



2022 FAALİYET RAPORU

esenlik
şehri





2022 YILI FAALİYET RAPORU

Çubuk Belediye Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu, Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından diğer Müdürlüklerden gelen Birim Faaliyet Raporlarına göre konsolide edilerek hazırlanmıştır.

1. Hüseyin YİĞİNER

Başkan Yardımcısı

2. Zübeyde DEMİRHAN

Strateji ve Geliştirme Müdürü



GAZİ MUSTAFA
KEMAL ATATÜRK

“

Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek
değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve
teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami
derecede istifade etmek zorunludur.

”

Gazi M. Kemal



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

“

Vatansız insan köksüz insandır. Köksüz insan da rüzgârın önünde savrulan yaprak misali nereye gideceği belli olmayan bir varlığa dönüşür.

”

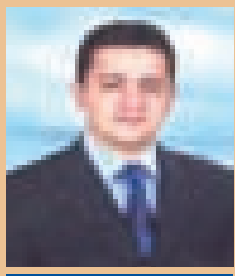
R. Erdoğan



Av. Baki DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ahmet KILIÇ



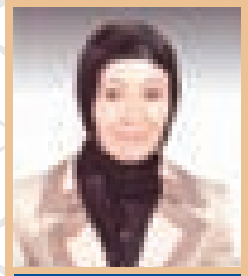
Alaattin BEZCİ



Ali Osman ARICI



Ali VARDAR



Ebru ATEŞ



Emre ARSLANTAŞ



Harun OLMUŞ



Hasan Hüseyin BENLİ



Hasan ÖZYÜREK



İsmail KAYAHAN



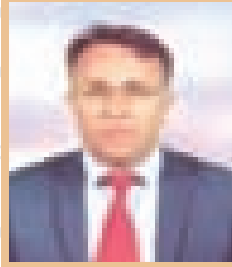
Lokman KILIÇ



Muzaffer UÇAR



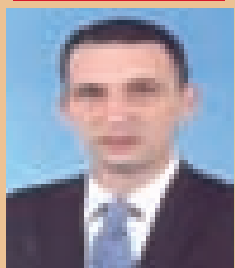
Müslim ARSLAN



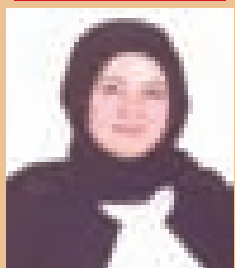
Oğuzhan DEMİREL



Recep TAŞ



Selman YURT



Tuğba AYDOS



Tunahan ZENGİN



Yaşar TEKİN



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ÇANKAYA



Ahmet ASLAN



Cemal TEKİN

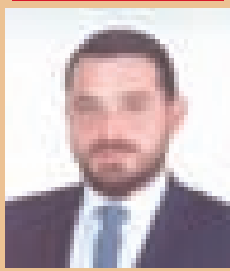


Recep ÖZ



İYİ
PARTİ

İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ



Raşit Burkey ÖZGÜN



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYESİ



Mehmet ÖZGÖREN



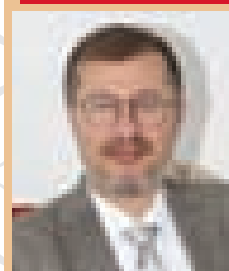
BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Harun OLMUŞ

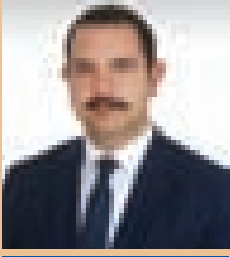


Lokman KILIÇ

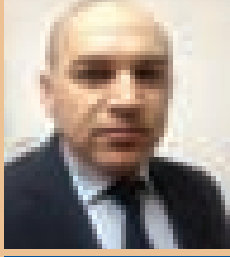


Hüseyin YİĞİNER

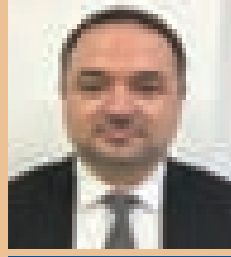
BİRİM MÜDÜRLÜKLERİMİZ



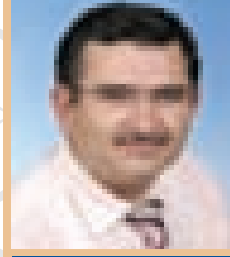
Rıdvan DOĞAN
Özel Kalem
Müdürü



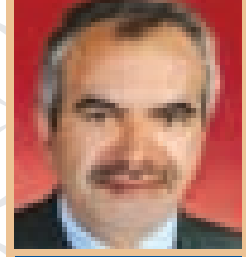
Osman BAL
Mali Hizmetler
Müdürü



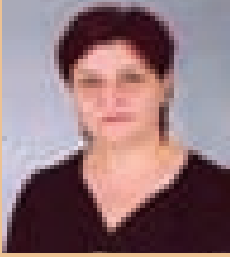
**Muhammet Ali
İYİMAYA**
İmar ve Şeh. Müdürü



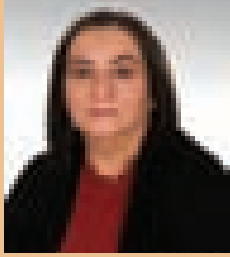
Hikmet METİN
Plan Proje
Müdürü



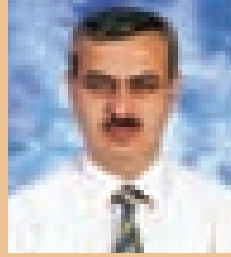
Ahmet KARAKUŞ
Temizlik İşleri
Müdürü



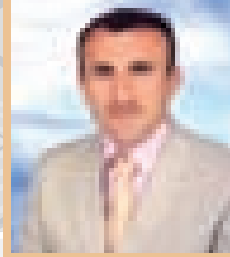
Aysel NEŞELİ
Kültür ve Sosyal İşleri
Müdürü



Zübeyde DEMİRHAN
Strateji Geliştirme
Müdürü



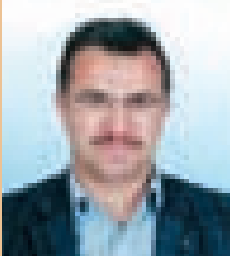
Cengiz AYAN
Emlak İstimlak
Müdürü



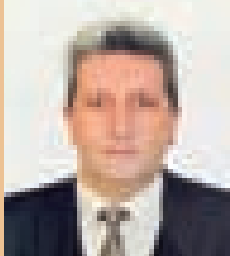
Eyyüp KOCABAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğt.
Müdürü



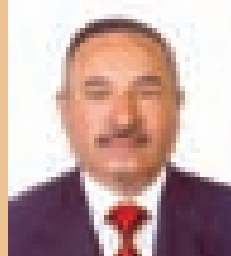
Yusuf YILMAZ
Bilgi İşlem
Müdürü



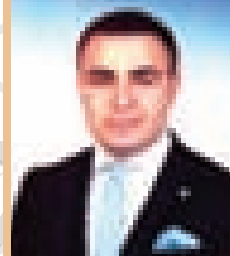
Mehmet Akif TOPÇU
Sağlık İşleri
Müdürü



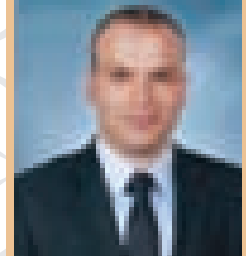
Bahri ŞAHİN
Park ve Bahçeler
Müdürü



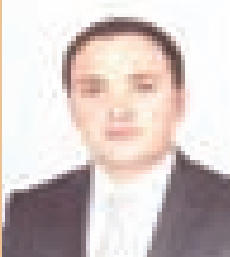
Ahmet BEKTAŞ
Yazı İşleri
Müdürü



Sezgin KARAKUŞ
Zabıta
Müdürü V.



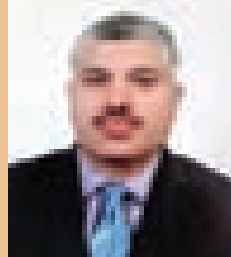
Akif ÇİFTÇİ
Fen İşleri
Müdürü



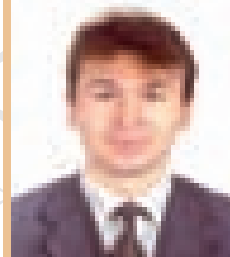
Ahmet BAYRAK
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Orhan UNAL
Dış İlişkiler
Müdürü



Hüsrev ÇUGEN
Muhtar İşleri
Müdürü



Unal AYTEN
İşletme ve İştirakler
Müdürü

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
Meclis Başkan Vekilleri	Oğuzhan DEMİREL	Meclis 1. Başkan Vekili
	Recep ÖZ	Meclis 2. Başkan Vekili
Divan Kâtipleri	Ebru ATEŞ	Kâtip
	Ali VARDAR	Kâtip
	Tuğba AYDOS	Yedek Kâtip
	Selman YURT	Yedek Kâtip
Belediye Encümen Üyeleri	Av. Baki DEMİRBAŞ	Encümen Başkanı
	Müslüm ARSLAN	Üye
	Recep ÖZ	Üye
	Muhammet Ali İYİMAYA	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Osman BAL	Mali Hizmetler Müdürü
Denetim Komisyonu	Yaşar TEKİN	Komisyon Başkanı
	Recep ÖZ	Üye
	Ebru ATEŞ	Üye
	Tunahan ZENGİN	Üye
	Hasan Hüseyin BENLİ	Üye

İHTİSAS KOMİSYONLARI

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Tunahan ZENGİN
Üyeler	Alaattin BEZCİ
	Ebru ATEŞ
	Hasan Hüseyin BENLİ
	Müslim ARSLAN

GENÇLİK SPOR VE EĞT. KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Müslim ARSLAN
Üyeler	Alaattin BEZCİ
	Ebru ATEŞ
	Hasan Hüseyin BENLİ
	Tunahan ZENGİN

EMLAK VE İSTİMLAK ALTYAPI YENİ YERLEŞİMLER KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Ali ÇANKAYA
Üyeler	Yaşar TEKİN
	Ali Osman ARICI
	Lokman KILIÇ
	Ali VARDAR

TARIM HAYVANCILIK VE AR-GE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Yaşar TEKİN
Üyeler	Ali ÇANKAYA
	Ali Osman ARICI
	Lokman KILIÇ
	Ali VARDAR

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

Komasyon Başkan	Emre ARSLANTAŞ
	İsmail KAYAHAN
Üyeler	Hasan ÖZYÜREK
	Ahmet ASLAN
	Mehmet ÖZGÖREN

ESNAF SANATKARLAR VE TÜKETİCİ KORUMA KOMİSYONU

Komasyon Başkan	İsmail KAYAHAN
	Emre ARSLANTAŞ
Üyeler	Hasan ÖZYÜREK
	Ahmet ASLAN
	Mehmet ÖZGÖREN

SOSYAL İŞLER YAŞLILAR VE ENGELLİLER KOMİSYONU

Komasyon Başkan	Recep TAŞ
	Tuğba AYDOS
Üyeler	Recep ÖZ
	Muzaffer UÇAR
	Raşıit Burkay ÖZGÜN

İNSAN HAKLARI VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Komasyon Başkan	Recep ÖZ
	Tuğba AYDOS
Üyeler	Recep TAŞ
	Muzaffer UÇAR
	Raşıit Burkay ÖZGÜN

BAYINDIRLIK VE İMAR KOMİSYONU

Komasyon Başkan	Harun OLMUŞ
	Selman YURT
Üyeler	Oğuzhan DEMİREL
	Ahmet KILIÇ
	Cemal TEKİN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Komasyon Başkan	Harun OLMUŞ
	Selman YURT
Üyeler	Oğuzhan DEMİREL
	Ahmet KILIÇ
	Cemal TEKİN



esenlik şehri



SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim;

Göreve başladığımız ilk günden itibaren büyük bir aile olduğumuzun bilinci ile her bir hemşerimizin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek çalışmalarımızı titizlikle yürütüyoruz. Engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve dolayısıyla tüm hemşerilerimize ulaşıyor görüş ve önerilerini alıyor, sorunlarına çözüm üretiyoruz. Tüm hizmetlerimizi başta sivil toplum kuruluşu temsilcilerimiz olmak üzere tüm halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. İlçemizdeki dezavantajlı hemşehrilerimizin rahat yaşamaları için gerekli hizmetleri büyük bir titizlikle yerine getiriyoruz.

Bu bağlamda belediyemizin 2022 yılı faaliyetlerinin anlatıldığı, kurumsal geleceğimiz haline gelen Yıllık Faaliyet Raporumuz hazırlayarak, bilgilerinize sunuyoruz. Yeşil alanı, temiz havası ve sakin yaşam tarzıyla bir marka olan ilçemiz, “Tam Belediyecilik” prensibiyle yaptığımız çalışmalar kapsamında kesintisiz ve yerinde hizmetlerimizle kuzeyin parlayan yıldızı olmuştur. Her daim vatandaşlarımızla iç içe olma yönetim anlayışımızın kazanımı olarak, tüm hizmetlerimizi vatandaşlarımızla istişareler doğrultusunda gerçekleştiriyoruz.

Sosyal ve kültürel çalışmalarımız yıl boyunca aralıksız devam ediyor. Sağlığını geliştiren belediye anlayışı ile Ömürdede Bisiklet yolu projesini, Buzlu Spor Kompleksi ve Yüzme Havuzunu tamamladık. Mahallelerimize, gençlerimizin sportif faaliyetlerine daha kolay ulaşmaları ve sürdürülebilir sportif aktiviteler için halı sahalar, basketbol sahaları, yürüyüş yolları, açık alan spor aletleri ve yeşil alan sayılarımızı arttırdık. Çubuk Belediyesi Engelsiz Spor Kulübümüzde 25 branşta 2 bin 600 gencimize spor eğitimi verirken, yüzlerce gencimiz de katıldığı turnuvalarda ilçemize kazandırdığı madalya ve kupalarla adeta ilçemizin gururu olmuştur.

Vatandaşlarımızın güvenine layık olmaya ve Esenlik Şehri Çubuk’u bulunduğu noktadan çok daha ileriye taşımaya çalışıyoruz. Başkent Ankara’nın en hızlı gelişen kentlerinden biri olan ilçemizi, halkımızın taleplerini de göz önünde bulundurarak ihtiyaçlarını tespit ediyoruz. İlçemizi, herkesin tercih ettiği yaşanılabilir bir kent olabilmesi için yatırımlarımızı bu yönde planlarken, tarihimize ve değerlerimize sahip çıkıyor, sokaklarımızı da güzelleştiriyoruz. Bir taraftan ilçemizi güzelleştirirken diğer taraftan ilçe ekonomisine katma değer sağlayacak projeler hazırlıyoruz. İlçemizin değerlerinin, yöresel ürünlerinin ekonomik değerlerini artırarak pazarlanması amacıyla yöresel ürünler pazarını hayata geçirmek ve dünyada her geçen gün trendi artan gastronomi sektöründen hak ettiğimiz payı alabilmek amacıyla ilçemizi de Gastronomi şehri yapmaya çalışıyoruz.

Birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olması dileğiyle, Belediye Meclis Üyelerimiz başta olmak üzere tüm mesai arkadaşlarıma ve desteklerini bizden esirgemeyen tüm Hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Av. Baki DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	13
A. Misyon ve Vizyon.....	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
İdareye İlişkin Bilgiler	26
1. Fiziksel Yapı	26
2. Örgütsel Yapı	33
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	35
4. İnsan Kaynakları.....	36
5. Sunulan Hizmetler	40
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	223
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	224
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	227
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	228
A. Mali Bilgiler	229
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	229
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	229
3. Mali Denetim Sonuçları.....	231
B. Performans Bilgileri	233
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	233
2. Performans Sonuçları Tablosu	233
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	248
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	248
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	250
A. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite.....	251
B. Değerlendirme	252
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	253



**ÇUBUK
BELEDİYESİ**

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

Belediyemizin yapısı, işleyişi,
vizyon ve misyonuna ait genel bilgiler



VİZYONUMUZ

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye.



