Çöp konteynerlerinin, ihtiyacı olan sokaklara bırakılması. |                               |

| Performans Göstergeleri |                                    | 2022                                          | 2023                                          | 2024                  |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 1                       | Temin edilen çöp konteyneri sayısı | 85 Adet (400 lt'lik)<br>250 Adet (770 lt'lik) | 82 Adet (400 lt'lik)<br>252 Adet (770 lt'lik) | 500 Adet (770 lt'lik) |

| Faaliyetler  |                                            | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |                                            | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1            | Çöp konteyneri temin edilmesi              | 2.562.312,00              |            | 2.562.312,00 |
| 2            | Çöp konteynerlerinin tamiratının yapılması | 50.000,00                 |            | 50.000,00    |
| Genel toplam |                                            | 2.612.312,00              |            | 2.612.312,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                      |
| <b>Amaç 5</b>    | Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak                         |
| <b>Hedef 5.1</b> | Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 5.1.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sıfır Atık Yaklaşımı Prensibi ile, geri dönüştürün atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması |
| <b>Açıklamalar :</b> Çubuk İlçesi mücavir alanı sınırları içerisinde; <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi.</li> <li>Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi.</li> <li>Bitkisel atık yağların toplanması ve lisanslı işletmelere teslim edilmesi.</li> <li>Belediyenin atölyelerinden kaynaklanan atık motor yağlarının lisanslı işletmelere teslim edilmesi.</li> <li>Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin lisanslı işletmelere teslim edilmesi.</li> <li>Atık giysi ve kıyafetlerin lisanslı işletmeler tarafından kaynağında ayrı toplanması ve ekonomiye kazandırılması.</li> <li>Elektronik atıkların toplanması</li> <li>Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması</li> </ul> |                                                                                                                                                       |

| Performans Göstergeleri |                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Atıkların toplanma oranı | 100  | 100  | 100  |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|                     |                                                                                                                                                         | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi hizmeti devam etmektedir.                | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>2</b>            | Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı hizmeti devam etmektedir.                                                                              | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>3</b>            | Bitkisel atık yağların toplanması hizmeti devam etmektedir                                                                                              | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>4</b>            | Belediyenin atölyelerinden kaynaklanan atık motor yağlarının teslimi hizmeti devam etmektedir.                                                          | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>5</b>            | Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin teslimi hizmeti devam etmektedir.                                                                                    | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>6</b>            | Atık giysi ve kıyafetlerin lisanslı işletmeler tarafından kaynağında ayrı toplanması ve ekonomiye kazandırılması hizmeti devam etmektedir.              | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>7</b>            | Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında mobil atık getirme merkezlerinden atıkların alınması hizmeti devam etmektedir.                                    | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>8</b>            | Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında kompost ünitesinde gübre üretimi devam etmektedir.                                                                | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>9</b>            | Sıfır Atık Yönetim Sistemi Uygulaması için ilçe mücavir alanı içerisinde atıklar toplanıp, 1.Sınıf Atık Getirme Merkezine bırakılmaya devam etmektedir. | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>Genel toplam</b> |                                                                                                                                                         | 0,00                      |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|            |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                     |
| Amaç 6     | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                                                                                                           |
| Hedef-6.1. | Sokak hayvanların Rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini gerçekleştirmek. |

**Performans Hedefi 6.1.1.** Yer tespitinin tahsisi.

**Açıklamalar:** Barınak hizmetlerine yönelik iyileştirmeler devam edecek. ( Elektrik, kısırlaştırma v.s.)

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                | 2022 | 2023     | 2024          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------------|
| 1                       | İmalatın başlaması için ilgili müdürlükler ile işbirliği yapıldı. Yer tespiti, çevre düzenlemesi sağlandı.     | -    | Yapıldı. | -             |
| 2                       | Barınak Hizmetlerine yönelik iyileştirmeler ve ek üniteler devam edecek.(Elektrik, Kısırlaştırma ünitesi v.s.) |      |          | Devam ediyor. |

| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|--|---------------------------|------------|------------|
|              |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            |  | 150.000,00                |            | 150.000,00 |
| Genel Toplam |  | 150.000,00                |            | 150.000,00 |

## PERRFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                     |
| Amaç-6    | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                                                                                                           |
| Hedef 6.1 | Sokak hayvanların Rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini gerçekleştirmek. |

**Performans Hedefi 6.1.2** Bakım yerinin yapılması

**Açıklamalar:** Üst yönetim ile belirlenecek imar durumuna göre seçilecek alanda; imalat çalışması için ilgi müdürlükler ile görev dağılımı yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri |                                                                                                            | 2022 | 2023       | 2024 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------|
| 1                       | İmalatın başlaması için ilgili müdürlükler ile işbirliği yapıldı. Yer tespiti, çevre düzenlemesi sağlandı. | -    | Tamamlandı | -    |

**Açıklamalar:** Rehabilitasyon merkezi ve bitişğinde alanı yapıldı.

| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|--------------|--|---------------------------|------------|--------|
|              |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            |  | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |
| 2            |  | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |
| Genel Toplam |  | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Amaç-6</b>     | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                                                                                                           |
| <b>Hedef-6.1.</b> | Sokak hayvanların Rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini gerçekleştirmek. |

|                                 |                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi-6.1.3.</b> | Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek                    |
| <b>Açıklamalar:</b>             | Okullar ile etkinlik yapılması, gönüllü hayvansverlerin desteği alınması |

| Performans Göstergeleri |                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | İşlemin yapılması | 1    | 1    | 1    |

| Faaliyetler         |                                 | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|                     |                                 | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Sosyal etkinlik için mama alımı | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |                                 | 0,00                      |            | 0,00   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                               |
| <b>Amaç-6</b>     | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                     |
| <b>Hedef-6.2.</b> | Halka direk, hayvan pazarından et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumunu gerçekleştirmek. |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi-6.2.1.</b> | Halka, direk hayvan pazarından et satışının yapılması için yasal izinler almak. Canlı Hayvan pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumu                                                                |
| <b>Açıklamalar:</b>             | İlgili mevzuatlara uygun Halka ucuz et satışı için hayvan pazarının içerisinde veya yakında kesim ve satış reyonlarının oluşturulması<br>Cumhuriyet Mahallesi Yöresel ürün pazarı projesi içerisinde değerlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri |                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | İşlemin yapılması |      |      | -    |

| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|---------------------|--|--------------------------|------------|--------|
|                     |  | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            |  | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |  | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|            |                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                               |
| Amaç-6     | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                     |
| Hedef-6.2. | Halka direk, hayvan pazarından Et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumunu gerçekleştirmek. |

**Performans Hedefi-6.2.2.** Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.

**Açıklamalar:** İlgili mevzuatlara uygun Halka ucuz et satışı için hayvan pazarının içerisinde veya yakında kesim yerinin hazırlanması

Cumhuriyet Mahallesi Yöresel ürün pazarı projesi içerisinde değerlendirilecektir

| Performans Göstergeleri |                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------|------|------|------|
| 1                       | İşlemin yapılması | -    | -    | 1    |

| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|--|--------------------------|------------|--------|
|              |  | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            |  | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |
| Genel Toplam |  | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|            |                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                               |
| Amaç-6     | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                     |
| Hedef-6.2. | Halka direk, hayvan pazarından Et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumunu gerçekleştirmek. |

**Performans Hedefi-6.2.3.** Et Satış Reyonları Yapmak.

**Açıklamalar:** İlgili mevzuatlara uygun Halka ucuz et satışı için hayvan pazarının içerisinde veya yakında kesim yerinin hazırlanması

Cumhuriyet Mahallesi Yöresel ürün pazarı projesi içerisinde değerlendirilecektir

| Performans Göstergeleri |                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------|------|------|------|
| 1                       | İşlemin yapılması | -    | -    | 1    |

| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|--|--------------------------|------------|--------|
|              |  | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            |  | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |
| Genel Toplam |  | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Amaç-6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                                                                                                        |
| <b>Hedef-6.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığın halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırmak. |
| <b>Performans Hedefi-6.3.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lahitlerin numaralandırılmasını yapmak.Mezarlıkların kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırılması                                                                                                                     |
| <b>Açıklamalar:</b> -Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yapılan bir protocol gereği sorumluluk Büyükşehir'e ait,-Mevcut Lahitlerin uygulandığı alanda; Belediye İmar Müdürlüğü ile beraber Asri Mezarlıkta ada parselizasyonu ile Numara verilmesi; 01.04.2021 Tarihinde Porotokol ile işlemlerin tamamı Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. |                                                                                                                                                                                                                                          |

| Performans Göstergeleri |                | 2022                     | 2023       | 2024   |
|-------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------|
| <b>1</b>                | İşin yapılması | -                        | -          | -      |
| Faaliyetler             |                | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|                         |                | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>                |                | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b>     |                | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Amaç-6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                                                                                                        |
| <b>Hedef-6.3.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığın halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırmak. |
| <b>Performans Hedefi-6.3.2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sosyal donatılar yapmak.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Açıklamalar:</b> Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yapılan bir protokol gereği sorumluluk Büyükşehir'e aittir.Sosyal tesislerin(wc,mescit ve sundurma gibi)yapılması için ilgili kurumların(ABB,vs.) desteği alınarak, digger müdürlükler ile işbirliği içerisinde yapılacaktır.01.04.2021 tarihinde yapılan protokol ile işlemlerin tamamı ABB geçmiştir.Taziye çadırı ve içerisinde çay seti, masa sandalye, lokum ve çay şeker ikramı, elektrik aydınlatma tesisatı ile cenaze evi yakınlarının talebi üzerine kurulum sağlanacaktır. |                                                                                                                                                                                                                                          |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                            | 2022                      | 2023       | 2024          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| <b>1</b>                | İşin yapılması                                                                                                                                                             | -                         | -          | Iptal edildi. |
| Faaliyetler             |                                                                                                                                                                            | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |               |
|                         |                                                                                                                                                                            | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| <b>1</b>                | Taziye çadırı ve içeriğinde çay seti, masa sandalye, lokum ve çay şeker ikramı, elektrik aydınlatma tesisatı ile cenaze evi yakınlarına talep üzerine kurum sağlanacaktır. | 200.000,00                | 0,00       | 200.000,00    |
| <b>Genel Toplam</b>     |                                                                                                                                                                            | 200.000,00                | 0,00       | 200.000,00    |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Amaç-6</b>     | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.                                                                                                        |
| <b>Hedef-6.3.</b> | Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığın halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırmak. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Performans Hedefi-6.3.4.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aile Mezarlığı |
| <b>Açıklamalar:</b> Konuyla ilgili olarak, Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Çubuk Belediyesi arasında protokol, 21.04.2021 tarihi itibarıyla iptal edildiğinden dolayı bu hizmet, Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilecektir. Protokol gereği ABB ve Meclis Kararı sonrasında aile Mezarlığı için yer hazırlanması, numarataj verilmesi ve uygulama için halka duyuru yapılması |                |

| Performans Göstergeleri |                | 2022 | 2023 | 2024          |
|-------------------------|----------------|------|------|---------------|
| <b>1</b>                | İşin yapılması |      |      | iptal edildi. |

| Faaliyetler         |                                | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|                     |                                | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Mezarlıkların bakımını yapmak. | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |                                | 0,00                     | 0,00       | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                   |                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                  |
| <b>Amaç 6</b>     | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 6. 4</b> | Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.         |

|                                |                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 6.4.1</b> | İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma. |
| <b>Açıklamalar</b>             |                                               |

| Performans Göstergeleri |                                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma. | 1711 | 537  | 1600 |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Açıklamalar:</b> |  |
|---------------------|--|

| Faaliyetler         |                                               | Kaynak İhtiyacı 2024 |            |        |
|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------|--------|
|                     |                                               | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma. | 0,00                 |            | 0,00   |
| <b>Genel Toplam</b> |                                               | 0,00                 |            | 0,00   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                  |
| <b>Amaç 6</b>    | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 6.4</b> | Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.         |

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 6.4.3</b> | Hayvancılık işletmelerinin denetimi. |
| <b>Açıklamalar</b>             |                                      |

| Performans Göstergeleri                          |                                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                                         | Hayvancılık işletmelerinin denetim sayısı. | 673  | 450  | 450  |
| <b>Açıklamalar:</b> Denetimler devam etmektedir. |                                            |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                     | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|                     |                                     | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Hayvancılık işletmelerinin denetimi | 0,00                     |            | 0,00   |
| <b>Genel toplam</b> |                                     | 0,00                     |            | 0,00   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                  |
| <b>Amaç 6</b>    | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 6.4</b> | Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.         |

|                                                  |                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 6.4.4</b>                   | Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi |
| <b>Açıklamalar:</b> Denetimler devam etmektedir. |                                               |

| Performans Göstergeleri |                                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi | 108  | 108  | 108  |
| <b>Açıklamalar:</b>     |                                               |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|                     |                                                   | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetlenmesi | 0,00                     |            | 0,00   |
| <b>Genel toplam</b> |                                                   | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                  |
| Amaç 6    | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek. |
| Hedef 6.4 | Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.         |

|                         |                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 6.4.6 | 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi |
| Açıklamalar             | Denetimler devam etmektedir.                                                |

| Performans Göstergeleri |                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------------------|------|------|------|
| 1                       | Denetlenen işyeri sayısı | 3700 | 4200 | 3200 |

| Faaliyetler  |                                                                                              | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                                                                              | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel toplam |                                                                                              | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                  |
| Amaç 6    | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek. |
| Hedef 6.4 | Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.         |

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 6.4.8 | Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi. |
| Açıklamalar:            |                                                       |

| Performans Göstergeleri |                         | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1                       | Yapılan müdahale sayısı | 65   | 80   | 40   |

|              |  |
|--------------|--|
| Açıklamalar: |  |
|--------------|--|

| Faaliyetler  |                                                      | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                                      | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel toplam |                                                      | 0,00                     |            | 0,00   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                  |
| <b>Amaç 6</b>    | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabita, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek. |
| <b>Hedef 6.4</b> | Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabita hizmetleri vermek.         |

|                                 |                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 6.4.11</b> | Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması |
| Açıklamalar                     |                                                   |

| Performans Göstergeleri |                                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                | Yapılan denetim ve damga sayısı | 45   | 80   | 50   |

| Faaliyetler         |                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|                     |                                                   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>1</b>            | Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması | 0,00                      |            | 0,00   |
| <b>Genel toplam</b> |                                                   | 0,00                      |            | 0,00   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                        |
| <b>S.Amaç 7</b>    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| <b>S.Hedef 7.1</b> | Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek                                                                                                          |

|                                                                                                                                     |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 7.1.1</b>                                                                                                      | Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması |
| <b>Açıklamalar:</b> Birimlerin hazırlamış olduğu bütçelerini birleştirerek 2023 yılı Çubuk Belediye Başkanlığı Bütçesini oluşturmak |                                                                           |

| Performans Göstergeleri |                         | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|-------------------------|--------|--------|--------|
| <b>1</b>                | Hazırlanan Bütçe sayısı | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet |

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Açıklamalar:</b> 2022 yılı Belediye bütçesi hazırlanmış ve uygulamaya girmiştir. 2023 yılı bütçesi hazırlık aşamasındadır. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Faaliyetler         |                                                                                              | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|
|                     |                                                                                              | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam    |
| <b>1</b>            | Müdürlük Bütçesini hazırlamak                                                                | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>2</b>            | Birimlerden gelen bütçeleri birleştirmek                                                     | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>3</b>            | Belediye Meclisinde onaylanması                                                              | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>4</b>            | Kitapçık haline getirilmesi                                                                  | 60.000,00                |            | 60.000,00 |
| <b>5</b>            | Büyükşehir meclisinden onaylanması                                                           | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>6</b>            | Birimlerin yapmış olduğu ödeme evraklarının kayıtlarını tutarak kontrol ve takibini sağlamak | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                              | 60.000,00                |            | 60.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                                                                                                    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                        |
| S.Amaç 7                                                                                                     | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| S.Hedef 7.1                                                                                                  | Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek                                                                                                          |
| Performans Hedefi 7.1.2                                                                                      | Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.                                                                                                                     |
| Açıklamalar: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatını yapmak. |                                                                                                                                                                                 |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                     |                         | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1                                                                                                                                                                                                                           | Tahsilat/Tahakkuk oranı | % 84 | %95  | % 95 |
| Açıklamalar: 2022 yılı tahsilat/tahakkuk oranı %84 olarak gerçekleşmiş, 2024 yılı hedefi %90 olarak tahmin edilmiş ancak bütçe yılı bitmediğinden henüz netleşmemiş olup, 2023 yılında ise yine %95 olarak öngörülmektedir. |                         |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                         | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |            |
|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|              |                                                         | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1            | Belediyeye ait gelirlerin tahakkukunun yapılması        | 0,00                     |            | 0,00       |
| 2            | Belediyeye ait gelirlerin takip ve tahsilinin yapılması | 100.000,00               |            | 100.000,00 |
| Genel Toplam |                                                         | 100.000,00               |            | 100.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|             |                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                        |
| S.Amaç 7    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| S.Hedef 7.1 | Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek                                                                                                          |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 7.1.3                                                                          | Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması ve Belediyeye ait taşınır ve taşınmazların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması |
| Açıklamalar: Birimlerin almış olduğu mal ve hizmetlerin bedelinin kanunlar çerçevesinde ödenmesi |                                                                                                                                                 |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                     |                                     | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|
| 1                                                                                                                                                                                                                           | Belediye giderlerinin bütçeye oranı | %95  | %95  | % 95 |
| Açıklamalar: 2022 yılı gider/bütçe oranı %95 oranında gerçekleşmiş, 2023 yılı hedefi ise % 90 olarak tahmin edilmiş ancak bütçe yılı bitmediğinden henüz netleşmemiş olup, 2023 yılı hedefi ise %95 olarak öngörülmektedir. |                                     |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                          | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                                          | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1            | Birimlerin hazırlamış olduğu ödeme evraklarının kontrolü | 0,00                     |            | 0,00   |
| 2            | Belediye giderlerinin ödenmesi                           | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                                          | 0,00                     |            | 0,00   |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı               | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                        |
| S.Amaç 7                | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| S.Hedef 7.1             | Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek                                                                                                          |
| Performans Hedefi 7.1.4 | Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi                                                                                             |
| Açıklamalar             |                                                                                                                                                                                 |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                            |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| 1                                                                                                                                                                                  | Faaliyetin Yapılmış olması | %90  | %100 | %100 |
| <b>Açıklamalar:</b> 2022 Belediye Kesin Hesabı hazırlanmış olup, 2023 henüz süresi gelmediğinden hazırlanmamıştır. İşlemler devamlılık arz ettiğinden zamanı gelince yapılacaktır. |                            |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                             | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |           |
|--------------|---------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|
|              |                                             | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1            | Muhasebe Kayıtlarının yapılması             | 0,00                      |            | 0,00      |
| 2            | Yılsonu işlemlerin yapılması                | 0,00                      |            | 0,00      |
| 3            | Kesin hesabın hazırlanması                  | 0,00                      |            | 0,00      |
| 4            | Kesin Hesabın onaylanması                   | 0,00                      |            | 0,00      |
| 5            | Kitapçık haline getirilerek baskı yapılması | 50.000,00                 |            | 50.000,00 |
| Genel Toplam |                                             | 50.000,00                 |            | 50.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|             |                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı   | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                   |
| S.Amaç 7    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| S.Hedef 7.2 | Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 7.2.1                                                           | Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planının hazırlanması |
| Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır. |                                                      |

| Performans Göstergeleri                                                                                          |                        | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------|------|
| 1                                                                                                                | Planın Yapılmış olması | -    | -    | 1    |
| Açıklamalar: Belediyemizin 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik planı hazırlanarak uygulamaya girmiştir. |                        |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                  | Kaynak İhtiyacı 2023 (TL) |            |           |
|--------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1            | 2024 yılı içinde 5 yıllık stratejik plan hazırlanması            | 0,00                      |            | 0,00      |
| 2            | Toplanan bilgilerin birleştirilmesi                              | 0,00                      |            | 0,00      |
| 3            | Stratejik Planının onaylanması                                   | 0,00                      |            | 0,00      |
| 4            | Çubuk Belediyesi, Stratejik Planının kitapçık haline getirilmesi | 15.000,00                 |            | 15.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                  | 15.000,00                 |            | 15.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                   |
| <b>S. Amaç 7</b>   | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| <b>S.Hedef 7.2</b> | Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.                                                                                                                      |

|                                                                          |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 7.2.3</b>                                           | Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak. |
| <b>Açıklamalar:</b> Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması |                                                  |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                         |                        | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                                                                                                                                        | Planın yapılmış olması | 1    | 1    | 1    |
| <b>Açıklamalar:</b> 2022ve 2023 yılı performans programları hazırlanarak uygulamaya girmiştir. 2024 yılı hazırlık çalışmaları devam etmektedir. |                        |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                  | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |           |
|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|
|                     |                                                  | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam    |
| <b>1</b>            | Birimlerin Performans Programlarının kontrolü    | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>2</b>            | Belediyenin Performans Programının oluşturulması | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>3</b>            | Belediye Meclisinden onaylanması                 | 0,00                     |            | 0,00      |
| <b>4</b>            | Kitapçık haline getirilmesi                      | 15.000,00                |            | 15.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                  | 15.000,00                |            | 15.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                   |
| <b>S.Amaç 7</b>    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| <b>S.Hedef 7.2</b> | Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.                                                                                                                      |