MİSYONUMUZ

Gönül Belediyeciliği ilkesiyle yola çıkarak Halkımızın ortak ve yerel ihtiyaçlarını güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde karşılamak; mevcut gereksinimler için verimli ve kaliteli çözümler üretmek.



İLKELERİMİZ

- ▶ Katılımcı bir yönetim sergilemek
- ▶ Verimli ve etkin olmak
- ▶ İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
- ▶ Doğayı sevmek ve korumak
- ▶ Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
- ▶ Herkese eşit mesafede olmak
- ▶ Başarı odaklı olmak
- ▶ Sürekli gelişmek ve iyileşmek
- ▶ Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- ▶ Sorun değil, çözüm üreten olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ▶ Katılımcı bir yönetim sergilemek
- ▶ Verimli ve etkin olmak
- ▶ İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
- ▶ Doğayı sevmek ve korumak
- ▶ Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
- ▶ Herkese eşit mesafede olmak
- ▶ Başarı odaklı olmak
- ▶ Sürekli gelişmek ve iyileşmek
- ▶ Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- ▶ Sorun değil, çözüm üreten olmak
- ▶ Ulaşılabilir olmak

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ▶ Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
- ▶ Mimari, kentsel, sanayi ve tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- ▶ Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- ▶ Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- ▶ Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- ▶ Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- ▶ Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

1 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

2 Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

3 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

4 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı

ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şeklinde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en az faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar “İç Paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar “Dış Paydaşlardır”.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetim Organları:

Belediye teşkilat yapısı, güçlü bir insan kaynağı ile doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem vermiştir.

Belediye Meclisi:

Belediye meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesinde düzenlenmiş şekli ile Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Kanun hükmüne göre Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006 - 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare

re birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye

başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye başkanın görevleri 5393 sayılı belediye kanunun 35.maddesinde gösterilmiş olup, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediyeye meclisi veya belediye encümeni kararını ge-

rektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetimin Kapsamı ve Türleri: 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği;

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Madde 63 ve Madde 68 hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu:

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme Ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediye-lerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların

önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında İç kontrole ilişkin oldukça geniş bir yasal düzenleme yer almıştır. Esasen 5018 sayılı yasanın ismini aldığı Kamu Mali Yönetiminin öbür yarısı “Kontrol Kanunu” olarak ortaya konulduğundan 5018 sayılı yasanın tamamının bir Kontrol sürecini ortaya koyduğunu söylemek çok abartılı olmayacaktır.

Stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 3. maddesinin (n) bendi ve 9. maddesi ile gündeme gelmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde, 34. maddesinde ve 41. maddesinde ele alınmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununda;

“**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve

kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” denilmiştir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi

- a) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- b) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi
- c) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi
- d) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması

Çubuk Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir

stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır. Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyon er liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir. 2022-2023 İç Kontrol Standartları Eylem Planı Belediyemiz Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. Buna göre genel başlıklar halinde aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır:

1. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

2. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

4. Bilgi Ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

5. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

Tüm birimlerin katılımıyla 2022-2023 yıllarını içeren İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şart çerçevesinde 23 eylemden oluşan iç kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planda eylemlerin 10 tanesi Kontrol Ortamı, 3 tanesi Risk Değerlendirme, 4 tanesi Kontrol Faaliyeti, 1 tanesi Bilgi ve İletişim ve 5 tanesi ise İzleme bileşenine aittir.

Belediyemizin iç denetçisi bulunmamakla birlikte İçişleri Bakanlığı ve diğer denetim organlarınca gerekli inceleme ve denetimlere tabidir. Belediye'nin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kont-

rol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Belediyemizde hazırlanan Eylem Planında da öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yöneticinin verdiği, Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden “Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyan”ı Ek 1’dedir. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı” ise Ek 2’de yer almaktadır. Ayrıca Harcama Yetkilileri de Birim Faaliyet Raporları içinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu onaylanmakta, İç Kontrol Güvence Beyanını imzalamaktadırlar

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediye Başkanlığımızın bulunduğu hizmet binası Atatürk Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No: 1 de yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkânlar sağlanmıştır. Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNASI HİZMET BİRİMİ	
Zemin Kat	Karşılama Bankosu
1. Kat	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü ve Personeli
	Toplantı Salonu
2. Kat	Meclis Toplantı Salonu
	Parti Grup Odaları ve Komisyon Toplantı Odası
	Basın Merkezi
Merkez Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Ak Masa
	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Birim
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmet Müdürlüğü Gelir Şefliği
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe
	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Bağlı Birim
	Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimler
2. Kat	Başkan Yardımcıları
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Bağlı Birimler
3. Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emlak İstimlak Müdürlüğü
4. Kat	Park Bahçeler Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri
5. Kat	Yemekhane

DİĞER HİZMET BİNALARI

1	Atatürk Mahallesinde Kapalı Pazar yeri ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.
2	Barbaros Mahallesi Lojistik Hizmet Binası: Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Üniteleri bulunmaktadır.
3	Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok: Belediye Engelsiz Spor Kulübü bulunmaktadır.
4	Yıldırım Beyazıt Mahallesinde Semt Pazarı bulunmaktadır.
5	Esenboğa Mahallesinde Düğün Salonu bulunmaktadır.
6	Atatürk Mahallesinde Kurbantepe Sosyal Tesisi bulunmaktadır.
7	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında, Çubuk Şehir Müzesi, nikâh Salonu bulunmaktadır.
8	Barboros Mahallesinde Buzlu Spor ve Yüzme Havuzu bulunmaktadır.
9	Mahalleler de toplam 18 Adet halı saha ve 11 Adet Basketbol sahaları yer almaktadır.



9- PARK ADI, MAHALLE ADI VE ADRES

S. No	Park Adı	Mahalle	Adres	Yapan Birim	Yıl	M ²
1	Şehit Ahmet Çam Parkı	Atatürk Mahallesi	Alim Sk.	Çubuk Bld.	2003	4575
2	Osmanlı Parkı	Atatürk Mahallesi	Alparslan Türkeş Cad.	Çubuk Bld.	2003	6700
3	Hikmet Parkı	Atatürk Mahallesi	Seyit Gazi Sk/ Hisar 1 Sk	Çubuk Bld.	2012	1047
4	Menekşe Parkı	Atatürk Mahallesi	Menekşe Cad. Y. Emre Sk.	Çubuk Bld.	2010	1500
5	Mevlana 2 Parkı	Atatürk Mahallesi	Gazali Sk/ Mevlana 4 Sk.	Çubuk Bld.	2012	833
6	İbni Sina Parkı	Atatürk Mahallesi	Şebnem Sk/ Kalem Sk	Çubuk Bld.	2001	1090
7	Kurban Tepe Parkı	Atatürk Mahallesi	Kurbantepe Cad.	Çubuk Bld.	2007	390
8	Yeşerti Parkı	Atatürk Mahallesi	Yeşerti Cad.	Çubuk Bld.	2013	3927
9	Abb Atatürk Parkı	Atatürk Mahallesi	Bosna Hersek Cad.	Ankara BB	2010	2788
10	Çilek Parkı	Atatürk Mahallesi	Çilek Sk.	Çubuk Bld.	2021	700
11	Adnan Menderes Parkı	Atatürk Mahallesi	Adnan Menderes Cd.	Ankara BB	2019	13240
12	Zambak Parkı	Barbaros Mahallesi	Beyler Sk.	Çubuk Bld.	2007	310
13	Havuzlu Park	Barbaros Mahallesi	Mekan 3 Sk.	Çubuk Bld.	2011	1720
14	İniş Parkı	Barbaros Mahallesi	İniş Sk.	Çubuk Bld.	2011	914
15	Fedakar Parkı	Barbaros Mahallesi	Fedakar Cad.	Çubuk Bld.	2011	1683
16	Geylani Parkı	Barbaros Mahallesi	Işık3 Sk.	Çubuk Bld.	2013	413
17	Yunus Emre Parkı	Barbaros Mahallesi	Erkan Sk	Çubuk Bld.	2000	750
18	Yeni Havuzlu Park	Barbaros Mahallesi	Ferda Cd.	Çubuk Bld.	2021	19000
19	Şh Selami Şahin Parkı	Barbaros Mahallesi	Esen Sokak	Çubuk Bld.	2022	400
20	Cumhuriyet Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Yeşilyurt Sk. - Hızır Reis Sk.	Çubuk Bld.	2002	5561
21	Şelaleli Park	Cumhuriyet Mahallesi	10. Sk.	Çubuk Bld.	2007	3710
22	Mini Botanik Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Cad.	Çubuk Bld.	2008	250
23	Mevlana Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Olgun Sk.	Çubuk Bld.	1996	765
24	Vefa Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Elçi Cad./Vefa Sk.	Çubuk Bld.	2009	400

25	Kosava Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Kosava Sk	Çubuk Bld.	2012	1115
26	Arif Nihat Asya Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Meşe Sk.	Çubuk Bld.	1995	695
27	İstanbul Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	İstanbul Sk.	Çubuk Bld.	2007	870
28	Şehit Emre Tunca Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Cad.	Çubuk Bld.	2016	1000
29	Çiğdem Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Ülke Sokak	Çubuk Bld.	2016	1500
30	Abb Endüstri Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Endüstri Sk.	Ankara BB	2012	1310
31	Cumhuriyet Halı Saha	Cumhuriyet Mahallesi	Sancaktar Sk.	Çubuk Bld.	2010	2570
32	Kosava Basketbolşası	Cumhuriyet Mahallesi	Kosava Sk	Çubuk Bld.	2011	2451
33	Medine Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	Medine Sk.	Çubuk Bld.	2021	610
34	Fatih Sultan Mehmet Parkı	Fatih Mahallesi	Mekke Caddesi	Çubuk Bld.	2020	1463
35	Gamze Parkı	Fatih Mahallesi	Ankara Bulvarı/ Gamze Sk.	Çubuk Bld.	2010	768
36	M. Yazıcıoğlu Parkı	M. Yazıcıoğlu Mahallesi	Doruk Cad.	Çubuk Bld.	2010	924
37	Altınyurt Parkı	M. Yazıcıoğlu Mahallesi	Şh. Ali Çoban Cad./ Ayet Sk.	Çubuk Bld.	2005	1004
38	Sancak Parkı	M. Yazıcıoğlu Mahallesi	Alem 1 Sk.	Çubuk Bld.	2021	4559
39	Mescidi Aksa Camii Parkı	Sünlü Mahallesi	Destan 3 Sk.	Çubuk Bld.	2013	892
40	Ömürdede Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Kartal Sk	Çubuk Bld.	2002	1767
41	Samurkent Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Divan Sk.	Çubuk Bld.	2001	3040
42	Şehitlik Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Berat Cad.	Çubuk Bld.	2007	2580
43	Lefkoşe Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Beher Sk.	Çubuk Bld.	2010	1763
44	Damla Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Ankara Bul/ İbni Sina Cad.	Çubuk Bld.	2010	1200
45	Tayyip Özdemir Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Sahin Sk	Çubuk Bld.	2010	1783
46	Köklü Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Köklü Sk	Çubuk Bld.	2013	1200
47	Beher Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Beher Sk.	Çubuk Bld.	2018	732
48	Abb Y. Beyazıt Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	İzzet Begoviç Cad.	Ankara BB	2010	4400
49	Abb Gazi Yürüyüş Yolu	Y. Beyazıt Mahallesi	Ankara Bul.gazi Yerleşkesi	Ankara BB	2013	10800
50	Abb Berat Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Köklü Sk. - Durmaz Sk.	Ankara BB	2013	6365

51	Abb Kayın Sk.	Y. Beyazıt Mahallesi	Kayın Sk.	Ankara BB	2013	7510
52	Defne Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Defne Sk.	Çubuk Bld.	2021	2184
53	Dicle Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Dicle Sk.	Çubuk Bld.	2021	850
54	Sebat Parkı	Y. Beyazıt Mahallesi	Sebat Sokak	Çubuk Bld.	2022	889
55	Seğmenler Parkı	Y. Selim Mahallesi	Gazi Emir Cad. / Reşadiye Sk.	Çubuk Bld.	2004	2451
56	Hacı Bektaş Veli Parkı	Y. Selim Mahallesi	Abdulhamithan Cad.	Çubuk Bld.	2009	790
57	Yavuz Selim Parkı	Y. Selim Mahallesi	Kayıboyu Sk	Çubuk Bld.		2752
58	Atatürk Parkı	Y. Selim Mahallesi	Atatürk Cad.	Çubuk Bld.	1980	10000
59	Yeşil Çubuk Parkı	Y. Selim Mahallesi	Ptt Cad. -	Çubuk Bld.	1996	59000
60	Emre Parkı	Y. Selim Mahallesi	Emre Sk.	Çubuk Bld.	2012	750
61	Lale 92 Parkı	Y. Selim Mahallesi	Aşık Veysel Cad.	Çubuk Bld.	2010	998
62	Çeltik Parkı	Y. Selim Mahallesi	Çeltik Sk. /Tefekkür Sk.	Çubuk Bld.	2012	630
63	Sümbül Parkı	Y. Selim Mahallesi	Sümbül Sk.	Çubuk Bld.	2012	973
64	Huzurlu Parkı	Y. Selim Mahallesi	Dürüst Sk.	Çubuk Bld.	2007	555
65	Orkide Parkı	Y. Selim Mahallesi	Zeybek Sk / Reşadiye Sk	Çubuk Bld.	2007	643
66	Huzurevi Parkı	Y. Selim Mahallesi	Abdulhamithan Cd. Çağdaş Sk.	Çubuk Bld.	2013	1819
67	Öğretmenler Parkı	Y. Selim Mahallesi	Abdulhamithan Cd. Dinç Sk.	Çubuk Bld.	2013	1118
68	Kardelen Parkı	Y. Selim Mahallesi	Hükümet Cad.	Çubuk Bld.	2013	300
69	Ertuğrul Gazi Parkı	Y. Selim Mahallesi	Ptt Cad. -	Çubuk Bld.	2016	1597
70	Taşkent Parkı	Y. Selim Mahallesi	Taşkent Sk.	Çubuk Bld.	2022	1923
71	Toki Parkı	A.çavundur Mahallesi	Aşağı Çavundur	Çubuk Bld.	2022	1923
72	Abad Parkı	A.çavundur Mahallesi	Temel Sokak	Çubuk Bld.	2017/2018	120000

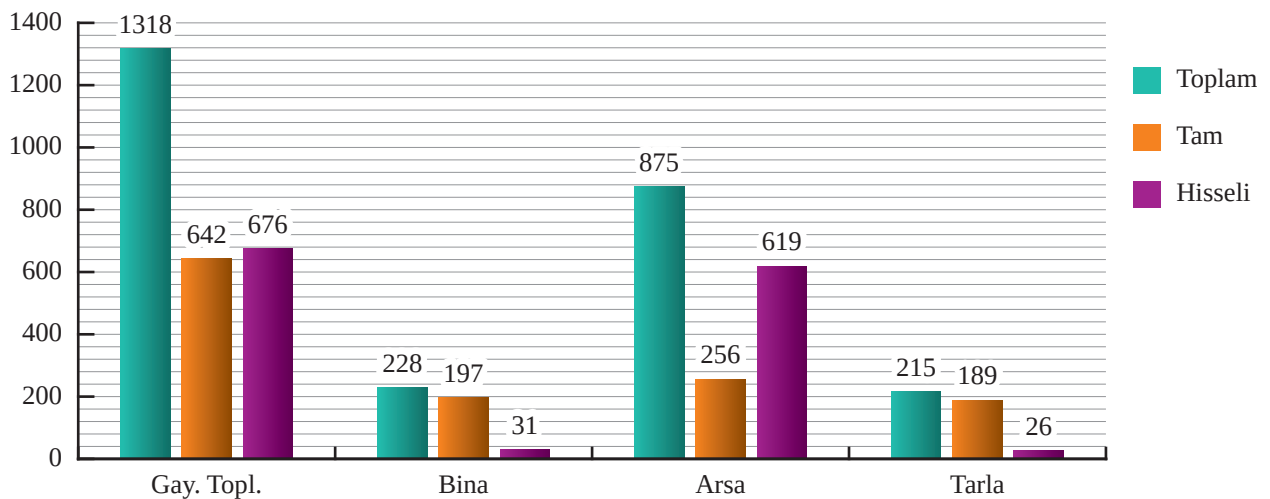
BELEDİYE HİZMET BİNALARI

MÜDÜRLÜK	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/PARSEL
BELEDİYE BİNASI	BELEDİYE	ATATÜRK	190309/2
PARK BAĞÇELER MD. FEN İŞLERİ MÜD. TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. SAĞLIK İŞLERİ MÜD. DESTEK HİZMETLER MÜD LOJİSTİK MERKEZİ	MALİYE HAZİNESİ	BARBAROS	963/3

BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN KİRALAMA DURUMU

CİNSİ	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	5	5	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	3	3	-
Y.BEYAZIT	2	2	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	-
Y.SELİM	7	7	-
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	5	5	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
TOPLAM	32	32	-

GAYRİMENKULLERİN VASFINA GÖRE DEĞERLENDİRME (BİNA, ARSA, TARLA)



BELEDİYE TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN GAYRİMENKULLER

S.n	Mahalle	Cinsi	Ada Parsel	M ²	Hisse Nisbeti	Tahsis Edilen Kurum	Kullanım Şekli	Tahsis Süresi
1	Cumhuriyet	Arsa	2225/1	4745,00	1126,00	İtfaiye Daire Baş.	İtfaiye	20 Yıl
2	Y. Selim	Bina	33/8	633		Kaymakamlık	Aile Destek Merkezi	5 Yıl
3	Barbaros	Arsa	2239/1	3532,00	335,00	Ankara Valiliği	Hizmet Binası	25 Yıl
4	Y. Selim	İşyeri	273/61	2773,00	75,00	Tügva Vakfı	Tanıtım - Eğitim	15 Yıl
5	M. Yazıcıoğlu	Arsa	1485/1	1651,00	Tam	Diyanet İşleri Başk.	Cami	25 Yıl
6	Atatürk	Arsa	5281/1	10214,05	602,00	Milli Eğitim Müd. Okul	Okul	25 Yıl
7	Esenboğa	Bina	538/3-4	3071,00	Tam	Y.beyazıt Üniversitesi	Sosyal Tesis	20 Yıl
8	Y. Selim	Bina	273/61	798		Çubuk Tapu Müd.	Tapu Kadastro	18 Ay
9	Avcıova	Bina	179/1	771		Köy Muhtarlığı	Köy Odası	25 Yıl
10	Dağkalfat	Bina	0/1773	4111		Köy Muhtarlığı	Köy Odası	25 Yıl
11	Y. Selim	Bina	273/61	10 Nolu İşyeri		Tügva		15 Yıl

MALİYE, YATIRIM İZLEME, DSİ TAHSİS ALINAN GAYRİMENKULLER

S.n	Mahalle	Cinsi	Ada Parsel	M ²	Tahsis Yılı	Tahsis Süresi	Tahsis Amacı	Durum
1	Kargın	Arazi	114/1	35076,00	10.02.2014	Süresiz	Hayvan Pazarı	Tahsis
2	Mutlu	Arazi	192/1	100000,00	02.01.2014	Hizmet Süresince	Gübre Döküm Sahası	Tahsis
3	Kışlacık	Bina	119/1	1792,00	05.10.2017	Hizmet Süresince	Sosyal Tesis	Tahsis
4	Barbaros	Arsa	963/3	9298,72	20.10.2017	Kesin Tahsis	Hizmet Binası (Lojistik Merkezi)	Tahsis
5	A.çavundur	Arazi	176/1	12000,00	15.12.2016	Hizmet Süresince	Çubuk Abad Parkı	Tahsis
6	A.çavundur	Arazi	175/1	26492,00	08.03.2016	Kesin Tahsis	Çubuk Abad Parkı	Tahsis
7	Sünlü	Bina	110/1	1936,00	29.06.2010	Süresiz	Sosyal Tesis	Tahsis
8	A.çavundur	Arazi	170/1	14000	16.03.2021	Ön Tahsis	Park Ve Festival Alanı	Ön Tahsis
9	A.çavundur	Arazi	171/1	9000	16.03.2021	Ön Tahsis	Park Ve Rfestival Alanı	Ön Tahsis
10	Akkuzulu	Arsa	230/2	673,42	09.09.2021	Süresiz	Kültürel Faaliyetler	Süresiz
11	Barbaros	Arsa	976/1	19800	16.03.2021	Süresiz	Yüzme Havuzu	Süresiz
12	Barbaros	Arsa	963/2	29957	05.10.2021	Süresiz	Lojistik Ve Sera Alanı	Süresiz
13	Yıldırım Evcı	Bina	232/2	491	30.06.2014	Süresiz	İhtiyar Odası Ve Misafir Hane	Süresiz
14	Esenboğa	Sosyal Tesis	538/6	3354	26.03.2020	Hizmet Süresince	Halı Saha Ve Sosyal Tesis	Hizmet Süresince
15	Dumlupınar	Arsa	190049/2	1832,14	09.02.2022	Ön Tahsis	Pazar Alanı	Ön Tahsis
16	Melikşah	Bina	190208/2	1352,64	07.01.2022	Ön Tahsis		Ön Tahsis
17	Y.selim	Arsa	5001/6	893,66	09.03.2022	Ön Tahsis	Meydan Projesi	Ön Tahsis

18	Y.beyazıt	Arsa	190645/3	14719,38	28.10.2022	Ön Tahsis	Kültür Merkezi	Ön Tahsis
19	Y.selim	Bina	34/18		15.04.2020	Tahsis	Halk Kütüphanesi	Tahssi
20	A.çavundur	Arsa			12.12.2018	Hizmet Süresince	Angıt Gölü	Hizmet Süresince

b-Araç ve İş Makinası durumu

2022 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	6	
Otobüs	6	1
Minibüs	1	
Kamyonet	25	1
Pick Up	4	
Kamyon	12	
Çöp Kamyonu	16	
Yol Süpürme	4	
Sulama Tankeri	4	
Tır Çekici	3	1
Dorse	3	1
İş Makinası	16	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	2	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
TOPLAM	105	4
GENEL TOPLAM		109

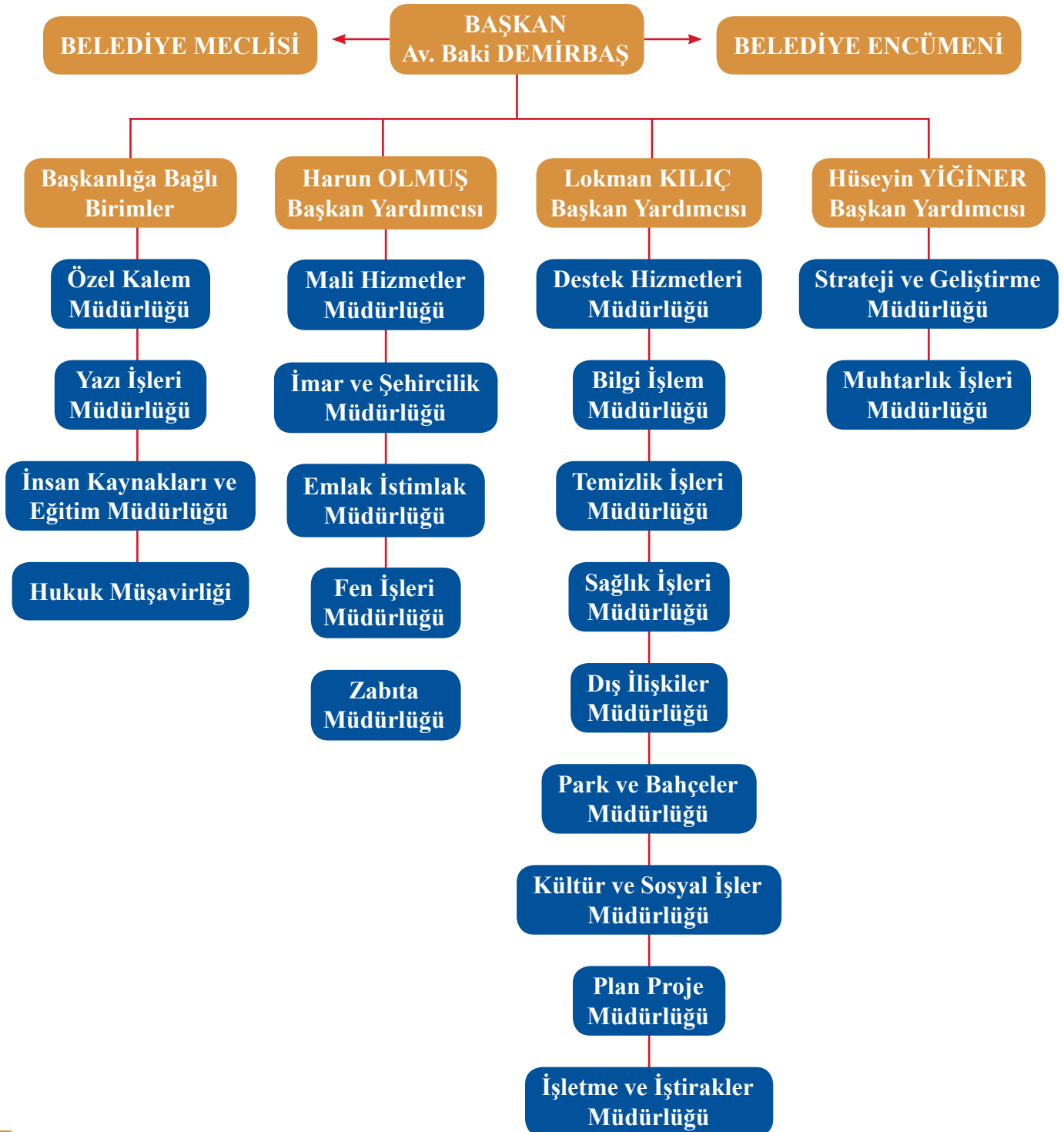
2-ÖRGÜTSEL YAPI

Belediye Başkanı, ilçe belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. İlçe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, Belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, ilçe belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla ilçe belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, ilçe belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, ilçe belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden ilçe Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmakla görevlidir. Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Belediyemiz teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu, Belediye Başkanının Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.

Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır. Bu kapsamda halen Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak üç müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca iki başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on altı müdürlüğümüz ile birlikte, iki yeni Müdürlük açılmış olup, toplamda Çubuk Belediyesi müdürlük sayısı yirmi bir olmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çubuk Belediyesinin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2022 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TEKNİK MALZEME VE DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
BİLGİ İŞLEM MÜD.	17	4	5	1
DESTEK HİZ. MÜD.	10	3	5	1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2		1	1
FEN İŞLERİ MÜD.	6	2	3	1
İMAR MÜD.	15	10	12	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	3	1	3	2
MUHTAR İŞLERİ MÜD.		1	1	
KÜLTÜR SOSYAL MÜD.	9		4	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	16		13	6
ÖZEL KALEM MÜD.	12	4	8	2
PARK BAHÇELER MÜD.	5	1	3	1
PLAN PROJE MÜD.	1	4	5	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	4	1	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4		2	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	6		1	3
ZABITA MÜD.	14	1	6	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	2	1	2	
STRATEJİ VE GELİŞ. MÜD.		2	1	
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	1		1	
EBA SINIFI BARBAROS ORT.	1		1	
ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ	3			
TOPLAM	132	35	81	28

YAZILIM PROGRAMLARI

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	18
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PDKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı	Sınırsız

4-İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'na belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıraklık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademedede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

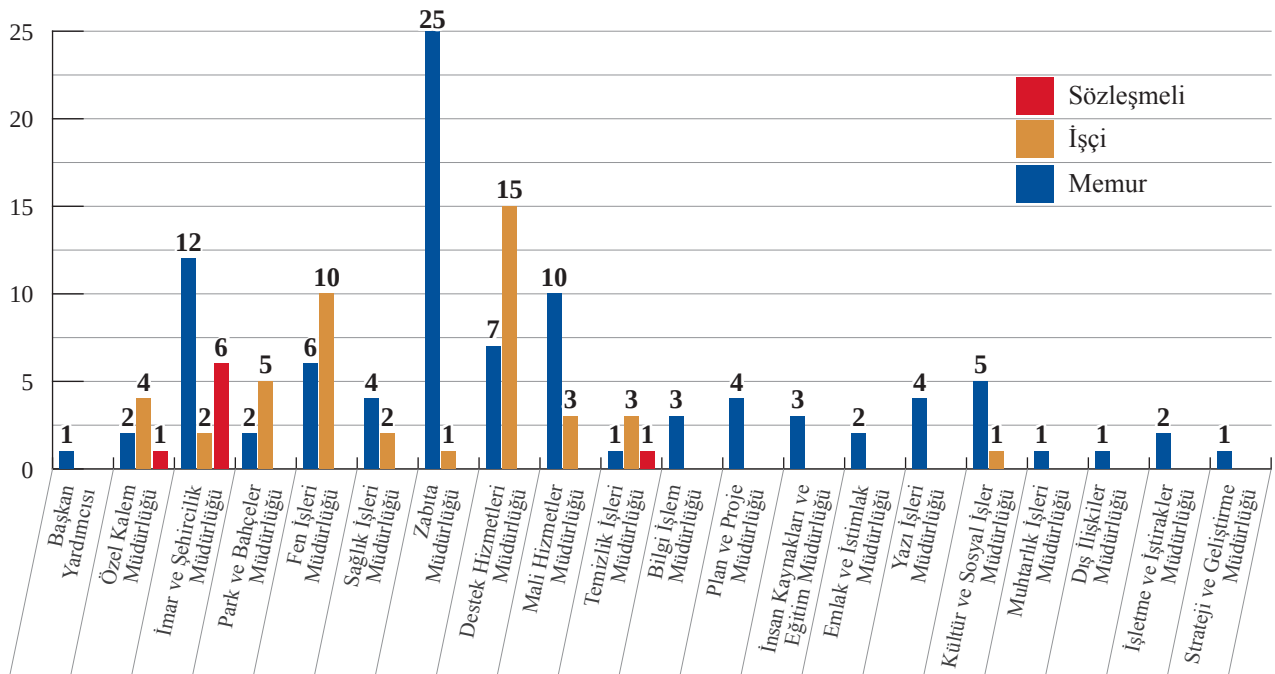
Belediyenin personel durumu:

Belediye bünyesinde 96 memur, 8 sözleşmeli personel, 46 işçi olmak üzere toplam 150 personel hizmet vermektedir.