|                                                                      |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Performans Hedefi 7.2.4</b>                                       | Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması |
| <b>Açıklamalar:</b> Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması |                                                  |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                       |                        | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                      | Planın yapılmış olması | 1    | 1    | 1    |
| <b>Açıklamalar:</b> 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış, 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak, 2024 yılı Nisan ayında Belediyemiz Meclisine sunulacaktır. |                        |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                    | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|
|                     |                                                                    | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| <b>1</b>            | Birimlerden yaptıkları faaliyetler ile ilgili bilgi toplanması     | 0,00                      |            | 0,00      |
| <b>2</b>            | Toplanan Bilgilerin Birleştirilmesi                                | 0,00                      |            | 0,00      |
| <b>3</b>            | Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde onaylanması                 | 0,00                      |            | 0,00      |
| <b>4</b>            | Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun kitapçık haline dönüştürülmesi | 15.000,00                 |            | 15.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                    | 15.000,00                 |            | 15.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                           |
| <b>Amaç 7</b>                  | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| <b>Hedef 7.3</b>               | Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.                                                                                |
| <b>Performans Hedefi 7.3.1</b> | Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması                                                                                                                          |
| <b>Açıklamalar:</b>            |                                                                                                                                                                                 |

| Performans Göstergeleri                                                                            |                                                              | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                                                                                           | Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulma oranı % | 100  | 100  | 100  |
| <b>Açıklamalar:</b> Web sitesi yenilendi, bilgiler güncellendi, e-belediye alt yapısı oluşturuldu. |                                                              |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                        | Kaynak ihtiyacı 2024(TL) |            |              |
|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
|                     |                                                        | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>1</b>            | Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması | 1.000.000,00             | 0,00       | 1.000.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                        | 1.000.000,00             | 0,00       | 1.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                           |
| Amaç 7    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| Hedef 7.3 | Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.                                                                                |

|                         |                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 7.3.2 | Yazılım hizmeti verilmesi                                                                                                                           |
| Açıklamalar:            | Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi, yazılım desteğinin sağlanması, lisans işlemlerinin yapılması. |

| Performans Göstergeleri                                                                            |                                                | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|
| 2                                                                                                  | Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi oranı % | %100 | %100 | %100 |
| Açıklamalar: Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi. |                                                |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                        | Kaynak ihtiyacı 2024(TL) |            |              |
|--------------|----------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
|              |                                        | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 2            | Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi | 1.000.000,00             | 0,00 TL    | 1.000.000,00 |
| Genel Toplam |                                        | 1.000.000,00             | 0,00 TL    | 1.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare adı | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                           |
| Amaç 7    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| Hedef 7.3 | Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak                                                                                 |

|                         |                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans hedefi 7.3.3 | Donanım konusunda destek verilmesi                                                                                                  |
| Açıklamalar:            | Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi. Yeni bilgisayar ve malzeme alımı |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                     |                                        | 2022  | 2023  | 2024  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|-------|
| 3                                                                                                                                                           | Donanım konusunda destek verilme oranı | % 100 | % 100 | % 100 |
| Açıklamalar: Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi. Yeni bilgisayar alınması ve malzemesi alımı |                                        |       |       |       |

| Faaliyetler  |                                    | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|              |                                    | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 3            | Donanım konusunda destek verilmesi | 616.490,00               | 0,00       | 616.490,00 |
| Genel toplam |                                    | 616.490,00               | 0,00       | 616.490,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                           |
| Amaç 7    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| Hedef 7.3 | Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.                                                                                |

|                                                                        |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Performans Hedefi 7.3.4                                                | Ağ yönetimi takibinin sağlanması |
| Açıklamalar: Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması. |                                  |

| Performans Göstergeleri                                                |                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------|------|
| 4                                                                      | Ağ yönetimi takibinin sağlanma oranı | %100 | %100 | %100 |
| Açıklamalar: Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması. |                                      |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                  | Kaynak ihtiyacı 2024(TL) |            |            |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|------------|------------|
|              |                                  | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 4            | Ağ yönetimi takibinin sağlanması | 616.490,00               | 0,00       | 616.490,00 |
| Genel Toplam |                                  | 616.490,00               | 0,00       | 616.490,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare adı</b> | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                     |
| <b>Amaç 7</b>    | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. |
| <b>Hedef 7.4</b> | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Performans Hedefi: 7.4.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Destek Hizmetler Müdürlüğü |
| <p>Açıklamalar:</p> <p><b>(7.4.1):</b> İç Hizmet Desteğinin Sağlanması.( 1-Haberleşme bakım-onarım.2-Müdürlüğümüz personellerinin maaş, ikramiye, ssk ve yolluk giderleri.3-Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz bağlantılarının yapılması.4-Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.5-satın alma işleri.6-Demirbaş işleri.7-Araç kiralama işleri.8-Araç akaryakıt temini.9-İş makineleri bakım onarım.10-Merkez binaların temizlik bakım ve güvenlik işleri.11-Etkinliklere stant ve sinevizyon kurulumu.12-Araç tahsisinin işletilmesi.13-Cenaze hizmeti verilmesi.14-Tüm birimlerin elektrik tesisatlarının arızaların yapılması.15-Kamuya ait hizmet binalarını bakım.16-onarımlarının yapılması.17-hizmet personelinin çay ve kahve ihtiyaçlarının karşılanması. )</p> <p><b>(7.4.2):</b> Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.</p> <p><b>(7.4.3):</b> Belediyemize ait parklara tasarruflu LED ARMATÜR alınması.</p> <p><b>(7.4.4):</b> Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı.</p> <p><b>(7.4.5):</b> İç hizmet desteği için araç alımı ( Otobüs, Kamyonet Vb.).- İç hizmet desteği için araç alımı ( Otobüs, Kamyonet Vb.) ve Cenazelerde Kullanılmak Üzere Araç Alımı</p> |                            |

| Performans Göstergeleri                         |                                                                                                                                                | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>1</b>                                        | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılma oranı %                    | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar:                                    |                                                                                                                                                |      |      |      |
| <b>2</b>                                        | Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş, sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi %                                                      | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar:                                    |                                                                                                                                                |      |      |      |
| <b>3</b>                                        | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlama oranı                  | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar:                                    |                                                                                                                                                |      |      |      |
| <b>4</b>                                        | Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.                                                                                                    | 2    | 1    | 1    |
| Açıklamalar:                                    |                                                                                                                                                |      |      |      |
| <b>5</b>                                        | Satın alma işlerinin yapılması.                                                                                                                | 100% | 100% | 100% |
| Açıklamalar:                                    |                                                                                                                                                |      |      |      |
| <b>6</b>                                        | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve döküm kayıtlarının tutulması. | 750  | 750  | 750  |
| Açıklamalar:                                    |                                                                                                                                                |      |      |      |
| <b>7</b>                                        | Araç kiralama işlerinin yapılması.                                                                                                             | 2    | 4    | 4    |
| Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır. |                                                                                                                                                |      |      |      |



|              |                                                                                                                                                    |            |            |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|
| 8            | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.                                                                         | 521.425Lt. | 550.000 Lt | 550.000 Lt. |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 9            | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanma oranı  | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 10           | Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.%                                          | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 11           | Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak. %                              | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 12           | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi. %                                                                                        | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 13           | Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi. %                                                                                                     | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 14           | Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi. %                                                          | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 15           | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz, doğalgaz, sokak ve park aydınlatma faturalarının ödenmesi sağlanması % | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 16           | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması. %100                                       | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 17           | Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması. %                                                              | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 18           | Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı. %                                                                              | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 19           | Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alınması %                                                                                        | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 20           | Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı %                                                                                                | 100        | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |
| 21           | İç hizmet desteği için araç alımı %<br>( Otobüs, Kamyonet Vb.)                                                                                     | 3 Adet     | 100        | 100         |
| Açıklamalar: |                                                                                                                                                    |            |            |             |

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                   | Kaynak ihtiyacı 20243(TL) |               |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|
|              |                                                                                                                                                   | 2022                      | 2023          | 2024          |
| 1            | Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde, haberleşme bakım-onarım tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.                               | 300.000,00                | 500.000,00    | 1.500.000,00  |
| 2            | Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş, sağlık, ikramiye, yolluk giderlerinin ödenmesi                                                         | 4.437.503,00              | 8.520.004,00  | 12.780.000,00 |
| 3            | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.                         | 937.497,00                | 1.200.000,00  | 1.700.000,00  |
| 4            | Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.                                                                                                       | 300.000,00                | 400.000,00    | 500.000,00    |
| 5            | Satın alma işlerinin yapılması.                                                                                                                   | 5.000.000,00              | 8.120.000,00  | 13.500.000,00 |
| 6            | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması. | 0,00                      | 0,00          | 0,00          |
| 7            | Araç kiralama işlerinin yapılması.                                                                                                                | 25.000,00                 | 214.800,00    | 300.000,00    |
| 8            | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.                                                                        | 5.000.000,00              | 17.000.000,00 | 17.000.000,00 |
| 9            | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.    | 1.000.000,00              | 3.000.000,00  | 5.000.000,00  |
| 10           | Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.                                          | 700.000,00                | 1.000.000,00  | 4.000.000,00  |
| 11           | Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.                               | 10.000,00                 | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 12           | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.                                                                                         | 0,00                      | 0,00          | 0,00          |
| 13           | Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi.                                                         | 0,00                      | 0,00          | 0,00          |
| 14           | Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.                                                           | 180.000,00                | 1.000.000,00  | 2.000.000,00  |
| 15           | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz, doğalgaz, sokak ve park aydınlatma faturalarının ödenmesi sağlanması. | 2.500.000,00              | 3.000.000,00  | 8.500.000,00  |
| 16           | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımın yapılması                                                 | 250.000,00                | 600.000,00    | 1.500.000,00  |
| 17           | Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.                                                               | 10.000,00                 | 20.000,00     | 30.000,00     |
| 18           | Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.                                                                               | 250.000,00                | 190.000,00    | 300.000,00    |
| 19           | Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alınması                                                                                         | -                         | 500.000,00    | 1.000.000,00  |
| 20           | Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı                                                                                                 | -                         | 1.000.000,00  | 3.000.000,00  |
| 21           | İç hizmet desteği için araç alımı ( Otobüs, Kamyonet Vb.) ve Cenazelerde Kullanılmak Üzere Araç Alımı                                             | -                         | 1.500.000,00  | 3.500.000,00  |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                   | 21.000.000,00             | 52.000.000,00 | 76.160.004,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                |                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı      | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| Amaç(S.A.7)    | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| Hedef(S.H.7.1) | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |

|                           |                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 7.4.1.1 | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması. |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                             | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılma oranı % | 100  | 100  | 100  |

Açıklamalar

| Faaliyetler  |                                                                                                                        | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                                                        | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1            | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması. | 1.500.000,00             |            | 1.500.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                                        | 1.500.000,00             |            | 1.500.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                  |                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı        | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| Amaç(S.A.7.)     | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| Hedef(S.H.7.4.1) | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performans Hedefi 7.4.1.2 | Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş, sağlık, ikramiye, yolluk giderlerinin ödenmesi |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |                                                                                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 2                       | Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi % | 100  | 100  | 100  |

Açıklamalar

| Faaliyetler  |                                                                                        | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
|              |                                                                                        | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 2            | Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi | 12.780.004,00             |            | 12.780.004,00 |
| Genel Toplam |                                                                                        | 12.780.004,00             |            | 12.780.004,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                  |                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare adı</b>                 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                              |
| <b>S. Amaç 7</b>                 | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                                                        |
| <b>Hedef 7.4.1</b>               | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                                       |
| <b>Performans hedefi 7.4.1.3</b> | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak |
| Açıklamalar:                     |                                                                                                                          |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>3</b>                | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlama oranı | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar:            |                                                                                                                               |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                                           | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |      |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|--------------|
|                     |                                                                                                                           | 2022                      | 2023 | 2024         |
| <b>3</b>            | Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak. | 1.700.000,00              |      | 1.700.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                           | 1.700.000,00              |      | 1.700.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                 |                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>              | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| <b>Hedef(S.H.7.4.1)</b>         | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |
| <b>Performans Hedefi7.4.1.4</b> | Müdürlüğümüzün ihale dosyalarının hazırlanması.                                    |
| Açıklamalar                     |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri |                                                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>4</b>                | Müdürlüğümüzün ihale dosyalarının hazırlanması. | 3    | 1    | 1    |
| Açıklamalar             |                                                 |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                 | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|---------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|                     |                                                 | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>4</b>            | Müdürlüğümüzün ihale dosyalarının hazırlanması. | 500.000,00                |            | 500.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                 | 500.000,00                |            | 500.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                           |                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                        |
| Amaç(S.A.7)               | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| Hedef(S.H.7.4.1.)         | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |
| Performans Hedefi 7.4.1.5 | Satın alma işlerinin yapılması.                                                    |
| Açıklamalar               |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri |                                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------|------|------|------|
| 5                       | Satın alma işlerinin yapılması. % | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                   |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                 | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |               |
|--------------|---------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
|              |                                 | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 5            | Satın alma işlerinin yapılması. | 13.500.000,00             |            | 13.500.000,00 |
| Genel Toplam |                                 | 13.500.000,00             |            | 13.500.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                           |                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                        |
| Amaç(S.A.7)               | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                                                                                 |
| Hedef(S.H.7.4.1)          | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                                                                |
| Performans Hedefi 7.4.1.6 | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması. |
| Açıklamalar               |                                                                                                                                                   |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 6                       | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                                                                                                                                    |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                                                                                                                                   | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 6            | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması. | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                   | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>               | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| <b>Hedef(S.H.7.1)</b>            | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |
| <b>Performans Hedefi 7.4.1.7</b> | Araç kiralama işlerinin yapılması.                                                 |
| Açıklamalar                      |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri                        |                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------------------|------------------------------------|------|------|------|
| <b>7</b>                                       | Araç kiralama işlerinin yapılması. | 2    | 4    | 4    |
| Açıklamalar:İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır. |                                    |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                    | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|------------------------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                                    | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| <b>7</b>     | Araç kiralama işlerinin yapılması. | 300.000,00                |            | 300.000,00 |
| Genel Toplam |                                    | 300.000,00                |            | 300.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>               | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| <b>Hedef(S.H.7.4.1)</b>          | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |
| <b>Performans Hedefi 7.4.1.8</b> | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.         |
| Açıklamalar                      |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri |                                                                            | 2022        | 2023       | 2024        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| <b>8</b>                | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi. | 512.425 Lt. | 550.000 Lt | 550.000 Lt. |
| Açıklamalar             |                                                                            |             |            |             |

| Faaliyetler  |                                                                            | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------------|
|              |                                                                            | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam        |
| <b>8</b>     | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi. | 17.000.000,00            |            | 17.000.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                            | 17.000.000,00            |            | 17.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                     |
| Amaç(S.A.7)              | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                                                                              |
| Hedef(S.H.7.4.1)         | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                                                             |
| Performans Hedefi7.4.1.9 | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması. |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 9                       | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                                                                                                                                 |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                                                                                | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                                                                                | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 9            | Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması. | 5.000.000,00              |            | 5.000.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                                                                | 5.000.000,00              |            | 5.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                            |                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                  | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                               |
| Amaç(S.A.7)                | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                                        |
| Hedef(S.H.7.4.1)           | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                       |
| Performans Hedefi 7.4.1.10 | Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması. |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                           | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 10                      | Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar:            |                                                                                                           |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                                           | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                                           | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 10           | Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.% | 4.000.000,00              |            | 4.000.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                                           | 4.000.000,00              |            | 4.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                  |                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE ADI</b>                 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                          |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>               | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                                                   |
| <b>Hedef(S.H.7.4.1)</b>          | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                                  |
| <b>Performans Hedefi7.4.1.11</b> | Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak. |
| Açıklamalar                      |                                                                                                                     |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>11</b>               | Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak. % | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                                                                                                       |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                                     | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|
|                     |                                                                                                                     | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam    |
| <b>11</b>           | Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak. | 50.000,00                |            | 50.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                     | 50.000,00                |            | 50.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>               | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| <b>Hedef(S.H.4.1.)</b>           | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |
| <b>Performans Hedefi7.4.1.12</b> | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.                          |
| Açıklamalar                      |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri |                                                             | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>12</b>               | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi. % | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                                             |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                           | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|
|                     |                                                           | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| <b>12</b>           | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi. | 0 ,00                     |            | 0 ,00  |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                           | 0 ,00                     |            | 0 ,00  |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                     |                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı           | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| Amaç(S.A.7.)        | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| Hedef(S.H.7.4.1.13) | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |
| Performans Hedefi   | Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi..                                      |
| Açıklamalar:        |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri |                                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|
| 13                      | Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                               |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                              | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |        |
|--------------|----------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                                              | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam |
| 13           | Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi. | 0,00                     |            | 0,00   |
| Genel Toplam |                                              | 0,00                     |            | 0,00   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                            |                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Adı                  | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                              |
| Amaç(S.A.7)                | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                       |
| Hedef(S.H.7.4.1)           | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.      |
| Performans Hedefi 7.4.1.14 | Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi. |
| Açıklamalar                |                                                                                         |

| Performans Göstergeleri |                                                                                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 14                      | Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar:            |                                                                                          |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                         | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |                                                                                         | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 14           | Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi. | 2.000.000,00              |            | 2.000.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                         | 2.000.000,00              |            | 2.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                   |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                  | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                        |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>                | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                                                                                 |
| <b>Hedef(S.H.7.4.1)</b>           | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                                                                |
| <b>Performans Hedefi 7.4.1.15</b> | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz, doğalgaz, sokak ve park aydınlatma faturalarının ödenmesi sağlanması. |
| Açıklamalar                       |                                                                                                                                                   |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>15</b>               | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz, doğalgaz, sokak ve park aydınlatma faturalarının ödenmesi sağlanması.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                                                                                                                                    |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                                                                   | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
|                     |                                                                                                                                                   | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>15</b>           | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz, doğalgaz, sokak ve park aydınlatma faturalarının ödenmesi sağlanması. | 8.500.000,00             |            | 8.500.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                                                                   | 8.500.000,00             |            | 8.500.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                  | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                              |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>                | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                                       |
| <b>Hedef(S.H.7.4.1)</b>           | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.                      |
| <b>Performans Hedefi 7.4.1.16</b> | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması. |
| Açıklamalar                       |                                                                                                         |

| Performans Göstergeleri |                                                                                                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>16</b>               | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                                                                                          |      |      |      |

| Faaliyetler         |                                                                                                         | Kaynak İhtiyacı 2024(TL) |            |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
|                     |                                                                                                         | Bütçe                    | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>16</b>           | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması. | 1.500.000,00             |            | 1.500.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                                                                                                         | 1.500.000,00             |            | 1.500.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                  |                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                          |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>               | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                   |
| <b>Hedef(S.H.7.4.1)</b>          | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.  |
| <b>Performans Hedefi7.4.1.17</b> | Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması. |
| Açıklamalar                      |                                                                                     |

| Performans Göstergeleri |                                                                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 17                      | Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.% | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                                                                                      |      |      |      |

| Faaliyetler  |                                                                                     | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------|
|              |                                                                                     | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 17           | Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması. | 30.000,00                 |            | 30.000,00 |
| Genel Toplam |                                                                                     | 30.000,00                 |            | 30.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                                             |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                            | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>                                          | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| <b>Hedef(S.H.7.4.2)</b>                                     | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |
| <b>Performans Hedefi7.4.2.1</b>                             | Büro Mefruşat Alımı                                                                |
| Yeni Başkanlık ve Hizmet Binasına Ofis Mobilyalarının Alımı |                                                                                    |

| Performans Göstergeleri |                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------|------|------|------|
| 18                      | Büro Mefruşat Alımı % | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                       |      |      |      |

| Faaliyetler  |                     | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |            |
|--------------|---------------------|---------------------------|------------|------------|
|              |                     | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 18           | Büro Mefruşat Alımı | 300.000,00                |            | 300.000,00 |
| Genel Toplam |                     | 300.000,00                |            | 300.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                         |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>        | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>      | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| <b>Hedef(S.H.7.4.3)</b> | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |

|                                                        |                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Performans Hedefi 7.4.3.1</b>                       | Elektrik Malzemesi Alımı |
| Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alımı |                          |

| Performans Göstergeleri |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|
| <b>19</b>               | Elektrik Malzemesi Alımı % | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                            |      |      |      |

| Faaliyetler         |                          | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|                     |                          | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>19</b>           | Elektrik Malzemesi Alımı | 1.000.000,00              |            | 1.000.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b> |                          | 1.000.000,00              |            | 1.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                         |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>        | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| <b>Amaç(S.A.7)</b>      | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| <b>Hedef(S.H.7.4.5)</b> | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |

|                                                   |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Performans Hedefi7.4.4.1</b>                   | İş Makinası Alımı |
| Belediyemizde kullanılmak üzere İş Makinası Alımı |                   |

| Performans Göstergeleri |                     | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------------------|------|------|------|
| <b>20</b>               | İş Makinası Alımı % | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |                     |      |      |      |

| Faaliyetler         |                   | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|---------------------|-------------------|---------------------------|------------|--------------|
|                     |                   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| <b>20</b>           | İş Makinası Alımı | 3.000.000,00              |            | 3.000.000,00 |
| <b>Genel toplam</b> |                   | 3.000.000,00              |            | 3.000.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| İdare Adı | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|----------------------------|

|                  |                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç(S.A.7)      | Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.                  |
| Hedef(S.H.7.4.5) | Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek. |

|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Performans Hedefi7.4.5.1                                                    | Araç Alımı |
| Belediyemizde İç Hizmet Desteği ve Cenazelerde Kullanılmak Üzere Araç Alımı |            |

| Performans Göstergeleri |            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------|------|------|------|
| 21                      | Araç Alımı | 100  | 100  | 100  |
| Açıklamalar             |            |      |      |      |

| Faaliyetler  |            | Kaynak İhtiyacı 2024 (TL) |            |              |
|--------------|------------|---------------------------|------------|--------------|
|              |            | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 21           | Araç Alımı | 3.500.000,00              |            | 3.500.000,00 |
| Genel Toplam |            | 3.500.000,00              |            | 3.500.000,00 |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