Belediyemizin Müdürlükler bazında personel dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

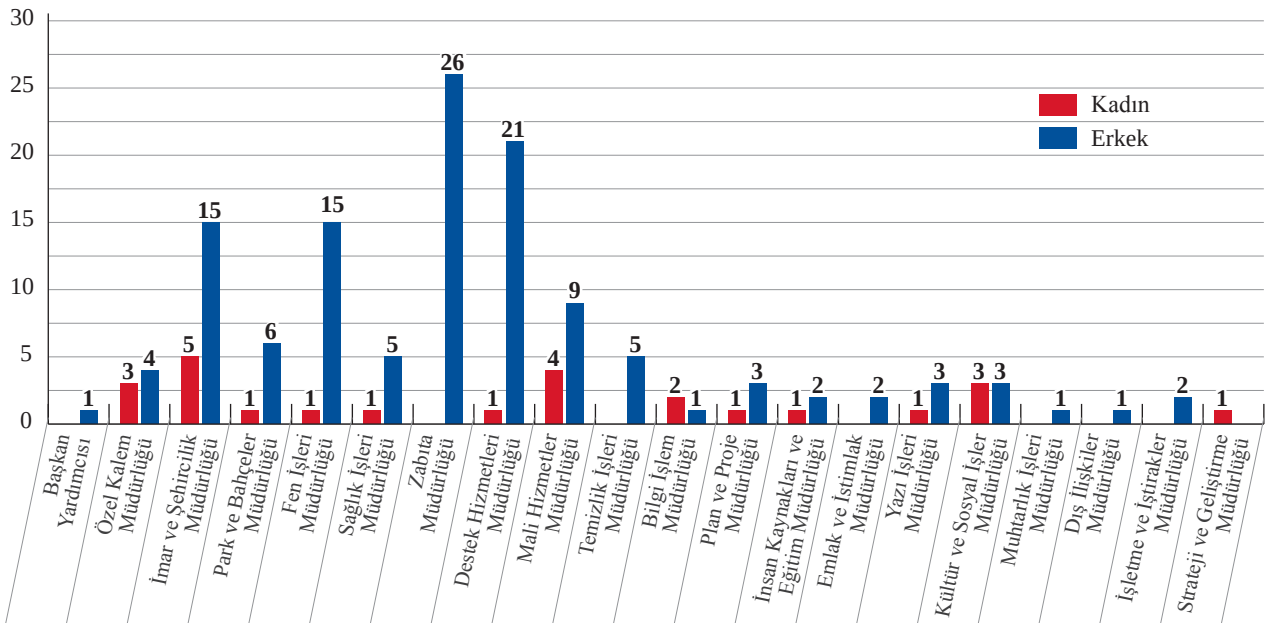
BİRİMLERE GÖRE KADRO DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcısı	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	4	1	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	2	6	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	5	-	7
Fen İşleri Müdürlüğü	6	10	-	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Zabıta Müdürlüğü	25	1	-	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	15	-	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	3	-	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	-	-	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1	-	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	--	--	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Genel Toplam	96	46	8	150



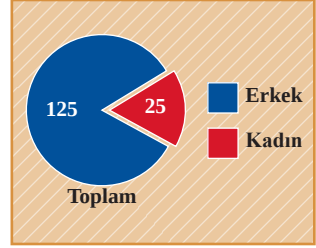
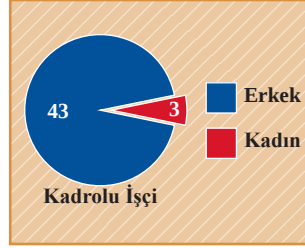
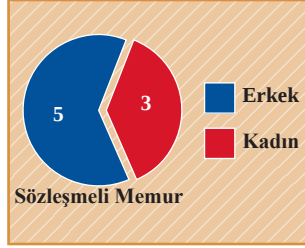
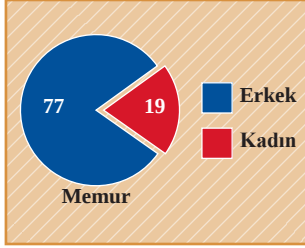
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Başkan Yardımcısı	-	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	3	4	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	15	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	6	7
Fen İşleri Müdürlüğü	1	15	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	5	6
Zabıta Müdürlüğü	-	26	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	21	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	9	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	5	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	3	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	2	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	-	1
Genel Toplam	25	125	150



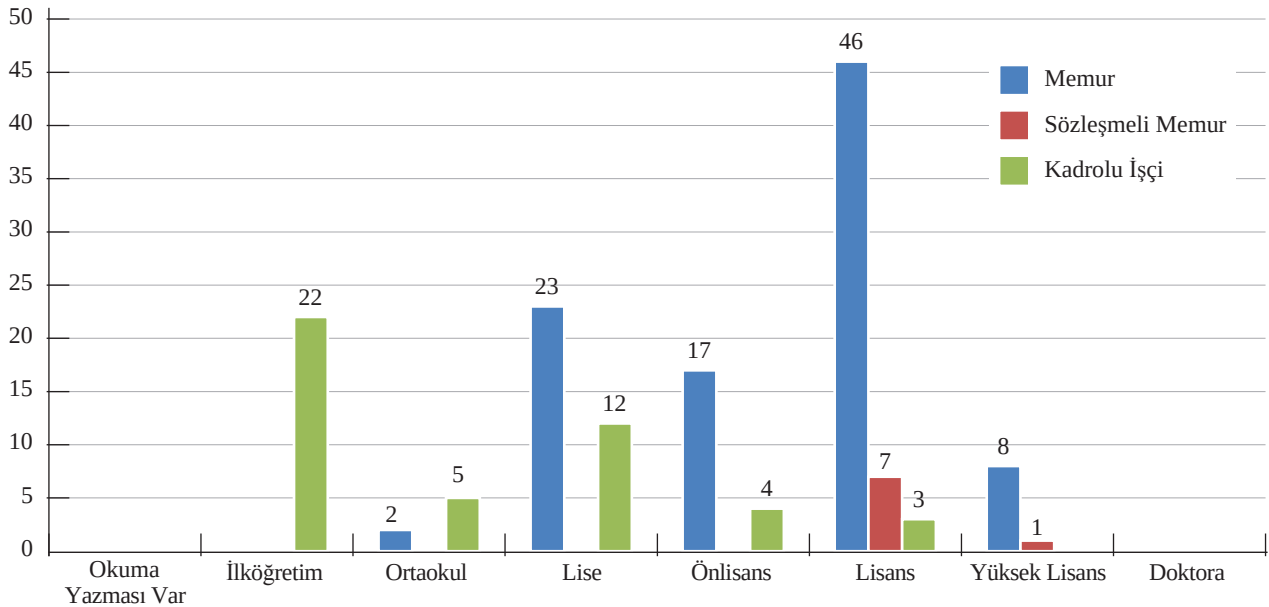
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	19	77	96
Sözleşmeli Memur	3	5	8
Kadrolu İşçi	3	43	46
Toplam	25	125	150



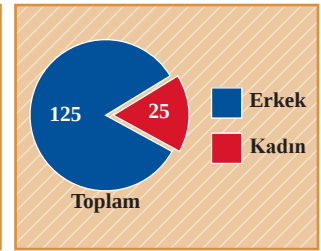
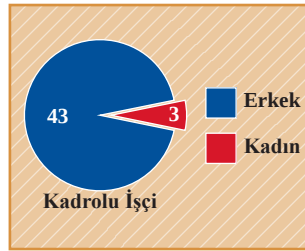
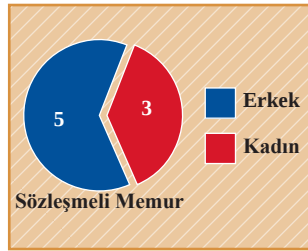
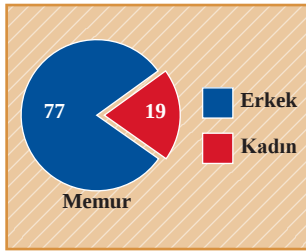
PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

Kadro	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Okuma Yazması Var	-	-	-	-
İlköğretim	-	-	22	22
Ortaokul	2	-	5	7
Lise	23	-	12	35
Önlisans	17	-	4	21
Lisans	46	7	3	56
Yüksek Lisans	8	1	-	9
Doktora	-	-	-	-
Toplam	96	8	46	150



PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
20 Yaş ve Altı	-	-	-	-
21-30 Yaş	1	4	-	5
31-40 Yaş	44	4	-	48
41-50 Yaş	25	-	25	50
51-60 Yaş	22	-	20	42
61 ve üzeri	4	-	1	5



5-SUNULAN HİZMETLER

BAŞKANLIK MAKAMI VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STATÜ	MEVCUT
Müdür	1
Memur	1
İşçi	4
Sözleşmeli	1
İşçi (Şirket)	4
TOPLAM	11

YIL İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

BASIN YAYIN

İlçemiz ve belediyemizle ilgili haberler oluşturulmakta olup, yerel ve ulusal basına bu haberlerin servis edilmesi sağlanmaktadır. İlçemizin tanıtılması noktasında önemli görev üstlenen Basın Yayın Servisi tecrübeli ve deneyimli personeli ile çok sayıda başarılı faaliyetlere imza atmıştır.

Günden güne büyüyen ve gelişen ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişiminin yanında sportif ve eğitim alanında önemli gelişmelerini takip eden

servisimiz, bu alanlardaki sağlıklı büyüme ve kalınmanın adeta mihmandarı olmuştur.

Basın servisimiz ilkeli habercilik anlayışı ile ilçemizdeki her türlü gelişmeleri tarafsız ve objektif bir şekilde kamuoyuna sunmayı başarmıştır.

Basın ve Yayın servisimiz, sadece belediyemizin yayın organı olmaktan çıkmış, ilçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının da faaliyetlerini haberleştirerek, yerel ve ulusal basına servis etmektedir.

Servisimiz belediyemizle ilgili oluşturulan sosyal medyayı da takip ederek, buralardan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve verilen cevapların da ilgililere ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Önemli gün ve gecelerde, başkan adına belediyemize ait kutlama mesajlarının yayınlanması sağlanmaktadır.

2022 YILI PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	SAPMALAR
Yazılı Haber Sayısı = 300	270	% 0
Sosyal Paylaşım Sayısı = 900	1.004	% 0
Videolu Haber Sayısı = 300	335	% 0
TV Haber Sayısı = 30	80	% 0

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüzün idari işlerinin yürütüldüğü birimde 1 personel çalışmakta olup, evrakların takibi ve dosyalanması ile birlikte müdürlükte görev yapan personelin özlük işlerinin takip edilmesini sağlar.

2022 YILI PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	SAPMALAR
Gelen Evrak Sayısı = 300	390	% 0
Giden Evrak Sayısı = 100	80	% 0
Ödeme Evrakı Sayısı = 90	109	% 0

Başkanlık makamının her türlü faaliyetlerini düzenleyen müdürlüğümüz, makama gelen ziyaretçi ve misafirlerin ağırlanması ve ikramlarının yapılmasının yanında randevuların da düzenlenmesi sağlanmaktadır.

BAŞKANLIK

2022 YILI PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	SAPMALAR
Gelen Ziyaretçi Sayısı = 8.000	7.912 Kişi	% 0

Randevu Talep Sayısı = 650	560 Kişi	% 0
İş İçin Ziyarete Gelen Sayısı = 7.500	6.268 Kişi	% 0

AK MASA

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren AKMASA, vatandaşlarımızın her türlü taleplerini ve şikayetlerini almakta olup, ilgili birimlere aktarılmasını ve çözüme kavuşturulmasını sağlamaktadır.

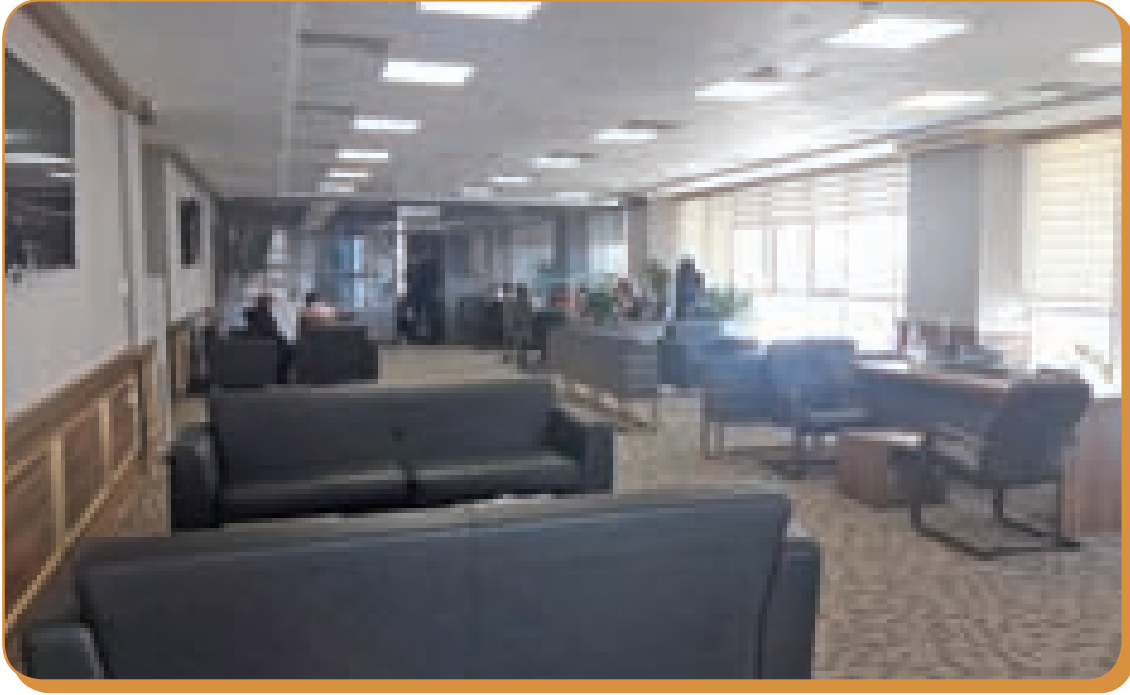
2022 YILI PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	SAPMALAR
İstek ve Şikayet Sayısı = 5.800	5.028 Kişi	% 0

Vatandaşlarımızın istek ve taleplerinin yanı sıra ilçemizin sorunlarını da yakından izleme fırsatı buluyoruz.

Yıl içerisinde yapılan toplantı ve değerlendirmeler sonucunda toplam 5.558 adet vatandaşımızın istek ve şikayetleri değerlendirilmiş olup, çözümü hususunda gerekli yazışma ve çalışmalar yapılmıştır. Genellikle iş talebinde bulunan vatandaşlarımız, çevredeki fabrikalara yönlendirilmekte olup, büyük oranda istihdamları sağlanmıştır.



7.912 Adet
Ziyaretciyi
Konuk Ettik



Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, bu gibi törenlere belediye başkanımızın iştirak etmesi sağlanmış, iştirak edemediği program, tören vb etkinliklerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.



İlçemizi ziyaret eden Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'a kendi inisiyatifleriyle başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında, belediyemiz tarafından yürütülen 'Sıfır Atık Yönetimi Projesi' hakkında bilgi verdik.

Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Fuat OKTAY ilçemizi ziyaret etti.



Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Fuat Oktay'ın ilçemizi ziyaretinde teşkilatımızla, esnaflarımızla, hemşehrilerimizle ve STK Temsilcileriyle bir araya geldik. Projelerimiz hakkında bilgi verdiğimiz ve ilçemiz için taleplerimizi ilettiğimiz, Sayın Cumhurbaşkanlığı Yardımcımıza nazik ziyaretleri ve destekleri için teşekkür ediyorum.

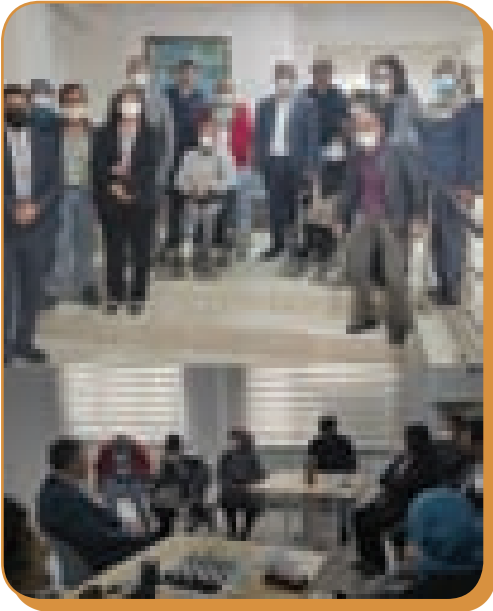
Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU ilçemizi ziyaret etti.



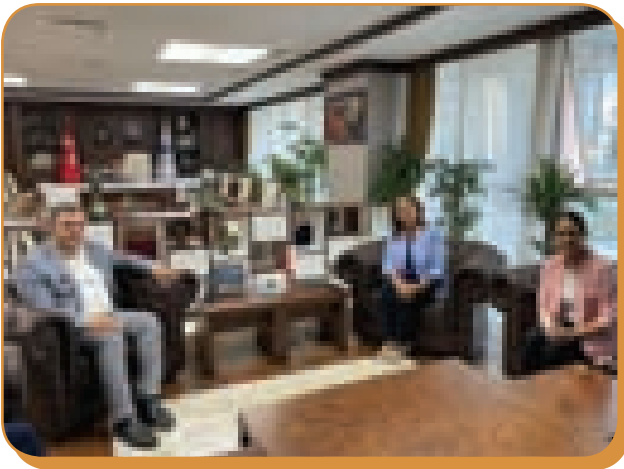
Sayın Bakanımıza; yapılan ve devam eden çalışmalarımız hakkında bilgi verildi.