| FAALİYETİN ADI |                                                                             | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| BAŞKANLIK      | Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek | 0,00                         |
|                | Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek                               | 0,00                         |
|                | Halk Günleri düzenlemek                                                     | 0,00                         |

| FAALİYETİN ADI           |                                                                                                         | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| YAZI İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ | Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | 0,00                         |
|                          | Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.                            | 0,00                         |
|                          | Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması                        | 0,00                         |

| FAALİYETİN ADI          |                                                           | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| ÖZEL KALEM<br>MÜDÜRLÜĞÜ | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.    | 0,00                         |
|                         | Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek. | 0,00                         |
|                         | 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek              | 0,00                         |

| FAALİYETİN ADI                     |                                                                                                                                                    | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| İŞLETME VE İSTİRAKLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ | İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.                  | 0                            |
|                                    | Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun faaliyetlerini düzenleyerek daha verimli şekilde daha fazla vatandaşa ulaşarak üyelik sayısını artırmak. | 54.000,00                    |
|                                    | Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak                                              | 540.000,00                   |

| FAALİYETİN ADI             |                                 | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| MUHTAR İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ | Mahalle Toplantıları düzenlemek | 0,00                         |

| FAALİYETİN ADI                       |                                                                                                                                                                                                       | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi                                                                                                                   | 0,00                      |
|                                      | Belediye birimlerdeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması                                                                                                | 0,00                      |
|                                      | Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması                                                                                         | 0,00                      |
|                                      | Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması | 80.000,00                 |

| FAALİYETİN ADI               |                                                                                                                                                                                   | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | Revizyon İmar Planlarının Ve Parselasyon Planlarının Yapılması                                                                                                                    | 200.000,00                |
|                              | Mahalle Olan Köylerin Yerleşim Alan Plan Sınır Tespiti, Hali Hazir Haritasının Yapımı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüdlerinin Yapımı Uygulama Ve Parselasyon İmar Planlarının Yapılması | 750.000,00                |
|                              | Kentsel Tasarım Projelerinin Planlanmasının yapılması                                                                                                                             | 550.000,00                |

| FAALİYETİN ADI           |                                                                                       | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması                                       | 40.000,00                 |
|                          | Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması | 40.000,00                 |
|                          | Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralanması            | 149.910,00                |
|                          | Kamulaştırma işlemleri yapılması                                                      | 510.010,00                |

| FAALİYETİN ADI                   |                                                                 | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | Ramazan şenlikleri düzenlenmesi                                 | 300.000,00                   |
|                                  | Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi | 3.500.000,00                 |
|                                  | Panel, konferans ve forum düzenlemesi                           | 350.000,00                   |
|                                  | Dış Festivallere iştirak edilmesi                               | 300.000,00                   |
|                                  | Geziler düzenlenmesi                                            | 750.000,00                   |
|                                  | Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması                 | 800.000,00                   |
|                                  | Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi           | 400.000,00                   |
|                                  | Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması      | 1.800.000,00                 |
|                                  | Engelli Vatandaşların taleplerinin temini                       | 700.000,00                   |
|                                  | Muhtaç ailelere yardım sağlamak.                                | 1.000.000,00                 |
|                                  | Evlendirme Hizmetinin verilmesi için Aile Cüzdanı Sağlamak.     | 350.000,00                   |
|                                  | Satranç turnuvası düzenlemek                                    | 850.000,00                   |

| FAALİYETİN ADI       |                                                              | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması                       | 15.000.000,00                |
|                      | Çubuk Kent Meydanı yapılması                                 | 20.000.000,00                |
|                      | Yöresel Ürün Satış Pazarı yapılması                          | 10.000.000,00                |
|                      | Kültür Merkezi yapımı                                        | 100.000.000,00               |
|                      | Yol Açımı Yapılması.                                         | 1.470.000,00                 |
|                      | Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması. | 650.000,00                   |
|                      | Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.                      | 50.000.000,00                |
|                      | Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.     | 600.000,00                   |
|                      | Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.                  | 1.150.000,00                 |
|                      | Hafriyat Hizmeti Yapılması.                                  | 550.000,00                   |
|                      | Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.                   | 1.580.000,00                 |

| FAALİYETİN ADI          |                                                                                                                                                                                                                                                            | 2024 YILI<br>KAYNAK İHTİYACI |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| PLAN PROJE<br>MÜDÜRLÜĞÜ | İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yapılacaktır. Söz konusu değerlerimizin yaşatılması ve canlandırılması için sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanarak projeler üretilecektir. | 625.000,00                   |
|                         | Avrupa birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlardan hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması ilişkin uzman kişilerden yararlanarak hibe desteği alınacaktır.                 | 5.300.000,00                 |



| FAALİYETİN ADI             |                                                                                                                                     | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması                                                               | 6.000.000,00              |
|                            | Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi                                                                                   | 2.000.000,00              |
|                            | Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması                                                                     | 30.000.000,00             |
|                            | Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması | 1.670.500,00              |
|                            | Spor alanları düzenlenmesi                                                                                                          | 1.670.500,00              |

| FAALİYETİN ADI            |                                                                                                                                                            | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Çöp toplama ve nakil işlemi; araçlar Belediyemizden, personelin Belediyemiz Şirketinden sağlanarak çalıştırılmasının sağlanması                            | 31.132.454,00             |
|                           | Copy konteyneri temin edilmesi                                                                                                                             | 2.612.312,00              |
|                           | Sıfır atık yaklaşımı prensibi ile geri dönüştürülebilen atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması | 0,00                      |

| FAALİYETİN ADI          |                                                                                 | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Sokak hayvanların rehabilitasyonun yer tespitinin tahsis etmek.                 | 150.000,00                |
|                         | Sokak hayvanları için bakım yerinin yapılması                                   | 0,00                      |
|                         | Sokak hayvanları için Sosyal etkinlik gerçekleştirmek                           | 0,00                      |
|                         | Halka direk, hayvan pazarından Et satışının yapılması için yasal izinler almak. | 0,00                      |
|                         | Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.                                          | 0,00                      |
|                         | Et Satış Reyonları Yapmak.                                                      | 0,00                      |
|                         | Lahitlerin numaralandırılmasını yapmak.                                         | 0,00                      |
|                         | Sosyal donatılar yapmak.                                                        | 200.000,00                |
|                         | Aile mezarlıkları oluşturmak.                                                   | 0,00                      |

|                  | FAALİYETİN ADI                                                                                                                       | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | İstek şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma                                                                                         | 0,00                      |
|                  | Hayvancılık işletmelerinin denetimi.                                                                                                 | 0,00                      |
|                  | Pazaryeri ve Canlı Hayvan pazarının denetlenmesi                                                                                     | 0,00                      |
|                  | 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi | 0,00                      |
|                  | Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi                                                                                   | 0,00                      |
|                  | Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması                                                                                  | 0,00                      |

|                          | FAALİYETİN ADI                                                                      | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması           | 60.000,00                 |
|                          | Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması                       | 100.000,00                |
|                          | Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması                                        | 0,00                      |
|                          | Belediyeye ait taşınırın envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması | 0,00                      |
|                          | Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi | 50.000,00                 |

|                               | FAALİYETİN ADI                                       | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | Çubuk Belediyesi Stratejik Planının yapılması        | 15.000,00                 |
|                               | Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması | 15.000,00                 |
|                               | Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması     | 15.000,00                 |

|                       | FAALİYETİN ADI                                         | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması | 1.000.000,00              |
|                       | Yazılım konusunda destek verilmesi                     | 1.000.000,00              |
|                       | Donanım konusunda destek verilmesi                     | 616.490,00                |
|                       | Ağ yönetimi takibinin sağlanması                       | 616.490,00                |

| FAALİYETİN ADI              |                                                                                                                                                  | 2024 YILI KAYNAK İHTİYACI |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması                             | 1.500.000,00              |
|                             | Personel giderleri                                                                                                                               | 12.780.004,00             |
|                             | Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak                           | 1.700.000,00              |
|                             | Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması                                                                                                          | 500.000,00                |
|                             | Satın alma işlerinin yapılması                                                                                                                   | 13.500.000,00             |
|                             | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması | 0,00                      |
|                             | Araç Kiralama işlemlerinin yapılması                                                                                                             | 300.000,00                |
|                             | Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi                                                                 | 17.000.000,00             |
|                             | Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması | 5.000.000,00              |
|                             | Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması                                         | 4.000.000,00              |
|                             | Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması                                          | 50.000,00                 |
|                             | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi                                                                                         | 0,00                      |
|                             | Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi                                                         | 0,00                      |
|                             | Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,                                                           | 2.000.000,00              |
|                             | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması                      | 8.500.000,00              |
|                             | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması                                           | 1.500.000,00              |
|                             | Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması                                                               | 30.000,00                 |
|                             | Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.                                                                              | 300.000,00                |
|                             | Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alınması                                                                                        | 1.000.000,00              |
|                             | Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı                                                                                                | 3.000.000,00              |
|                             | İç hizmet desteği için araç alımı ( Otobüs, Kamyonet Vb.)                                                                                        | 3.500.000,00              |

**İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

**TABLO 3: İdare Performans Tablosu**

| İDARE ADI | ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                          |          |            |       |            |       |            |       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| P. HEDEFİ | F.No                                                                                                                                               | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ  |       | BÜTÇE DIŞI |       | TOPLAM     |       |
|           |                                                                                                                                                    |          | TL         | PAY % | TL         | PAY % | TL         | PAY % |
| 1.1.1     | Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.                                                                       |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.2     | Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak.                                                                                  |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.3     | Halk Günleri düzenlemek                                                                                                                            |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.2     | İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.                  |          | 0,00       |       |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.2     | Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun faaliyetlerini düzenleyerek daha verimli şekilde daha fazla vatandaşa ulaşarak üyelik sayısını artırmak. |          | 54.000,00  |       |            |       | 54.000,00  |       |
| 1.1.2     | Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak.                                             |          | 540.000,00 |       |            |       | 540.000,00 |       |
| 1.1.4     | Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.                                               |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.5     | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.                                                                                             |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.6     | Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.                                                                                          |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.7     | 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek                                                                                                       |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.1.8     | Mahalle toplantıları düzenlemek                                                                                                                    |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.2.1     | Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi                                                                |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |
| 1.2.2     | Belediye birimlerdeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması lması                                                 |          | 0,00       | -     |            |       | 0,00       |       |

|       |                                                                                                                                                                                                       |              |   |  |  |              |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--|--|--------------|--|
| 1.2.3 | Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler edilerek yayımlanması                                                                                                | 0,00         | - |  |  | 0,00         |  |
| 1.2.4 | Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması | 80.000,00    |   |  |  | 80.000,00    |  |
| 2.1.1 | Revizyon imar planlarının yapılması                                                                                                                                                                   | 200.000,00   |   |  |  | 200.000,00   |  |
| 2.1.2 | Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.                                                            | 750.000,00   |   |  |  | 750.000,00   |  |
| 2.1.3 | Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması (Çubuk Yarı Olimpik Kapalı Havuzu, Çubuk Kent Meydanı ve Çubuk Millet Bahçesi)                                                                   | 550.000,00   |   |  |  | 550.000,00   |  |
| 2.2.1 | Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması                                                                                                                                                       | 40.000,00    |   |  |  | 40.000,00    |  |
| 2.2.2 | Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması                                                                                                                 | 40.000,00    |   |  |  | 40.000,00    |  |
| 2.2.3 | Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması                                                                                                                            | 149.910,00   |   |  |  | 149.910,00   |  |
| 2.2.4 | Kamulaştırma işlemleri yapılması                                                                                                                                                                      | 510.010,00   |   |  |  | 510.010,00   |  |
| 2.3.1 | Ramazan şenlikleri düzenlenmesi                                                                                                                                                                       | 300.000,00   |   |  |  | 300.000,00   |  |
| 2.3.2 | Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi                                                                                                                                        | 3.500.000,00 |   |  |  | 3.500.000,00 |  |
| 2.3.3 | Panel, konferans ve forum düzenlenmesi                                                                                                                                                                | 350.000,00   |   |  |  | 350.000,00   |  |
| 2.3.4 | Dış Festivallere iştirak edilmesi                                                                                                                                                                     | 300.000,00   |   |  |  | 300.000,00   |  |
| 2.3.5 | Geziler düzenlenmesi                                                                                                                                                                                  | 750.000,00   |   |  |  | 750.000,00   |  |
| 2.3.6 | Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması                                                                                                                                                       | 800.000,00   |   |  |  | 800.000,00   |  |
| 2.3.7 | Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi                                                                                                                                                 | 400.000,00   |   |  |  | 400.000,00   |  |
| 2.3.8 | Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması                                                                                                                                            | 1.800.000,00 |   |  |  | 1.800.000,00 |  |

|        |                                                                                                                                                                                                   |                |  |  |  |                |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|----------------|--|
| 2.3.9  | Engelli vatandaşların taleplerinin temini                                                                                                                                                         | 700.000,00     |  |  |  | 700.000,00     |  |
| 2.3.10 | Muhtaç ailelere yardım sağlamak.                                                                                                                                                                  | 1.000.000,00   |  |  |  | 1.000.000,00   |  |
| 2.3.11 | Evlendirme hizmetinin verilmesi                                                                                                                                                                   | 350.000,00     |  |  |  | 350.000,00     |  |
| 2.3.14 | Satranç turnuvası düzenlemek                                                                                                                                                                      | 850.000,00     |  |  |  | 850.000,00     |  |
| 2.3.15 | Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi                                                                                                                                             | 0,00           |  |  |  | 0,00           |  |
| 3.1.1  | Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması                                                                                                                                                            | 15.000.000,00  |  |  |  | 15.000.000,00  |  |
| 3.1.3  | Çubuk Kent Meydanı Yapılması                                                                                                                                                                      | 20.000.000,00  |  |  |  | 20.000.000,00  |  |
| 3.1.4  | Yöresel Ürün Satış Pazarı yapımı                                                                                                                                                                  | 10.000.000,00  |  |  |  | 10.000.000,00  |  |
| 3.1.5  | Kültür Merkezi Yapımı                                                                                                                                                                             | 100.000.000,00 |  |  |  | 100.000.000,00 |  |
| 3.2.1  | Yol açımı yapılması                                                                                                                                                                               | 1.470.000,00   |  |  |  | 1.470.000,00   |  |
| 3.2.2  | Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması                                                                                                                                       | 650.000,00     |  |  |  | 650.000,00     |  |
| 3.2.3  | Açılan yolların kaplamasının yapılması                                                                                                                                                            | 50.000.000,00  |  |  |  | 50.000.000,00  |  |
| 3.2.4  | Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması                                                                                                                                           | 600.000,00     |  |  |  | 600.000,00     |  |
| 3.3.1  | Zarar gören yolların tamiratının yapılması                                                                                                                                                        | 1.150.000,00   |  |  |  | 1.150.000,00   |  |
| 3.3.2  | Hafriyat hizmeti yapılması                                                                                                                                                                        | 550.000,00     |  |  |  | 550.000,00     |  |
| 3.3.3  | Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması                                                                                                                                                            | 1.580.000,00   |  |  |  | 1.580.000,00   |  |
| 4.1.1  | İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi | 625.000,00     |  |  |  | 625.000,00     |  |
| 4.1.2  | Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması           | 5.300.000,00   |  |  |  | 5.300.000,00   |  |
| 4.3.2  | İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması                                                                                                                             | 6.000.000,00   |  |  |  | 6.000.000,00   |  |
| 4.3.3  | Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi                                                                                                                                                 | 2.000.000,00   |  |  |  | 2.000.000,00   |  |
| 4.3.4  | Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması                                                                                                                                   | 30.000.000,00  |  |  |  | 30.000.000,00  |  |

|       |                                                                                                                                                         |               |  |  |  |               |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|---------------|--|
| 4.3.5 | Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması                     | 1.670.500,00  |  |  |  | 1.670.500,00  |  |
| 4.3.6 | Spor alanları düzenlenmesi                                                                                                                              | 1.670.500,00  |  |  |  | 1.670.500,00  |  |
| 5.1.1 | Çöp toplama ve nakil işlemi için araçları belediyemizden, personel belediyemiz şirketi tarafından çalıştırılması şeklinde yürütülmesinin sağlanması     | 31.132.454,00 |  |  |  | 31.132.454,00 |  |
| 5.1.2 | Çöp konteyneri temin edilmesi                                                                                                                           | 2.612.312,00  |  |  |  | 2.612.312,00  |  |
| 5.1.3 | Sıfır Atık Yaklaşımı Prensibi ile, geri dönüştürülen atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.1.1 | Sokak hayvanların rehabilitasyonun yer tespitinin tahsis etmek.                                                                                         | 150.000,00    |  |  |  | 150.000,00    |  |
| 6.1.2 | Sokak hayvanları için bakım yerinin yapılması                                                                                                           | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.1.3 | Sokak hayvanları için Sosyal etkinlik gerçekleştirmek                                                                                                   | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.2.1 | Halka direk, hayvan pazarından Et satışının yapılması için yasal izinler almak.                                                                         | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.2.2 | Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.                                                                                                                  | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.2.3 | Et Satış Reyonları Yapmak.                                                                                                                              | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.3.1 | Lahitlerin numaralandırılmasını yapmak                                                                                                                  | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.3.2 | Sosyal Donatılar yapmak                                                                                                                                 | 200.000,00    |  |  |  | 200.000,00    |  |
| 6.3.4 | Aile mezarlıkları oluşturmak.                                                                                                                           | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.4.1 | İstek şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma                                                                                                            | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.4.3 | Hayvancılık işletmelerinin denetimi.                                                                                                                    | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.4.4 | Pazar yerleri ve Canlı Hayvan Pazarının denetlenmesi                                                                                                    | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.4.6 | 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi                    | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 6.4.8 | Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi                                                                                                      | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |

|        |                                                                                                                                                  |               |  |  |  |               |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|---------------|--|
| 6.4.11 | Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması                                                                                              | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 7.1.1  | Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması                                                                        | 60.000,00     |  |  |  | 60.000,00     |  |
| 7.1.2  | Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması                                                                                    | 100.000,00    |  |  |  | 100.000,00    |  |
| 7.1.3  | Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması                                                                 | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 7.1.4  | Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi                                                              | 50.000,00     |  |  |  | 50.000,00     |  |
| 7.2.1  | Çubuk Belediyesi Stratejik Planı hazırlaması                                                                                                     | 15.000,00     |  |  |  | 15.000,00     |  |
| 7.2.3  | Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması                                                                                             | 15.000,00     |  |  |  | 15.000,00     |  |
| 7.2.4  | Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması                                                                                                 | 15.000,00     |  |  |  | 15.000,00     |  |
| 7.3.1  | Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncellemek                                                                                                | 1.000.000,00  |  |  |  | 1.000.000,00  |  |
| 7.3.2  | Yazılım konusunda destek verilmesi                                                                                                               | 1.000.000,00  |  |  |  | 1.000.000,00  |  |
| 7.3.3  | Donanım konusunda destek verilmesi                                                                                                               | 616.490,00    |  |  |  | 616.490,00    |  |
| 7.3.4  | Ağ yönetimi takibinin sağlanması                                                                                                                 | 616.490,00    |  |  |  | 616.490,00    |  |
| 7.4.1  | Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması                             | 1.500.000,00  |  |  |  | 1.500.000,00  |  |
| 7.4.1  | Personel giderleri                                                                                                                               | 12.780.004,00 |  |  |  | 12.780.004,00 |  |
| 7.4.1  | Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak                           | 1.700.000,00  |  |  |  | 1.700.000,00  |  |
| 7.4.1  | Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması                                                                                                          | 500.000,00    |  |  |  | 500.000,00    |  |
| 7.4.1  | Satın alma işlerinin yapılması                                                                                                                   | 13.500.000,00 |  |  |  | 13.500.000,00 |  |
| 7.4.1  | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması | 0,00          |  |  |  | 0,00          |  |
| 7.4.1  | Araç Kiralama işlemlerinin yapılması                                                                                                             | 300.000,00    |  |  |  | 300.000,00    |  |



|                                                            |                                                                                                                                                  |                |  |  |  |                |  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|----------------|--|
| 7.4.1                                                      | Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi                                                                 | 17.000.000,00  |  |  |  | 17.000.000,00  |  |
| 7.4.1                                                      | Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması | 5.000.000,00   |  |  |  | 5.000.000,00   |  |
| 7.4.1                                                      | Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması                                         | 4.000.000,00   |  |  |  | 4.000.000,00   |  |
| 7.4.1                                                      | Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması                                          | 50.000,00      |  |  |  | 50.000,00      |  |
| 7.4.1                                                      | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi                                                                                         | 0,00           |  |  |  | 0,00           |  |
| 7.4.1                                                      | Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi                                                         | 0,00           |  |  |  | 0,00           |  |
| 7.4.1                                                      | Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi                                                            | 2.000.000,00   |  |  |  | 2.000.000,00   |  |
| 7.4.1                                                      | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması                      | 8.500.000,00   |  |  |  | 8.500.000,00   |  |
| 7.4.1                                                      | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması                                           | 1.500.000,00   |  |  |  | 1.500.000,00   |  |
| 7.4.1                                                      | Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması                                                               | 30.000,00      |  |  |  | 30.000,00      |  |
| 7.4.2                                                      | Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.                                                                              | 300.000,00     |  |  |  | 300.000,00     |  |
| 7.4.3                                                      | Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alınması                                                                                        | 1.000.000,00   |  |  |  | 1.000.000,00   |  |
| 7.4.4                                                      | Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı                                                                                                | 3.000.000,00   |  |  |  | 3.000.000,00   |  |
| 7.4.5                                                      | İç hizmet desteği için araç alımı ( Otobüs, Kamyonet Vb.)                                                                                        | 3.500.000,00   |  |  |  | 3.500.000,00   |  |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |                                                                                                                                                  | 376.022.670,00 |  |  |  | 376.022.670,00 |  |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |                                                                                                                                                  | 173.977.330,00 |  |  |  | 173.977.330,00 |  |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |                                                                                                                                                  |                |  |  |  |                |  |
| <b>Genel Toplam</b>                                        |                                                                                                                                                  | 550.000.000,00 |  |  |  | 550.000.000,00 |  |