AK PARTİ Ankara Milletvekillerimizin ilçemizi ziyaretleri

İlçemize ziyarette bulunan Ak Parti Ankara Milletvekillerimize belediyemizce yapılan hizmetleri ve projelerimizi tanıtır, yapılabilecekler hakkında karşılıklı görüş alış verişinde bulunduk.



AKPARTİ Ankara Milletvekillerimiz;
Sayın Emrullah İŞLER,
Sayın Arife Polat DÜZGÜN,
Sayın Asuman ERDOĞAN,
Sayın Lütfiye Selva ÇAM,
Sayın Zeynep YILDIZ,
Sayın Orhan YEĞİN ilçemizi ziyaret etmişlerdir.





Belediyemizi ziyarete gelen, MHP Ankara Milletvekili Sayın Nevin TAŞLIÇAY'a ilçemizde yürüttüğümüz çalışmalar hakkında bilgi verdik.

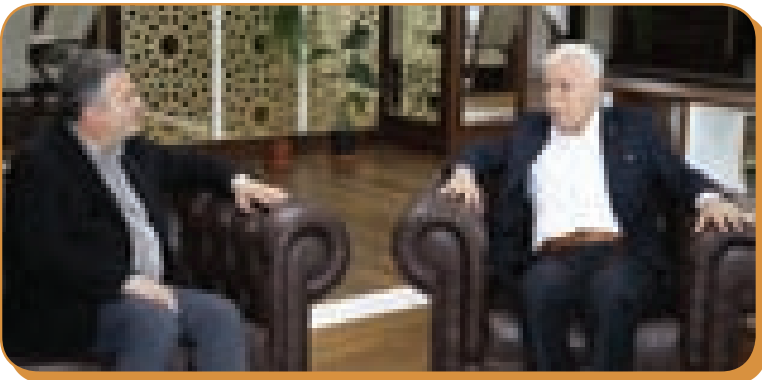


Savunma Sanayi Başkanımız Sayın İsmail DEMİR ilçemizi ziyaret etti.

Cumhurbaşkanı Başdanışmanımız Sayın Ahmet MİNDER ilçemizi ziyaret etti.



Cumhurbaşkanı Başdanışmanımız Sayın Ahmet MİNDER'i belediyemizde misafir ettik ve sonrasında esnaflarımızı ziyaret ettik.



GİBTÜ Rektörü Prof. Dr. Sayın Nihat HATİPOĞLU ilçemizi ziyaret etti.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (GİBTÜ) Rektörü Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nu belediyemizde misafir ettik. Değerli hocamıza nazik ziyareti ve kıymetli sohbeti için teşekkür ediyoruz.

ziyaretlerimiz

ÇUBUK
BELEDİYESİ



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'a, coğrafi işaretili ürünlerimiz Çubuk Turşusu ve Agat Taşı'ndan tesbih hediye ettik.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Murat KURUM'u ziyaret ettik.

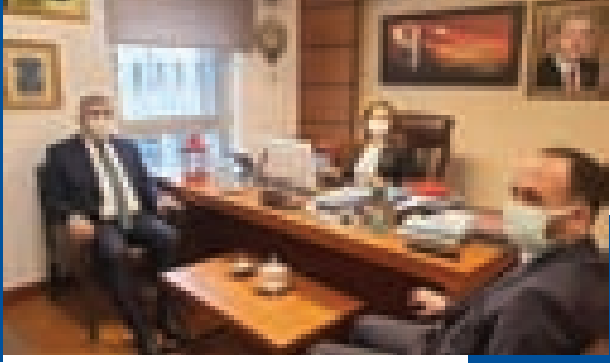
Sayın Bakanımıza ilgisi ve ilçemize desteklerinden dolayı çok teşekkür ediyoruz.



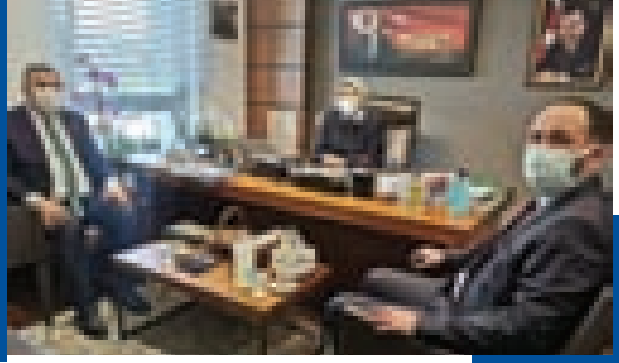
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı ve Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı Sayın Fatma ŞAHİN'i makamında ziyaret ederek, Türkiye Belediyeler Birliği ile ortaklaşa yürütülecek çalışmalarını görüştük.



Ankara Milletvekilimiz Prof. Dr. Arife Polat DÜZGÜN'ü TBMM'deki makamında ziyaret ederek, çalışmalarımız ve projelerimiz hakkında bilgi verdik.



Ankara Milletvekilimiz Sayın Lutfiye Selva ÇAM'ı TBMM'deki makamında ziyaret ederek, yürütülen çalışmalar ve projeler hakkında bilgi verdik.



Ankara Milletvekilimiz Sayın Zeynep YILDIZ'ı TBMM'deki makamında ziyaret ederek, yürütülen çalışmalar ve projeler hakkında bilgi verdik.



Ankara Milletvekilimiz Sayın Emrullah İŞLER'i TBMM'deki makamında ziyaret ederek, yürütülen çalışmalar ve projeler hakkında bilgi verdik.



İyi ve Kötü Gününde
*vatan*daşımızIN
Hep Yanında Olduk.

ÇUBUK
BELEDİYESİ

456 Adet Düğüne Katılım Sağlandı.



255 Adet Nikah Merasimine Katılım Sağlandı.



**378 Adet Taziye Telefon Görüşmesi Sağlandı.
146 Adet Taziye Ziyareti Gerçekleştirildi.**



2.268 Adet Vatandaşımızın İş Sahibi Olmasını Sağladık.

İş talebinde bulunan vatandaşlarımız için büyük gayretler göstermekteyiz. Müracaatta bulunan vatandaşlarımızı pozisyonlarına uygun çevre fabrika ve işletmelere yönlendirdik.





Hizmetleri

Yerinde Takip Ediyoruz.



E-Sınav Merkezi Açıldı



Belediye Başkanımız Av. Baki Demirbaş'ın da katılımıyla 07.11.2022 tarihinde ilçemizde ilk defa E-Sınav Merkezi düzenlenen törenle açıldı.

Vatandaşlarımız üniversite sınavlarının ardından ehliyet, görevde yükselme, kalfalık ve ustalık gibi girilmesi gereken sınavlar için de kilometrelerce uzağa gitmeden ilçemizde açılan E-Sınav Merkezinde sınava girebilecekler.

ÖSYM SINAVLARI İlçemizde DE YAPILACAK!



İlçemizdeki 13 okulda, ilk defa ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) gerçekleştirildi.

Üniversiteye girebilmek için ilçemizden ve çevre ilçelerden gelen 3.039 öğrenciye ve ailelerine çay, su ve kek ikramında bulunduk.



Okulları tek tek dolaşarak, üniversiteye giriş sınavı heyecanını yaşayan öğrencilerle, ailelerini yalnız bırakmadık.



7.650
Kişilik
KYK Yurdu



Belediye Başkanımız Av. Baki Demirbaş, Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Mehmet Kaspapoğlu ve beraberindeki heyet ile birlikte AYBÜ Esenboğa Külliyesi içerisinde KYK Yurdunda incelemelerde bulundu.



EĞİTİM
Tam Destek



1 Adet Dijital Bateria	8.260,00 TL.
1 Adet Görüntü İşlem Donanımı	17.797,94 TL.
1 Adet Bağlama (saz)	7.080,00 TL.
5 Adet Bayan Bisikleti	7.500,02 TL.
1 Adet Drone Kit	11.293,78 TL.
24 Adet Keman	23.400,00 TL.
80 Adet Çalışma Masası	30.680,00 TL.

İşbirliği
protokolleri
ve Projeler

ÇUBUK
BÉLEDİYESİ

11.11.2022 Tarihinde İmzalanan Protokolle, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (AYBÜ) ve Çubuk Belediyesi işbirliğinde Çubuk'ta Kırsal Araştırma Merkezi (KAM-Çubuk) kuruluyor.



Belediye Başkanımız Av. Baki DEMİRBAŞ ve AYBÜ Rektörü Prof. Dr. İbrahim AYDINLI tarafından imzalanan ve yeni restore edilen tarihi (Eski Kaymakamlık Lojmanı) Mazhar Balcı Konağı'nda araştırma merkezi kurulacak.

Kurulan bu merkezde, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim görevlileri ve öğrencileri, ilçemizin mimari yapısından yöresel ürünlerine, sanatsal özelliklerinden tarihi ve doğal özelliklerine çeşitli bilimsel çalışmalar yürütecekler.



Belediyemiz ile Türkiye Satranç Federasyonu (TSF) iş birliğiyle düzenlenecek 6. Uluslararası Çubuk Belediyesi Açık Satranç Turnuvası protokolünü Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı Sn. Gülkız TULAY ile imzaladık.



Belediyemiz ile Çubuk Tapu Müdürlüğü arasında “Elektronik Ortamda Rayiç Değerlerinin Alınmasına” ilişkin protokol imza töreni.



FİBER internet KULLANIMINI SAĞLADIK

Çağımızın en önemli unsurlarından olan internet kullanımının, ilçemizde hızlı ve güçlü bir erişime sahip olması için Türk Telekom Erişim Planlama ve Yatırım Müdürü Mehmet İlhami SAFRAN ve bölge yetkilileriyle bir araya gelerek teknik anlamda neler yapılabileceği noktasında görüşme gerçekleştirdik.



YATIRIMCIYA Tam Destek

Ülke ve ilçe ekonomisine katkı sağlayacak ve istihdama yönelik atılacak her adımda bizde elimizden geleni yapmaya devam edeceğiz.



Çubuk Yem Fabrikası Ziyareti

Çubuk Ofis Yem Ziyareti



İlçemizde faaliyete geçen eldiven fabrikasını ziyaret ederek, çalışmalar hakkında bilgi aldık.



İlçemizin önemli tarımsal değerlerinden olan vişne, elma, armut ve kiraz gibi meyveleri işleyerek ülke ekonomisine kazandıran üretim merkezlerinden SİMA Gıda'yı ziyaret ederek çalışmalarını hakkında bilgi aldık.





Yazır Sanayi Bölgesi'nde faaliyete geçen Avrupa'nın en büyük fiber fabrikası, Onur Fiber A.Ş.'yi ziyaret ederek, ilçemize yaptıkları yatırım ve sağladıkları istihdam için teşekkür ettik.

İlçemizde uzun yıllar hizmet veren ve bir süredir kapalı olan Medplast Enjektör Fabrikası'nı tekrar faaliyete geçirerek, ilçemiz istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak olan Sacit DURMUŞ beyi ziyaret ederek, çalışmalar hakkında bilgi aldık.



Belediyemiz tarafından sanayi bölgesi olarak imarı yapılan yaklaşık 700 dönümlük alanın 300 dönümü yatırımcılar için satışa çıkarıldı.

Girişimlerimizin sonucunda, bölgede Ankara Büyükşehir Belediyesine ait 15 parselin daha ihaleyle satışa sunulması sağlandı.

Yazır Sanayi Bölgesi'nde yeni faaliyete geçen Güçsan Makine A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Yusuf ŞAHİN'e istihdama katkı sağladıkları ve ilçemize yaptıkları yatırımdan dolayı teşekkür ziyareti.



İlçemizdeki kadınlar tarafından kurulan ve kadınlara istihdam sağlayan Çubuk Birlik Kadın Girişimci Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin üretim merkezini ziyaret ederek, bulgur ve tam buğday unu üretimi hakkında bilgi aldık.

Esnaflarımıza
Tam Destek

ÇUBUK
BELEDİYESİ

“

İlçemiz Esnaflarının
Her Daim Yanında Olduk!

”

İlçemiz
Esnaflarının
Her Daim Yanında
Olduk!



Tramvay Coffee Açılış Töreni



Nebi Kuruyemiş Açılış Töreni



Burcu Lokum Açılış Töreni



Çiğköfteci Açılış Töreni



Pablo Wear Açılış Töreni



Pidecim Açılış Töreni



Butiğim Açılış Töreni

SPORA Tam Destek

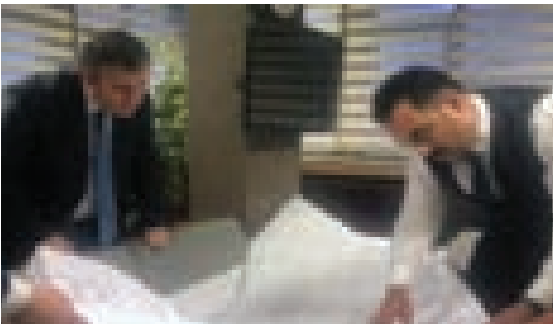
İlçemizde sporun gelişmesi için bu yıl **200.000,00 TL** maddi destek sağladı.



ÇUBUKSPOR F.A.Ş ALTYAPI FUTBOL OKULU



Esenboğalı gençlerimizle atıl durumda bulunan Esenboğa Halı Saha Tesislerini gezdik ve onların da fikirlerini alarak, buraya neler yapabileceğimizi değerlendirdik.



Ankara Gençlik ve Spor İl Müdürü Sayın Mustafa ÇELİK ile yapılacak olan yeni spor salonu projesini değerlendirdik.

ŞEHİT AİLELERİNİ VE GAZİLERİMİZİ
HER FIRSATTA
Ziyaret
ETMEKTEYİZ.

Ülkemizin bütünlüğü için canını veren şehitlerimizin ailelerini ve gazilerimizi yalnız bırakmıyoruz



ÇOCUKLARI DA UNUTMADIK!
ONLARA DA
Hediyeler
DAĞITIYORUZ.



Dini ve milli bayramlarımız haricinde de, çocuklarımızı sevindirmek için hediyeler veriyoruz.

Her Fırsatta

Mahallelerimizi

Ziyaret Ediyoruz.

ÇUBUK
BELEDİYESİ

84 mahallemizin sorunlarını yerinde görmek amacıyla, her hafta rutin olarak mahalle ziyaretlerimizi gerçekleştirmekteyiz



DEDELER MAHALLESİ



Y. EMİRLER MAHALLESİ



CAMİLİ MAHALLESİ



KÖSRELİK MAHALLESİ



SIĞIRLIHACI MAHALLESİ



AĞILCIK MAHALLESİ



MAHMUTOĞLAN MAHALLESİ



DAĞKALFAT MAHALLESİ



SARISU MAHALLESİ

2 Yıl Aradan Sonra
Uluslararası
Çubuk Kùltür ve Turşu
Festivalimizin
Startını Verdik.

ÇUBUK
BELLEDİYESİ



Mamak Belediye Başkanımız Sayın Murat KÖSE ve Keçiören Belediye Başkanımız Sayın Turgut ALTINOK festivalimizi ziyareti.





Haymana Belediye Başkanımız Sayın Özdemir TURGUT ve Bâlâ Belediye Başkanımız Sayın Ahmet BURAN festivalimizi ziyareti.





**Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Cumhuriyet Meclisi
Başkanı Sayın Zorlu TÖRE, festivalimizi ziyaret etti**



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde-7: Çubuk Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- 1) Çubuk Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi
- 2) Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibi,
- 3) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi,
- 4) Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi,
- 5) Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerinin yapılması,
- 6) Belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteğin verilmesi ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulması
- 7) Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması,
- 8) Müdürlüğe bağlı tüm elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitilmelerini sağlamak,
- 9) Müdürlüğümüz personeline yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgililer tarafından yararlanılmasını sağlamaktan sorumludur.