**TABLO 4 - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

| İdare Adı             |                                   | ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI |                                 |                                                     |                 |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
|                       | Ekonomik Kod                      | Faaliyet Toplamı          | Genel yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam TL |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 01 Personel Giderleri             | 11.580.003,00             | 63.580.574,25                   | -                                                   | 75.160.577,25   |
|                       | 02 SGK Devlet Primi Giderleri     | 1.270.001,00              | 12.482.939,55                   | -                                                   | 13.752.940,55   |
|                       | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 140.091.656,00            | 41.308.113,07                   | -                                                   | 181.399.769,07  |
|                       | 04 Faiz Giderleri                 | -                         | 1.348.000,00                    | -                                                   | 1.348.000,00    |
|                       | 05 Cari Transferler               | -                         | 3.749.457,00                    | -                                                   | 3.749.457,00    |
|                       | 06 Sermaye Giderleri              | 223.081.010,00            | 2.646.076,00                    | -                                                   | 225.727.086,00  |
|                       | 08 Borç Verme                     | -                         | 343.550,00                      | -                                                   | 343.550,00      |
|                       | 09 Yedek Ödenek                   | -                         | 48.518.620,13                   | -                                                   | 48.518.620,13   |
|                       | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      | 376.022.670,00            | 173.977.330,00                  | -                                                   | 550.000.000,00  |
| Bütçe Dışı Kaynak     | Döner Sermaye                     | -                         | -                               | -                                                   | -               |
|                       | Diğer Yurt İçi                    | -                         | -                               | -                                                   | -               |
|                       | Yurt Dışı                         | -                         | -                               | -                                                   | -               |
|                       | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | -                         | -                               | -                                                   | -               |
|                       | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      | 376.022.670,00            | 173.977.330,00                  | -                                                   | 550.000.000,00  |

**STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI (TL)**

| STRATEJİK AMAÇLAR |                                                                                                                                                                                                                                                            | KAYNAK İHTİYACI ( TL ) |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                            | 2024                   |
| 1                 | Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.                                                                                          | 674.000,00             |
| 2                 | Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak. | 13.339.920,00          |
| 3                 | Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                                      | 201.000.000,00         |
| 4                 | Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.                                                                                                         | 47.266.000,00          |
| 5                 | Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.                                                                                                                                                                                    | 33.744.766,00          |
| 6                 | Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek                                                                                                                           | 350.000,00             |
| 7                 | Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.                                                                            | 79.647.984,00          |
| TOPLAM            |                                                                                                                                                                                                                                                            | 376.022.670,00         |

## DİĞER HUSUSLAR

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

| İdare Adı                                                                                                                                                                               | ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                             |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                       | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                           | SORUMLU BİRİMLER                     |
| Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek. | Belediye Başkanının çalışma takviminin, programının düzenlenmesi ve takip edilmesi.                                                                                                                   | BAŞKANLIK                            |
|                                                                                                                                                                                         | Belediye Başkanının harcamalarının takip edilmesi                                                                                                                                                     | -                                    |
|                                                                                                                                                                                         | Halk Günleri düzenlenmesi                                                                                                                                                                             | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                 |
|                                                                                                                                                                                         | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.                                                                                                                                                | -                                    |
|                                                                                                                                                                                         | Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.                                                                                                                                             | -                                    |
|                                                                                                                                                                                         | 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek                                                                                                                                                          | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                |
|                                                                                                                                                                                         | Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.                                                                                                  | -                                    |
|                                                                                                                                                                                         | Belediye işletme ve iştiraklerinin faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla kaliteli ve sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.                                                                    | İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ            |
| Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.                                                                                               | Mahalle toplantıları düzenlemek.                                                                                                                                                                      | MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              |
|                                                                                                                                                                                         | Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi                                                                                                                   | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                         | Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması                                                                                              |                                      |
|                                                                                                                                                                                         | Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması, Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi                                   |                                      |
| Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.                                                                 | Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması |                                      |
|                                                                                                                                                                                         | Revizyon İmar Planlarının Ve Parselasyon Planlarının Yapılması                                                                                                                                        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ         |
|                                                                                                                                                                                         | Mahalle Olan Köylerin Yerleşim Alan Plan Sinir Tespiti, Hali Hazır Haritasının Yapımı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüdlerinin Yapımı Uygulama Ve Parselasyon İmar Planlarının Yapılması                     |                                      |
|                                                                                                                                                                                         | Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması Çubuk Kent Meydani Planlamasının Yapılması Ve Projenin Hazırlanması Çubuk Millet Bahçesi Planlamasının Yapılması Ve Projenin Hazırlanması        |                                      |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.                               | Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması                                                                                                         | EMLAK<br>İSTİMLÂK<br>MÜDÜRLÜĞÜ   |
|                                                                                                                                                    | Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması                                                                   |                                  |
|                                                                                                                                                    | Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması                                                                              |                                  |
|                                                                                                                                                    | Kamulaştırma işlemleri yapılması                                                                                                                        |                                  |
| Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.                                             | Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması                                                                                                                  | FEN İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ          |
|                                                                                                                                                    | Cumhuriyet Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma(cephe yenileme) yapılması                                                                                     |                                  |
|                                                                                                                                                    | Çubuk Kent Meydanı yapılması                                                                                                                            |                                  |
|                                                                                                                                                    | Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapılması                                                                                                                     |                                  |
|                                                                                                                                                    | Yol Açımı Yapılması.                                                                                                                                    |                                  |
|                                                                                                                                                    | Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.                                                                                            |                                  |
|                                                                                                                                                    | Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.                                                                                                |                                  |
|                                                                                                                                                    | Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.                                                                                                                 |                                  |
|                                                                                                                                                    | Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.                                                                                                             |                                  |
|                                                                                                                                                    | Hafriyat Hizmeti Yapılması.                                                                                                                             |                                  |
| Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak. | İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması                                                                                   | PARK VE<br>BAHÇELER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                    | Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi                                                                                                       |                                  |
|                                                                                                                                                    | Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması                                                                                         |                                  |
|                                                                                                                                                    | Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması                     |                                  |
|                                                                                                                                                    | Spor alanları düzenlenmesi                                                                                                                              |                                  |
|                                                                                                                                                    | Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek.                                                                                                                |                                  |
|                                                                                                                                                    | Çubuk Çayı projesi, Yürüyüş ve Bisiklet Yolu, Çay etrafında sosyal faaliyet alanları yapımı                                                             |                                  |
| Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek                                                      | Çöp toplama ve nakil işleminin araçlar belediyemizden personel Belediyemiz Şirketi tarafından çalıştırılması şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması       | TEMİZLİK<br>İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ  |
|                                                                                                                                                    | Çöp konteyneri temin edilmesi                                                                                                                           |                                  |
|                                                                                                                                                    | Sıfır Atık Yaklaşımı Prensibi ile, geri dönüştürülen atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması |                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Sokak hayvanların Rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini gerçekleştirmek. | Sokak hayvanların rehabilitasyonun yer tespitinin tahsis etmek.                                                                      | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Sokak hayvanları için bakım yerinin yapılması                                                                                        |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Sokak hayvanları için Sosyal etkinlik gerçekleştirmek                                                                                |                         |
| Halka direk, hayvan pazarından Et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumunu gerçekleştirmek.                                                                                       | Halka direk, hayvan pazarından et satışının yapılması için yasal izinler almak.                                                      |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.                                                                                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Et Satış Reyonları Yapmak.                                                                                                           |                         |
| Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığın halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırmak.    | Lahitlerin numaralandırılmasını yapmak.                                                                                              |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Sosyal donatılar yapmak.                                                                                                             |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Aile mezarlıkları oluşturmak.                                                                                                        |                         |
| Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.                                                                                                                   | İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma                                                                                         | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ        |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Hayvancılık işletmelerinin denetimi.                                                                                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi                                                                                        |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi                                                                            |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi                                                                                   |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                             | Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması                                                                                  |                         |

|                                                                          |                                                                                                                             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek                   | Ramazan ayı içerisinde her hafta cuma ve cumartesi günleri akşamı ramazan etkinlikleri düzenlenmesi                         | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                          | Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür Festivalinin yapılması                                                                   |                                  |
|                                                                          | Halkımızın daha bilinçlenmesi için seminerlerin düzenlenmesi                                                                |                                  |
|                                                                          | İlçemizin tanıtımını en iyi şekilde yapmak için il ve ilçelerin düzenlemiş oldukları festivallere iştirak etmek             |                                  |
|                                                                          | Sosyal ve kültürel amaçlı geziler                                                                                           |                                  |
|                                                                          | İlçemiz spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması                                                                     |                                  |
|                                                                          | İlçemiz halkına dinimizi ve milli gururumuzu yaşatmak                                                                       |                                  |
|                                                                          | Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla gazete, dergi, kitap ve broşür dağıtımını yapılacaktır |                                  |
|                                                                          | İlçemizdeki engelli vatandaşların taleplerinin temin edilmesini sağlamak                                                    |                                  |
|                                                                          | İlçemizde muhtaç olan ailelere gıda paketi dağıtımını sağlamak                                                              |                                  |
|                                                                          | İlçemizde evlendirme hizmetinin verilmesi                                                                                   |                                  |
|                                                                          | İlçemizde her yıl satranç turnuvası düzenlenmesi                                                                            |                                  |
|                                                                          | Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.                                                                      |                                  |
| Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek. | Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ         |
|                                                                          | Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması                                                               |                                  |
|                                                                          | Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması                                                                                |                                  |
|                                                                          | Belediyeye ait taşınırın envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması                                         |                                  |
|                                                                          | Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi                                         |                                  |
|                                                                          | Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması                                                           | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ    |
|                                                                          | Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması                                                                        |                                  |
|                                                                          | Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması                                                                            |                                  |

|                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</p> | Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması                             | <p>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> |
|                                                                                           | Personel giderleri                                                                                                                               |                                    |
|                                                                                           | Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak                           |                                    |
|                                                                                           | Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması                                                                                                          |                                    |
|                                                                                           | Satın alma işlerinin yapılması                                                                                                                   |                                    |
|                                                                                           | Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması |                                    |
|                                                                                           | Araç Kiralama işlemlerinin yapılması                                                                                                             |                                    |
|                                                                                           | Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi                                                                 |                                    |
|                                                                                           | Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması |                                    |
|                                                                                           | Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması                                         |                                    |
|                                                                                           | Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması                                          |                                    |
|                                                                                           | Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi                                                                                         |                                    |
|                                                                                           | Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,                                                           |                                    |
|                                                                                           | Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması                      |                                    |
|                                                                                           | İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması                                           |                                    |
|                                                                                           | Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması                                                               |                                    |
|                                                                                           | Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.                                                                              |                                    |
|                                                                                           | Belediyemize ait parklara tasarruflu LED armatür alınması                                                                                        |                                    |
|                                                                                           | Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı                                                                                                |                                    |
|                                                                                           | İç hizmet desteği için araç alımı ( Otobüs, Kamyonet Vb.)                                                                                        |                                    |



|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak. | İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yapılacaktır. Söz konusu değerlerimizin yaşatılması ve canlandırılması için sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlardan faydanılarak projeler üretilecektir. | PLAN PROJE<br>MÜDÜRLÜĞÜ  |
|                                                                                                                | Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlardan hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması ilişkin uzman kişilerden yararlanarak hibe desteği alınacaktır.                  |                          |
| Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.               | Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması                                                                                                                                                                                                     | BİLGİ İŞLEM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                | Yazılım konusunda destek verilmesi                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|                                                                                                                | Donanım konusunda destek verilmesi                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|                                                                                                                | Ağ yönetimi takibinin sağlanması                                                                                                                                                                                                                           |                          |



# III | MALİ BİLGİLER

**MÜDÜRLÜKLER 2022-2023 YILI BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI**

| SNO           | MÜDÜRLÜKLER                          | 2023 YILI<br>BÜTÇE | 2023 YILI<br>HARCAMA<br>(30.06.2023 tarihi<br>itibarıyla) | ORANI<br>% | 2024 YILI<br>BÜTÇESİ |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 1             | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                 | 4.363.375,00       | 3.810.675,93                                              | 0,43       | 10.083.000,00        |
| 2             | DESTEK HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ       | 52.000.000,00      | 35.151.357,60                                             | 0,68       | 76.160.004,00        |
| 3             | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ             | 1.400.000,00       | 661.249,72                                                | 0,70       | 2.000.000,00         |
| 4             | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                | 3.500.000,00       | 998.439,11                                                | 0,46       | 7.600.000,00         |
| 5             | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 1.027.853,00       | 659.018,80                                                | 0,41       | 2.511.782,00         |
| 6             | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ | 8.944.017,00       | 3.850.562,25                                              | 0,60       | 14.830.017,00        |
| 7             | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 22.000.000,00      | 12.883.921,53                                             | 0,55       | 40.000.000,00        |
| 8             | BAŞKANLIK                            | 8.448.999,00       | 3.171.195,28                                              | 0,43       | 19.745.631,36        |
| 9             | FEN İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | 100.000.000,00     | 19.473.967,88                                             | 0,46       | 216.550.502,00       |
| 10            | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ         | 8.012.620,00       | 4.037.256,92                                              | 0,79       | 10.189.000,00        |
| 11            | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 24.695.342,75      | 3.338.355,36                                              | 0,42       | 59.306.910,13        |
| 12            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ           | 18.500.000,00      | 17.134.559,76                                             | 0,41       | 45.000.000,00        |
| 13            | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 3.600.000,00       | 3.701.510,90                                              | 0,47       | 7.720.000,00         |
| 14            | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ              | 4.500.000,00       | 1.684.563,21                                              | 0,39       | 11.651.000,00        |
| 15            | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     | 8.962.793,25       | 3.869.393,52                                              | 0,57       | 15.757.355,51        |
| 16            | İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ           | 1.000.000,00       | 498.397,94                                                | 0,63       | 1.600.000,00         |
| 17            | DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ              | 800.000,00         | 197.403,70                                                |            |                      |
| 18            | MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 275.000,00         | 213.789,43                                                | 0,26       | 1.051.800,00         |
| 20            | STRATEJİ VE GELİŞTİRME               | 680.000,00         | 226.310,50                                                | 0,54       | 1.250.000,00         |
| 21            | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER            | 0,00               | 0,00                                                      | -          | 2.871.006,00         |
| 22            | İŞLETME VE İŞTİRAKLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ   | 2.290.000,00       | 1.177.918,58                                              | 0,56       | 4.121.992,00         |
| <b>TOPLAM</b> |                                      | 275.000.000,00     | 116.739.847,92                                            | 0,50       | 550.000.000,00       |

## 2021-2022-2023 YILLARI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

| KOD    | AÇIKL                                       | 2022           | 2023           | 2024           |
|--------|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|        |                                             | Bütçe Miktarı  | Bütçe Miktarı  | Bütçe Miktarı  |
| 1      | Vergi Gelirleri                             | 21.978.411,10  | 25.140.000,00  | 80.180.000,00  |
| 3      | Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 4.085.544,00   | 7.363.250,00   | 23.870.000,00  |
| 4      | Alinan Bagis ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.102.120,00   | 5.998.165,10   | 53.416.000,00  |
| 5      | Diğer Gelirler                              | 74.142.114,90  | 181.651.074,90 | 268.130.000,00 |
| 6      | Sermaye Gelirleri                           | 23.241.810,00  | 54.297.510,00  | 125.404.000,00 |
| 9      | Red ve İadeler (-)                          | 550.000,00     | 550.000,00     | 1.000.000,00   |
| TOPLAM |                                             | 125.000.000,00 | 275.000.000,00 | 550.000.000,00 |

## 2021-2022-2023 YILLARI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

| KOD    | GİDER<br>AÇIKLAMASI | 2022           | 2023           | 2024           |
|--------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
|        |                     | Bütçe Miktarı  | Bütçe Miktarı  | Bütçe Miktarı  |
| 1      | PERSONEL GİDERLERİ  | 26.371.188,75  | 41.584.602,80  | 75.310.577,25  |
| 2      | SOSYAL GÜVENLİK     | 5.261.381,50   | 8.501.893,50   | 13.752.940,55  |
| 3      | MAL VE HİZMET ALIM  | 42.468.349,49  | 100.440.874,08 | 181.357.625,07 |
| 4      | FAİZ GİDERLERİ      | 753.000,00     | 1.193.000,00   | 1.348.000,00   |
| 5      | CARİ TRANSFERLER    | 1.054.513,00   | 2.336.102,00   | 3.749.457,00   |
| 6      | SERMAYE GİDERLERİ   | 40.120.567,26  | 102.392.344,87 | 225.619.230,00 |
| 8      | BORÇ VERME          | 101.100,00     | 191.000,00     | 343.550,00     |
| 9      | YEDEK ÖDENEKLER     | 8.869.900,00   | 18.360.182,75  | 48.518.620,13  |
| TOPLAM |                     | 125.000.000,00 | 275.000.000,00 | 550.000.000,00 |

**2022 YILI 1.DÜZEY GİDER-GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ**

| Ekonomik             | Açıklama                                 | Tahmini Bütçe  | Ek Bütçe      | Net Bütçe Ödeneği | Gerçekleşen Harcama | Oran |
|----------------------|------------------------------------------|----------------|---------------|-------------------|---------------------|------|
| 1                    | Personel Giderleri                       | 26.281.188,75  | 1.600.000,00  | 30.535.965,20     | 30.397.214,43       | 100  |
| 2                    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi | 5.351.381,50   | 350.000,00    | 5.759.800,00      | 4.646.474,43        | 81   |
| 3                    | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 42.468.349,49  | 32.220.000,00 | 84.943.485,32     | 81.550.484,07       | 96   |
| 4                    | Faiz Giderleri                           | 753.000,00     | 0,00          | 887.348,44        | 885.348,44          | 100  |
| 5                    | Cari Transferler                         | 1.054.513,00   | 1.500.000,00  | 4.828.544,56      | 3.383.227,10        | 70   |
| 6                    | Sermaye Giderleri                        | 40.120.567,26  | 6.330.000,00  | 39.640.677,72     | 38.136.152,16       | 96   |
| 8                    | Borç Verme                               | 101.100,00     | 0,00          | 101.100,00        | 0,00                | 0    |
| 9                    | Yedek Ödenekler                          | 8.869.900,00   | 0,00          | 303.078,76        | 0,00                | 0    |
| <b>GENEL TOPLAM:</b> |                                          | 125.000.000,00 | 42.000.000,00 | 167.000.000,00    | 158.998.900,63      | 95   |

| EKONOMİK<br>1. DÜZEY  | GELİR<br>AÇIKLAMASI                         | BÜTÇE<br>TAHMİNİ | YILI<br>TAHSİLAT | TAHSİLAT<br>TAN<br>RET VE İADE | YILI NET<br>TAHSİLAT | BÜTÇEYE<br>ORANI % |
|-----------------------|---------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1                     | VERGİ GELİRLERİ                             | 21.978.411,10    | 23.853.150,02    | 2.480,75                       | 23.850.669,27        | 109                |
| 3                     | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYE GELİRLERİ               | 4.085.544,00     | 10.118.156,25    | 26.246,66                      | 10.091.909,59        | 247                |
| 4                     | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 2.102.120,00     | 27.262.580,15    | 0                              | 27.262.580,15        | 1,297              |
| 5                     | DİĞER GELİRLER                              | 74.142.114,90    | 113.396.627,09   | 9.399,39                       | 113.387.227,70       | 153                |
| 6                     | SERMAYE GELİRLERİ                           | 65.241.810,00    | 402.248,84       | 2.700,00                       | 4.399.548,84         | 7                  |
| 9                     | RED VE İADELER (-)                          | -550.000,00      | 0                | 0                              | 0                    | 0                  |
| <b>GENEL TOPLAM :</b> |                                             | 167.000.000,00   | 179.032.762,35   | 40.826,80                      | 178.991.935,55       | 107                |

| SIRA NO | MÜDÜRLÜKLER                       | 2024 YILI BÜTÇESİ |
|---------|-----------------------------------|-------------------|
| 1       | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ              | 10.083.000,00     |
| 2       | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 76.160.004,00     |
| 3       | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ          | 2.000.000,00      |
| 4       | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ             | 7.600.000,00      |
| 5       | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 2.511.782,00      |
| 6       | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 14.830.017,00     |
| 7       | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 40.000.000,00     |
| 8       | BAŞKANLIK                         | 19.745.631,36     |
| 9       | FEN İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 216.550.502,00    |
| 10      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ      | 10.189.000,00     |
| 11      | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 59.306.910,13     |
| 12      | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ        | 45.000.000,00     |
| 13      | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ           | 7.720.000,00      |
| 14      | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ           | 11.651.000,00     |
| 15      | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                  | 15.757.355,51     |
| 16      | İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ        | 1.600.000,00      |
| 17      | MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ           | 1.051.800,00      |
| 18      | STRATEJİ VE GELİŞTİRME            | 1.250.000,00      |
| 19      | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER         | 2.871.006,00      |
| 20      | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ   | 4.121.992,00      |
| TOPLAM  |                                   | 550.000.000,00    |



[www.cubuk.bel.tr](http://www.cubuk.bel.tr)



---

[www.cubuk.bel.tr](http://www.cubuk.bel.tr)