MECLİS VE ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

- 1) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek. Başkanın havale si ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak. Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi, belediye

meclis toplantılarının yapılabilmesi, toplantının kamera kayıtlarının yapılması,

- 2) Müdürlüklerden gelen dosyaları kayda almak,
- 3) Müdürlüklerden gelip kayda alınan dosyaları ve ihtisas komisyonlarından gelen dosyaları referans olarak Meclis Toplantısı'nın gündemini hazırlamak,
- 4) Meclis Toplantısı'nın gündemini ilgili yerlere elektronik ortamda göndermek tebliğ etmek ve gündemin elektronik ortam vb. yollarla ilan edilmesini sağlamak,
- 5) Meclis Toplantıları'na katılmak. Toplantı'da gündem maddelerinin görüşülmesi esnasında kayda alınan konuşmaları, toplantı sonrasında yazıya dökerek zabıt oluşturmak,
- 6) Meclis Kararlarının kesinleşmesinden sonra karar özetini hazırlamak amacıyla. Alınan tüm meclis kararlarının belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanmasını sağlamak,
- 7) Meclis Toplantısı'nda görüşülüp kesinleştirilen bir önceki toplantı zaptının kararlarını yazmak, dağıtmak ve arşivlemek,
- 8) Meclis Toplantısı'nda görüşülüp sonuçlandırılan konular için karar yazılarını yazmak, Bütçe ve İmar'a ilişkin kararlar Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- 9) Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazıları hazırlamak ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına/İlgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- 10) İhtisas komisyon toplantılarını koordine etmek,
- 11) İhtisas komisyonları tarafından görüşülerek karara bağlanan dosyaların raporlarını hazırlamak,

- 12) Raporları hazırlanan dosyaların meclise hazırlık için gerekli çalışmalarını yapmak,
- 13) Komisyon üyeleri katılımcı listelerini oluşturmak ve listeyi Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndererek ihtisas komisyon üyelerinin hakkı huzur ücretlerinin ödenmesini sağlamak,
- 14) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- 15) Belediye encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, başkanlık makamınca, belediye encümenine sevk edilen evrakları kaydetmek, encümen gündemini

hazırlamak, belediye encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve encümene sunulması, kararların yazılması, başkanın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

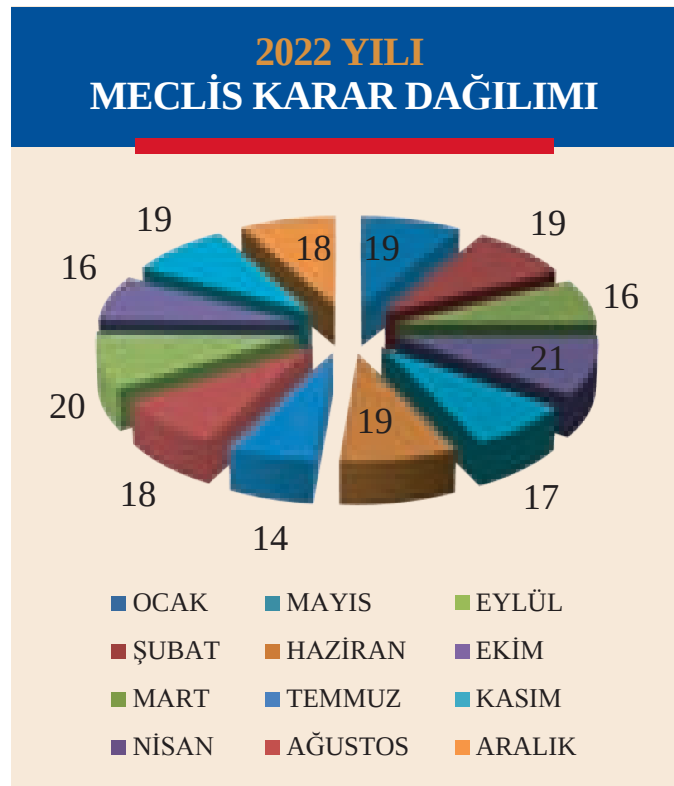
- 16) Belediye encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

MECLİS

- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda Meclis iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- 2022 yılı içerisinde 12 adet Meclis toplantısı yapılmış olup, 216 adet Meclis kararı alınmıştır.



2022 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI	Karar Sayısı
OCAK	19
ŞUBAT	19
MART	16
NİSAN	21
MAYIS	17
HAZİRAN	19
TEMMUZ	14
AĞUSTOS	18
EYLÜL	20
EKİM	16
KASIM	19
ARALIK	18
TOPLAM	216



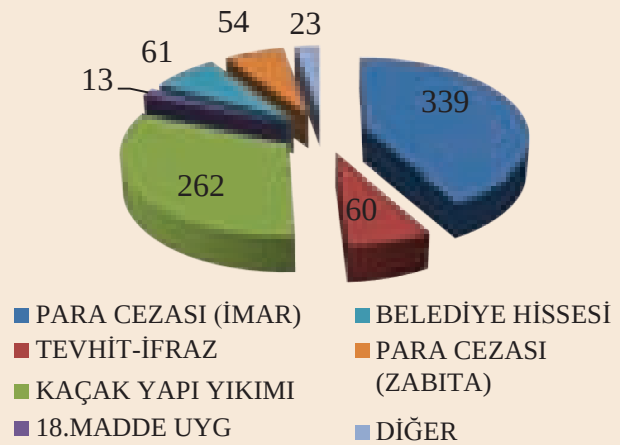
ENCÜMEN

- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda Encümen iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- 2022 yılı içerisinde 49 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, 812 adet Encümen kararı alınmıştır.



2022 Yılı Konu Bazında Encümen Dağılımı	Karar Sayısı
Para Cezası (İmar)	339
Tevhit-İfraz-İhdas-Yola Terk-Yol Geçiş İrtifak Hakkı	60
Kaçak Yapı Yıkımı	262
18.Madde Uyg	13
Belediye Hissesi	61
Para Cezası (Zabita)	54
Diğer	23
Toplam	812

2022 YILI KONU BAZINDA ENCÜMEN DAĞILIMI



GENEL EVRAK BİRİMİ

- 1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- 3) Tanımlı veya tanımsız gelen tüm evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın elektronik ortamda kayıt kabulü yapılarak ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- 5) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- 6) Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altında tutmak,
- 7) Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- 8) Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak zimmet ile teslim etmek,

GELEN EVRAK

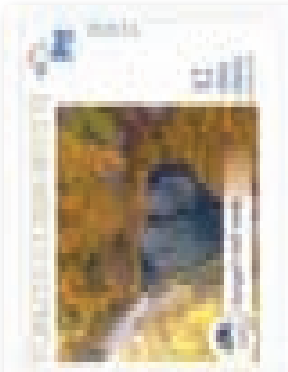
2022 yılı içerisinde Belediyemize, Vatandaşlarımızdan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, 11471 adet Gelen Evrak kaydı yapılmış olup, EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere anında ulaştırılması sağlanmıştır.

GİDEN EVRAK

2022 yılı içerisinde; Vatandaşlarımıza ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 11027 adet evrakın elden, posta veya KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yolu ile çıkış işlemi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca 2590 adet evrakın postalama iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

POSTA PULU

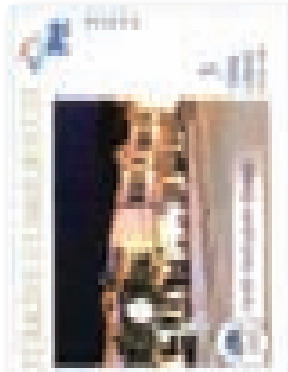
- İlçemizin Tanıtımına Katkı Sağlamak Amacıyla, Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizi İçeren Görseller Kullanılarak 2022 Yılı İçerisinde Toplam 2900 Adet Özel Basım Posta Pulu Kullanılmıştır.



Karagöl
Milli Parkı



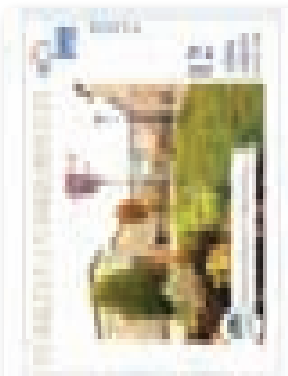
Tarihi
Mahmutoglan Camii



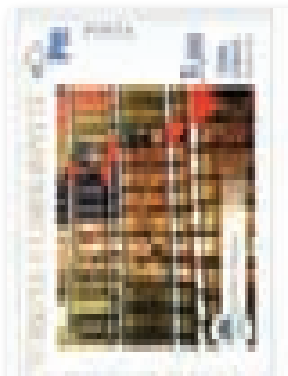
Tarihi Bekiragalar
Konağı



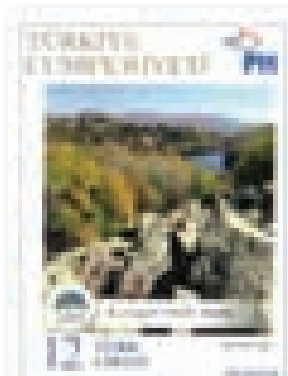
Şahkalender Veli
Türbesi



Yıldırım Beyazıt
Üniversitesi



Çubuk Turşusu



Karagöl
Milli Parkı



Çubuk Agat Taşı

İDARİ İŞLER BİRİMİ

- 1) Müdürlüğün yazışmalarını yapmak, dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,
- 2) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- 3) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4) Müdürlük personelinin sağlık, izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- 5) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- 6) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- 8) Belediyeye gelen ve birden fazla birimi ilgilendiren genel evraklarda, ilgili birimlerden istenilen bilgi ve belgelerin toplanarak ilgili kuruma göndermek,
- 9) Müdürlüğün kırtasiye ihtiyacı ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- 10) CİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak vatandaş ile devlet arasındaki iletişimi kolaylaştıran ve “Doğrudan CUMHURBAŞKANLIK” olarak isimlendirilen uygulama ile Belediyemize intikal eden istek/şikâyetlerin ve soruların ilgili birimlere havalesini yapmak, verilen cevapları sisteme işlemek ve koordinasyonunu yapmak,
- 11) KEP (Kamu Elektronik Posta) ile kuruma gelen evraklar sistem üzerinden çıktı alınarak evrak kayıt personeline teslim etmek. KEP gönderimi ile kurum dışına gönderilecek evrakların EBYS sistemi üzerinden ilgili dış kurumlara gönderimini yapmak,
- 12) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen görevleri yapmak,

CİMER - BİLGİ EDİNME

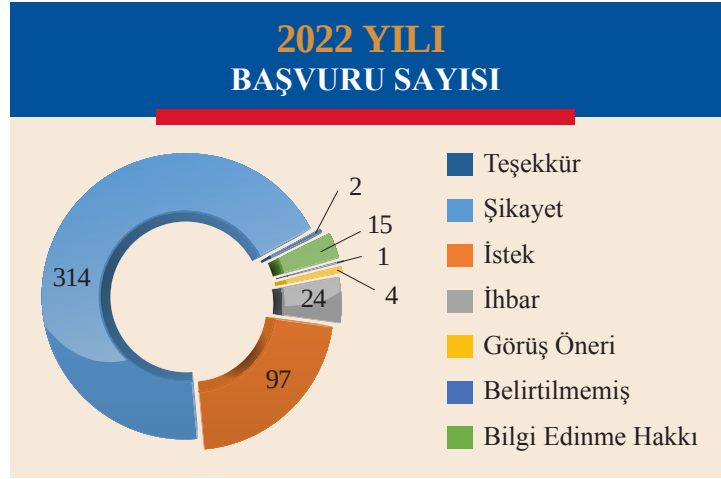
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve buna bağlı yönetmelik uyarınca başvurulara kanuni süresi içerisinde ve CİMER Başvurularına İnternet ortamından cevap verilmesi sağlanmaktadır.



CİMER

CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM MERKEZİ

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Şikayet	314
İstek	97
İhbar	24
Bilgi Edinme Hakkı	15
Görüş Öneri	4
Belirtilmemiş	1
Teşekkür	2
Toplam	457



- 2022 yılı içerisinde, 457 adet CİMER başvurusuna işlem yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde, 15 adet BİLGİ EDİNME başvurusuna işlem yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Birimimize 468 adet gelen evrak, 84 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Birimizde 33 adet ödeme evrakı düzenlenmiştir.

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 80.maddesi gereğince, Kuruluş Brifingi ve İlçe Brifingi formatlara göre hazırlanıp, Çubuk Kaymakamlığı'na gönderilerek, Özel Kelem Müdürlüğümüze bilgisi sunulmaktadır.

- Müşteri Yönetim Sistemi'ne gereken önemi gösterme anlayışla çalışmalarını sürdüren Yazı İşleri Müdürlüğü'nün tüm iş ve işlemleri dijital ortamda saklanarak yürütülmektedir.
- Başkanlıktan ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş başvuruları ile Belediyemiz Birimlerinden gelen evrakların, yasa yönetmelik emir ve kararları doğrultusunda işlem görmektedir.
- Gelen ve giden evrak akışının hatasız en kısa zamanda postalama işlevi ile ilgili yerlere ulaşımını sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisinin Gündem Maddeleri ve toplantı günleri her ay belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.
- Belediye Meclis Toplantıları kamera kaydına alınıp görüşmelere ait görüntüler dijital ortamda saklanmaktadır.
- Belediye Meclisinde alınan Kararlar dijital ortamda saklanmakta ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme, gerekli sistemi kurma ve işleyişini sağlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

Bu kapsamda; Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi. Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak, Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi. Bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, Gerekli uyarlamaların yapılması. Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması. Tüm birimlere internet desteği sağlanması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarımını ve güncellemelerinin yapılması. Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması. Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak. İhtiyaç ve talepler doğrultusunda belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi. Bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması. Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak. İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri,

malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak.

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

Bilgi İşlem Servisi mevcut belediye hizmet binamızda 1 Teknik Servis ve 1 Müdür odası olmak üzere iki odaya sahiptir.

Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

Bilgi işlem Servisine ait bir araç bulunmamaktadır.

Bilgi İşlem Servisi Çalışmaları

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Teknik Servis birimi bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Servisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2022 Yılı Yazılım ve Lisans Alımları

- ▶ Resim, Grafik, Afiş gibi Tasarımlar için kullanılan Adobe Master Collection 1 Yıllık lisans Yenilemesi yapıldı.
- ▶ Sampaş Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı Yıllık Yenileme ve Bakım Anlaşması imzalandı.
- ▶ Netcad Harita ve Çizim Programı kurum Lisansımızın kullanıcı sayısı yükseltilerek yeni versiyon güncellemesi yapıldı.
- ▶ İmar müdürlüğü İskan Şubede kullanılan adobe reader lisansı 2 kullanıcı olarak yıllık yenilemesi yapıldı.
- ▶ Amp Yaklaşık Maliyet Programı bir lisansı yenilenip yeni ikinci kullanıcı lisansı alındı.

- Fortigate 200E Firewall Güvenlik duvarı yıllık lisans güncellemesi yapıldı.
- Fortiloger İnternet çıkış logları programı yıllık güncellemesi yapıldı.
- E-imza kullanım süresi dolan 6 kullanıcımıza yenileme, 2 adet de yeni kullanıcıya e-imza alımı 3 yıllık olarak yapıldı.

E-devlet sisteminden online vergi ödeme entegrasyon süreci başlatılmıştır.

İlçemiz Buzlu Spor Kompleksi İçerisinde Bulunan Yüzme Havuzunda Kullanılmak Üzere Giriş Çıkış Kontrol Yazılımı ve Üye Takip yazılımının gerekli araştırmaları yapılarak satın alma süreci başlatılmıştır.

Çift taraflı turnike ve VIP geçiş turnike sistemi kurulumu yapılmıştır.

Kurum Tahsilatlarının e-Devlet kapısı üzerinden Bankacılık kartları ile BKM (Bankalar Arası Kart Merkezi) Ödeme geçidi üzerinden yapılmasına ilişkin Protokol imzalandı

E-DEVLET PLATFORMUNA GEÇİŞ YAPTIK. Borç ödeme , Arsa Rayiç Bedeli Sorgulama, Beyan bilgileri sorgulama , Sicil bilgileri sorgulama, Tahakkuk bilgileri sorgulama, Tahsilat bilgileri sorgulama

24.05.2022 İlçemiz Mahallelerinde Belediyemize Ait Bina ve Parklarda Bulunan Kamera Bilgisayar yazıcı sistemlerine aşağıdaki sıralamaya göre bakım Yapılmıştır.

- 1) **Yeşil Çubuk Parkı / Toplam 16 Adet Kamera:** 12 Kamera Aktif Olarak Çalışmakta iken 2 Adet kamera donanım yetersizliği nedeni ile görüntü kaybı yaşamaktadır. Diğer iki adet kamera çalışmamaktadır. Malzeme Temininin sonra bakımı yapılacaktır. HDD Arızası belirtileri nedeni ile 4 tb hdd takılmıştır.
- 2) **Çubuk Abat Parkı / Toplam 22 Adet Kamera:** Tüm Kameralar Aktif Olarak Çalışmakta bakım yapıldı saat tarih güncellendi.
- 3) **Kurbantepe Tesisi / Toplam 7 Adet Kamera:** Aktif olarak çalışmakta bakım yapıldı.

- 4) **Lojistik / Toplam 32 Adet Kamera:** Bakım yapıldı hepsi de aktif olarak çalışmakta.
- 5) **Eski Belediye Binası / Toplam 8 Adet Kamera:** Bakım yapıldı hepsi de aktif olarak çalışmakta.
- 6) **Hurdalık / Toplam 7 Adet Kamera:** 2. Direkte bulunan switch arızalıydı yenisi ile değiştirildi. Bakım yapıldı.
- 7) **Doktorlar Parkı / Toplam 3 Adet Kamera:** Kayıt cihazı arızalıydı. HDD değişti. Bakım yapıldı.
- 8) **Şehit Ahmet Çam Parkı / Toplam 4 Adet Kamera:** Kameralar aktif olarak çalışıyor. Bakım yapıldı.
- 9) **Ömürdede Parkı / Toplam 4 Adet Kamera:** Sistem çalışmıyordu. 22.05.2022 Saat 15.00'dan sonra kayıt yok. Sigorta inikti. Bakım yapıldı çalışıyor.
- 10) **Abat Sonu 1 / Toplam 3 Adet Kamera :** Kameralar çalışmıyordu. UPS arızalanmış. Bakım yapılmak üzere söküldü. Aküleri değişecek. Sistem direk şebekeden enerji alıyor. Kameralar çalışıyor kayıt eder durumda.
- 11) **Abat Sonu 2 / Toplam 3 Adet Kamera:** Kameralar çalışmıyordu. UPS arızalanmış. Bakım yapılmak üzere söküldü. Aküleri değişecek. Sistem direk şebekeden enerji alıyor. Kameralar çalışıyor kayıt eder durumda.
- 12) **Ömürdede Pazarı / Toplam 15 Adet Kamera:** Kameralar sorunsuz çalışıyor. Kayıt eder durumda. Bakım yapıldı.
- 13) **Buzlu Spor Kompleksi / 30 Adet Kamera:** 2 adet kamera arızalıydı. Bakım yapıldı. Arızası giderildi. Aktif çalışıyor.
- 14) **Hayvan Pazarı / 21 Adet Kamera:** Ana kapı girişi ve en son direktteki 4 adet kamera çalışmıyor. Yani 5 adet kamera arızalı . Kamera adaptör arızası giderildi 21 Adet kamera çalışır duruma getirildi.
- 15) **Yığıtlı Mahallesine, 2 Adet kamera ilavesi** yapıldı.

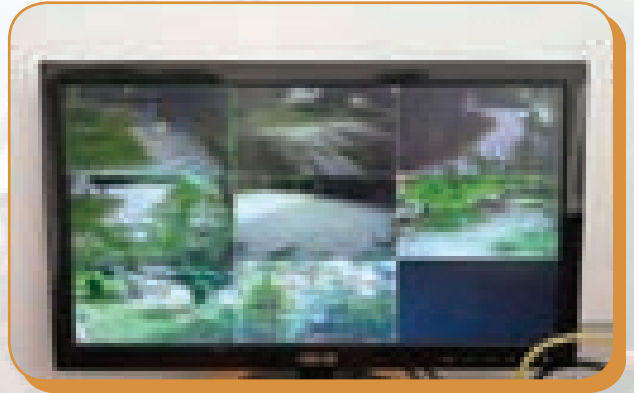
16) Karataş Mahallesi, 4 Adet kamera kurulumu yapıldı.

17) Uluğaç Mahallesi, 4 Adet kamera kurulumu yapıldı.

18) Cem Evleri Projesi Kapsamında Dalyasan Mahallesi, 7 Adet kamera montaj işi yapıldı.

3-4 HAZİRAN 2022 Doktorlar Parkı Kamera İlave Yenileme Çalışması

Doktorlar parkında bulunan 3 adet kameraya çevrede kör nokta bırakmayacak en ideal şekilde 4 adet kamera daha ilave edilmiştir. Toplamda kamera sayısı 8 (sekiz) e çıkarılmıştır. Direkte bulunan sistem yani kayıt cihazı oradan alınarak yeni yapılan güvenlik kulübesine taşınmıştır. Sistem şu anda aktif ve sorunsuz kayıt eder durumdadır.



FİZİKSEL YAPI

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
BİLGİ İŞLEM MÜD.	17	4	5	1
DESTEK HİZ MÜD.	10	3	5	1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2		1	1
FEN İŞLERİ MÜD.	6	2	3	1
İMAR MÜD.	15	10	12	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	3	1	3	2
MUHTAR İŞLERİ MÜD.		1	1	
KÜLTÜR SOSYAL MÜD.	9		4	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	16		13	6
ÖZEL KALEM MÜD.	12	4	8	2
PARK BAĞÇELER MÜD.	5	1	3	1
PLAN PROJE MÜD.	1	4	5	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	4	1	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4		2	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	6		1	3
ZABITA MÜD.	14	1	6	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	2	1	2	
STRATEJİ VE GELİŞ. MÜD.		2	1	
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	1		1	
EBA SINIFI BARBAROS ORT.	1		1	
ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ	3			
TOPLAM	132	35	81	28

Yazılım Programları

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	18
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PKDS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik ve Takip Programı	Sınırsız

Kamera Sistemleri

NO	YER	ADET	NO	YER	ADET
1	Belediye Binası	149	11	Hurdalık	7
2	Hayvan Pazarı	21	12	Kışlacık Tesisi	7
3	Yeşil Çubuk Parkı	16	13	Şehit Ahmet Çam Parkı	4
4	Çubuk Abad Parkı	22	14	Ömürdede Parkı	3
5	Kurbantepe Tesisi	7	15	Abat Sonu 1	3
6	Lojistik Hizmet Binası	32	16	Abat Sonu 2	3
7	Spor Salonu	6	17	Ömürdede Pazar Yeri	15
8	Pazar Yeri	35	18	Buzlu Spor Kompleksi	36
9	Bekir Ağalar Konağı	25	19	Doktorlar Parkı	8
10	Eski Başkanlık Binası	8	TOPLAM		407

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 Müdür ve 2 Şef ile görev yapmaktadır.

PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ

- ▶ Tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli) özlük işlemleri bu serviste yürütülmektedir.
- ▶ Memurların hizmet belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin HİTAP (Hizmet Takip Programına) işlenmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- ▶ AKOS programına memur ve işçi personellerin bilgileri güncellenerek aile durum bilgisi girişleri yapılmıştır.
- ▶ Memur ve işçi personellerin işe giriş-çıkış bildirimleri düzenlenmiştir.
- ▶ Memur ve işçi Personellerin izin ve görevlendirilmeleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilip Kayıt altına alınarak özlük dosyasında muhafaza edilmiştir.
- ▶ Çalışan personelle ilgili mahkeme ve İcra yazışmaları yapılmıştır.
- ▶ Çeşitli okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin Belediyemizde stajlarını yapmaları için 20 Lise öğrencisi 55 Üniversite öğrencisi Müdürlüklerimizde stajyer olarak görevlendirilmiştir.

PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ

- ▶ Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- ▶ Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.
- ▶ Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.

- ▶ Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.

EVRAK VE YAZIŞMA İŞLEMLERİ

- ▶ Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından toplam 445 evrak gelmiştir.
- ▶ Müdürlüğümüz tarafından ise; kurum içi ve kurum dışına toplam 486 evrak yazılmıştır.

İCRA İŞLEMLERİ VE YAZIŞMALARI

- ▶ 2022 yılı içinde icra takibi bulunan 6 personel bulunmaktadır.
- ▶ İcrası biten 3 personel için gerekli yazışmalar ilgili kurumlara yazılmıştır.
- ▶ İcrası devam eden 6 personelin, kesinti işlemleri yapılarak icra yazışmaları yapılmaktadır.
- ▶ İcra müdürlüklerinden Fek yazısı gelen personelin icraları kaldırılarak, gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ▶ İcrası kesilen personellerin, icra miktarları Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ▶ Belediye personelimize, Çubuk Sosyal Hizmetler Merkezi, AFAD, Türkiye Belediyeler Birliği gibi kurumlarla işbirliği içinde düzenlediğimiz eğitim seminerleri verilmiştir.
- ▶ Tüm memur ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak yürütülmektedir.
- ▶ Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulamasını sağlanmaktadır.
- ▶ Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından “Eğitim Her Yerde” sloganıyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet-

tine sunulan Uzaktan Eğitim Kapısına, personelimizin kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Platforma kaydı yapılan personelimiz, e-devlet sistemi üzerinden sistemde bulunan eğitim programlarına katılım sağlayabilecektir.

Uzaktan Eğitim Kapısına kaydı yapılan personellerimizin bilgileri Türkiye Belediyeler Birliği'nin "Belediye Akademisi Eğitim Programı"na entegre edilmiştir.

EMEKLİLİK

2022 yılı içinde emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri yapılmış ve emeklilik talebinde bulunan 4 işçi, 1 memur personelin emekli işlemleri tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.

Emekli olan Memur ve İşçi personellerimizin evrakları dosyalanıp arşivde muhafaza altında kayıt altına alınmıştır.

BİRİMLERE GÖRE KADRO DAĞILIMI

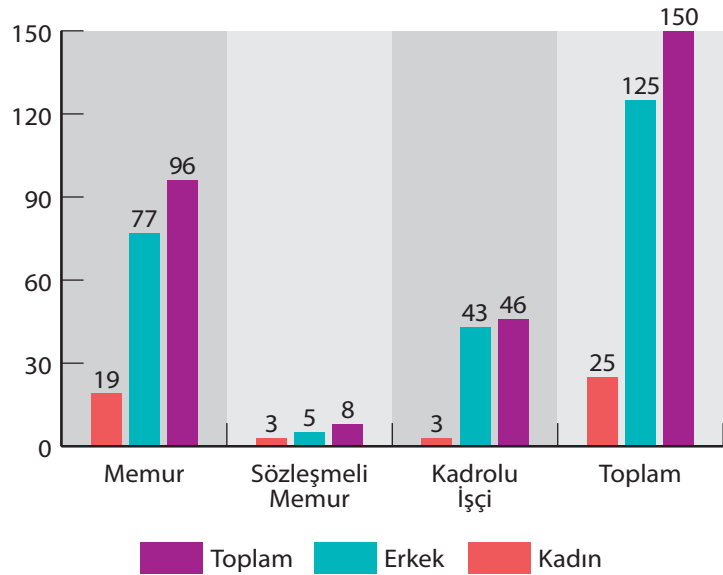
Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcısı	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	4	1	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	2	6	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	5	-	7
Fen İşleri Müdürlüğü	6	10	-	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Zabıta Müdürlüğü	25	1	-	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	15	-	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	3	-	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	-	-	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1	-	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	--	--	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1			1
Genel Toplam	96	46	8	150

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Başkan Yardımcısı	-	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	3	4	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	15	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	6	7
Fen İşleri Müdürlüğü	1	15	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	5	6
Zabıta Müdürlüğü	-	26	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	21	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	9	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	5	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	3	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	2	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	-	1
Genel Toplam	25	125	150

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	19	77	96
Sözleşmeli Memur	3	5	8
Kadrolu İşçi	3	43	46
Toplam	25	125	150

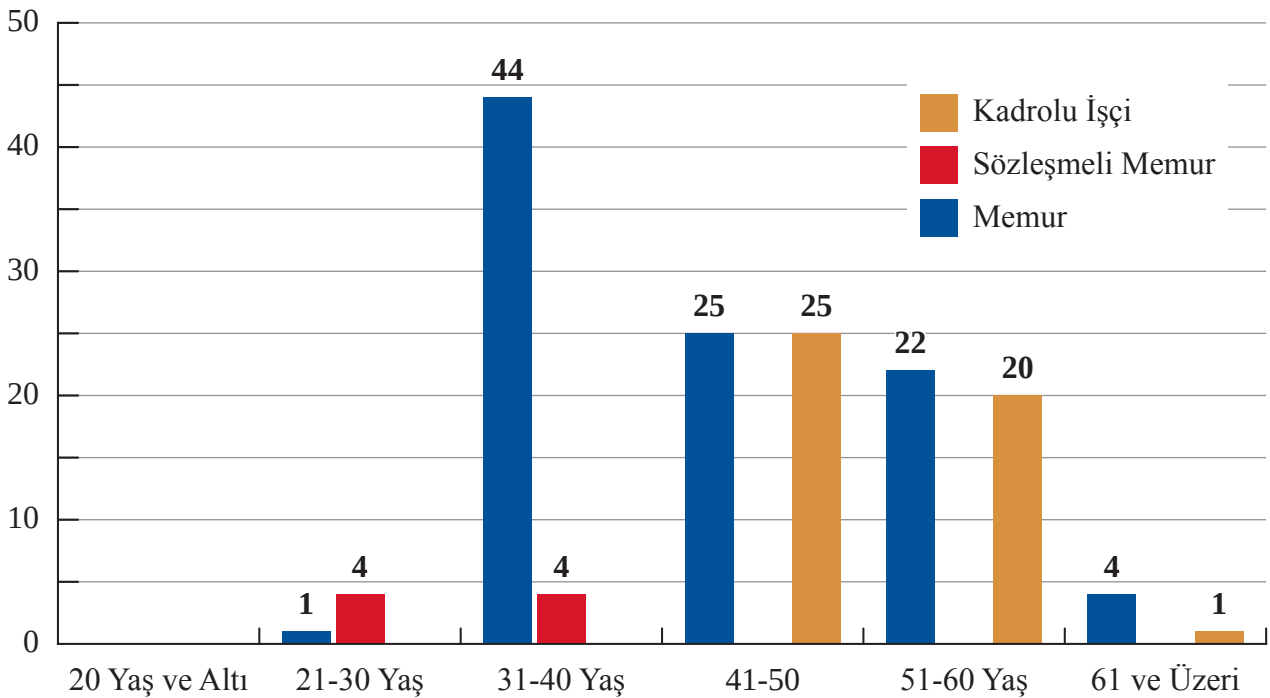


PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

Kadro	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Okuma Yazması Var	-	-	-	-
İlköğretim	-	-	22	22
Ortaokul	2	-	5	7
Lise	23	-	12	35
Önlisans	17	-	4	21
Lisans	46	7	3	56
Yüksek Lisans	8	1	-	9
Doktora	-	-	-	-
Toplam	96	8	46	150

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
20 Yaş ve Altı	-	-	-	-
21-30 Yaş	1	4	-	5
31-40 Yaş	44	4	-	48
41-50 Yaş	25	-	25	50
51-60 Yaş	22	-	20	42
61 ve üzeri	4	-	1	5



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının giriş katında Gelir Servisi, 1. Katında da Müdürlük ve Muhasebe Servisi olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 10 Memur, 3 Kadrolu İşçi ve 2 de Şirket personeli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve vergi alınmasını gerektirir faaliyette bulunan mükelleflerimizin kanuni mevzuattan kaynaklı tüm vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsilini mümkün olduğunca en kısa süre içerisinde sağlamak, tüm belediye birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ve buna bağlı olarak yapılması gereken

yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında beyan ederek ödemek, finansal kaynağı doğru ve rasyonel bir biçimde değerlendirmek Müdürlüğümüzün ana görevleri arasındadır.

Bu işlemleri yaparken öz kaynakları verimli ve etkili bir şekilde yöneterek gelir ve giderlerin yönetsel ve yasal yükümlülükleri açısından en ekonomik biçimde yapılmasını sağlamak, Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmetleri ile mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık yapmak diğer görevlerimiz arasındadır.



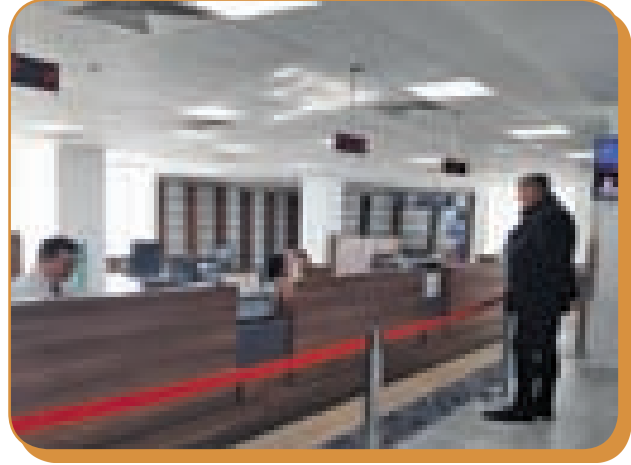
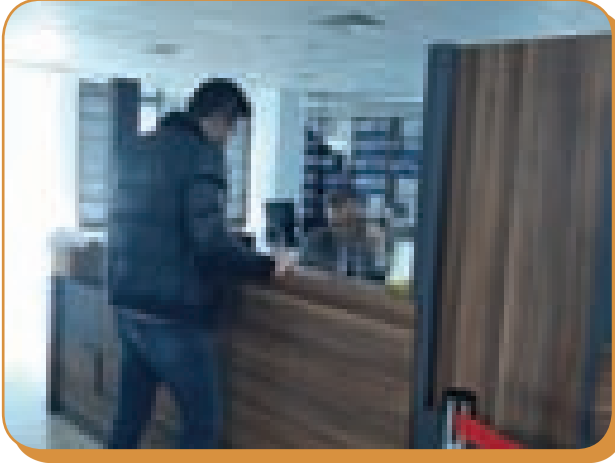
GELİR SERVİSİ

1 Şef, 5 Emlak Personeli, 2 Tahakkuk Personeli, 2 Tahsilat Personeli, 2 Tahsildar Görev Yaptırır.



TAHAKKUK BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

Ana Gelir Açıklaması	Tutarı
İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuku	18.819,00
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	58.482,53
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	7.840.003,77
Yangın Sigorta Vergisi Tahakkuku	5.112,48
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	1.010.843,07
İsgaliye Harcı Tahakkuku	122.314,00
Tellallik Harcı Tahakkuku	295.332,64
Bina Insaat Harcı Tahakkuku	903.949,00
İmar İle İlgili Harçlar Tahakkuku	350.887,32
İmarla İlgili Ücretler Tahakkuku	7.063.227,63
Kazı Bedelleri Tahakkuku	745.131,25
Maden İşletmelerinden Alınan Belediye Payı Tahakkuku	81.036,02
Arsa Bedeli Tahakkuku	4.916.032,97
Para Cezaları Tahakkuku	6.710.057,11
Çeşitli Gelirler Tahakkuku	4.076.584,76
15 Çeşit Gelir Kalemimizden, 15.287 Mükellefimize Ait Tahakkuk Toplamı	34.797.813,83



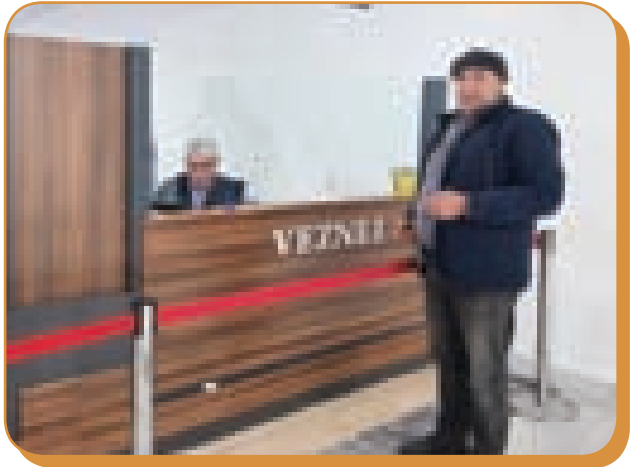
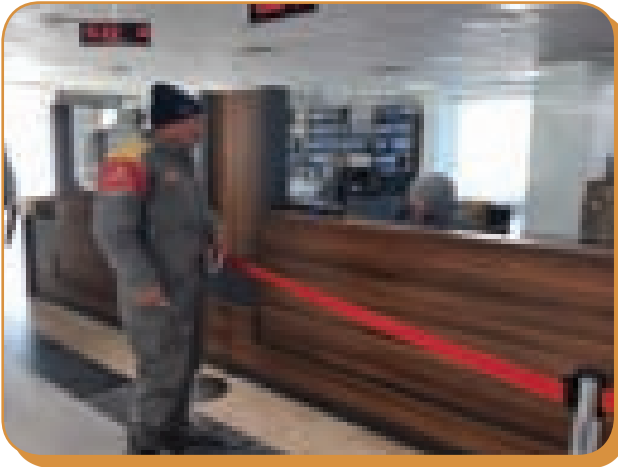
EMLAK BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

NO	İŞLEMLER	ADET
1	Mükelleflere ait Beyan alınarak Tahakkukları girildi	52.706
2	Taşınmazların satışlarıyla ilgili Rayiç değer yazısı verildi.	18.537
3	Sosyal Yardımlaşma Vakfından gelen vatandaş başvuruları cevaplandırıldı.	8.277
4	Numarataj İşlemi için beyan sureti verildi	2.350
5	Resmi kurumlara yazı yazıldı	755
6	Veraset ve intikal işlemi yapıldı.	21.200
7	İşyeri ruhsat alma işlemleriyle ilgili beyan sureti verildi	214
8	Arsadan binaya dönüştürme beyanı alındı	1.250
9	Ruhsat ile Beyan alındı	125
10	Emlak kayıtları düzeltildi.	10.250
11	Muafiyet işlemi yapıldı	550
12	Emekli-Ev hanımı muafiyeti kaldırıldı	41
13	Mükelleflere Emlak kayıtları hakkında bilgi verildi	8.200
14	Belediyemiz Emlak Şefliğine işlem yaptırmak için başvuruda bulundu	10.526
15	Mükellef sicil açma	1.180
16	İstek-Şikayet ve Temenniler cevaplandırılıp değerlendirildi.	153

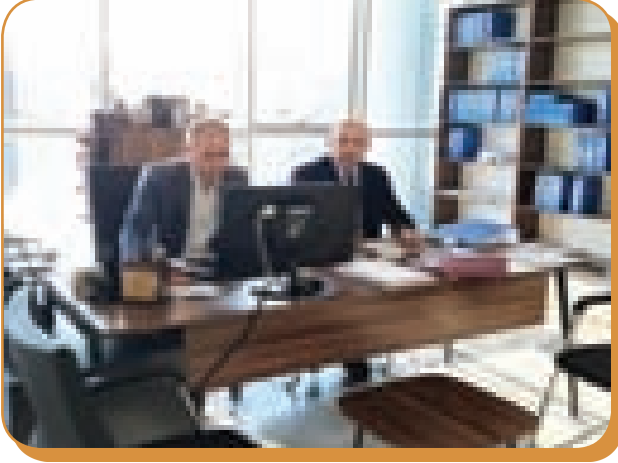
Arşiv düzenleme, dosyalama iş ve işlemleri yapıldı.

TAHSİL/TAKİP BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

TAHSİLATLAR	MİKTAR	KİŞİ SAYISI	İŞLEM SAYISI
NAKİT	14.420.283,49 TL	16.938	29.454
KREDİ KARTI	13.890.301,45 TL	8.432	16.600
WEB	3.364.693,28 TL	4.957	6.407
BANKA	12.939.240,56 TL	631	1.665
PTT	40.583,88 TL	123	152
İŞGALİYE	447.025,00 TL	11.211	11.211
MAHSUP	374.159,56 TL	12	34
E-DEVLET	439.001,01	939	1.121
EMANET	4.049,51	13	13
TOPLAM	45.919.337,74 TL	43.256	66.644
İLLER BANKASI	85.519.539,43 TL		
GENEL TOPLAM	131.438.877,17 TL	43.256	66.657



MUHASEBE SERVİSİ



Servisimizde 2 personel görev yapmaktadır.

- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmak-

ta ve hizmet ihtiyaçları sağlanmaktadır.

- Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabı yapılmaktadır.
- Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.
- Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesi gerçekleştirilmektedir.
- Mali hususlarda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticilere ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmaktadır.

2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK 1.DÜZEY	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	Vergi Gelirleri	21.978.411,10	23.850.669,27	108
3	Teşebbüs ve Mülkiye Gelirleri	4.085.544,00	10.091.909,59	247
4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.102.120,00	27.262.580,15	1297
5	Diğer Gelirler	74.142.114,90	113.387.227,70	152
6	Sermaye Gelirleri	65.241.810,00	4.399.548,84	6
9	Red ve İadeler (-)	-550.000,00	0	0
Genel Toplam:		167.000.000,00	178.991.935,55	107

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

	GİDER AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE (BAŞLANGIÇ)	EK ÖDENEK	TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	26.281.188,75	1.600.000,00	27.881.188,75	30.397.214,43	109
2	SOSYAL GÜVENLİK	5.351.381,50	350.000,00	5.701.381,50	4.646.474,43	81
3	MAL VE HİZMET ALIM	42.468.349,49	32.220.000,00	74.688.349,49	81.550.484,07	109
4	FAİZ GİDERLERİ	753.000,00		753.000,00	885.348,44	118
5	CARI TRANSFERLER	1.054.513,00	1.500.000,00	2.554.513,00	3.383.227,10	132
6	SERMAYE GİDERLERİ	40.120.567,26	6.330.000,00	46.450.567,26	38.136.152,16	82
8	BORC VERME	101.100,00		101.100,00	0,00	0
9	YEDEK ODENEKLER	8.869.900,00		8.869.900,00	0,00	0
	TOPLAM	125.000.000,00	42.000.000,00	167.000.000,00	158.998.900,63	95

2022 Mali Yılında Belediyemiz Bütçesi Planlı ve düzenli çalışmalarımız neticesinde; Gelir gerçekleşmemiz tahmini bütçemize göre %107 olarak 178.991.935,55.-TL., Gider gerçekleşmemiz ise tahmini bütçemize göre %95 olarak 158.998.900,63.-TL. şeklinde oluşmuş olup, gelir gerçekleşmemiz gider gerçekleşmemizden 19.993.034,92-TL. fazla vermiştir.

2022 YILI SERVİSLERDE YAPILAN İŞLEMLER VE SAYILARI

S. NO:	YAPILAN İŞ	ADET
1	Muhasebe Evrak Kayıt Sayısı	7.526 Adet
2	Ödeme Evrak Sayısı	2.076 Adet
3	Kesilen Çek Sayısı	2.086 Adet
4	Gelen Evrak Kayıt Sayısı	1.443 Adet
5	Giden Evrak Kayıt Sayısı	1.157 Adet
6	Emlak Vergisi Tahakkuk Sayısı	52.706 Adet
7	Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanı Tahakkuk Sayısı	6.685 Adet
9	Ödeme Emri (Gönderilen)	5.482 Adet
10	Yazılan Haciz Kaldırma Yazısı Sayısı	43 Adet
11	Kesilen Tahsilat Makbuz Sayısı	66.657 Adet

ÖDEMELER	31.12.2022 TARİH İTİBARIYLA
İŞÇİ İKRAMIYE ÖDEMELERİ (4 İkramiye)	1.071.384,87
PERSONEL MAAŞ ÖDEMELERİ (Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Huzur Hak.)	30.397.214,43
SGK PİRİM ÖDEMELERİ	5.884.102,61
YAPIM İŞLERİ ÖDEMELERİ	23.660.711,95
AKARYAKIT VE YAĞ ALIM ÖDEMELERİ	11.468.320,32
RESMİ KURUM ÖDEMELERİ (Elektrik, Telefon, Doğalgaz, İnternet ve Su)	7.297.135,89
MAHKEME HARÇLARI VE İLAM İLE ARAÇ MUAYENE GİDERLERİ ÖDEMELERİ	222.123,91
FAİZ GİDERLERİ ÖDEMELERİ (SGK+VERGİ DAİRESİ VE İLLER BANKASI KREDİ FAİZİ)	885.348,44
HİZMET ALIM ÖDEMELERİ (ŞİRKET MAAŞI)	28.585.330,63
DİĞER ÖDEMELER (ESNAFLAR, MAHALLİ İDARELER VE BİRLİKLER İLE İLLER BANKASI SERMAYE PAYI GİDERLERİ)	39.626.241,97
2022 YILI TARAFIMIZCA YAPILAN ÖDEMELER TOPLAMI	149.097.915,02
İLLER BANKASI KREDİ KESİNTİLERİ	3.264.907,79
ATIKSU ARITMA TESİSİ İLLER BANKASI	719.581,85
YAPILANDIRMA; SGK+VERGİ DAİRESİ+ASKİ+KÜLTÜR VARLIKLARI	4.161.679,09
İLLER BANKASI PAYIMIZDAN KESİLMEK SURETİYLE YAPILAN BORÇ ÖDEME TOPLAMI	8.146.168,73
GENEL TOPLAM	157.244.083,75

BELEDİYEMİZ GENEL BORÇ DURUMU	31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DURUMU
ESNAF	5.348.801,00 ₺
SGK-6736 SK. (144 AY, 56.ÖDENDİ)	25.514.029,38 ₺
VERGİ DAİRESİ-6736 SK. (144 AY, 55.TAKSİT ÖDENDİ)	360.065,12 ₺
KÜLTÜR VARLIKLARI-7256 SK. (18 TAKSİT, 12.TAKSİT ÖDENDİ)	1.022.038,40 ₺
TEMİNAT + GEÇİCİ TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNATLAR	1.229.827,08 ₺
ÇUBUK ORGANİZE HAYVANCILIK SANAYİ	15.920.054,00 ₺
İLLER BANKASI KREDİLERİ (HAMAM 61.TAKSİT + PAZAR YERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ 61.TAKSİT ÖDENDİ, TOPLAM 84 TAKSİT, BİSİKLET YOLU PROJESİ MALZEME ALIMI 36 AY OLUP 16.TAKSİT ÖDENDİ, DIŞ CEPHE KAPLAMA KREDİSİ 60 AY OLUP 7. TAKSİT ÖDENDİ)	9.308.852,71 ₺
TOPLAM	58.603.667,69 ₺

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Sınırları içinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun, Başkanlıkça

Kurulması Kararlaştırılan İşletme ve İştiraklerin Kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

İşletilen işletmelerin çalışması, yönetimi denetimi, verimliliğinin sağlanması ve Kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz Personel Sayısı

Bir İşletme ve İştirakler Müdürü

Bir Memur olmak üzere, İki adet Personel, Buzlu Spor Tesisleri Buzlu Yüzme havuzun da

İki Yüzme Eğitmeni ; Bir Erkek ve Bir Bayan

İki Cankurtaran; Bir Erkek ve Bir Bayan

İki Havuz suyu Operatörü : İki Erkek

Bir Bayan Büro Elemanı olmak üzere, Yedi adet şirket personeli çalıştırılmaktadır.



20.06.2022
TARİHİNDE İLK ÜYE KAYITLARI ALINARAK YÜZME KURLARI
BAŞLATILMIŞTIR



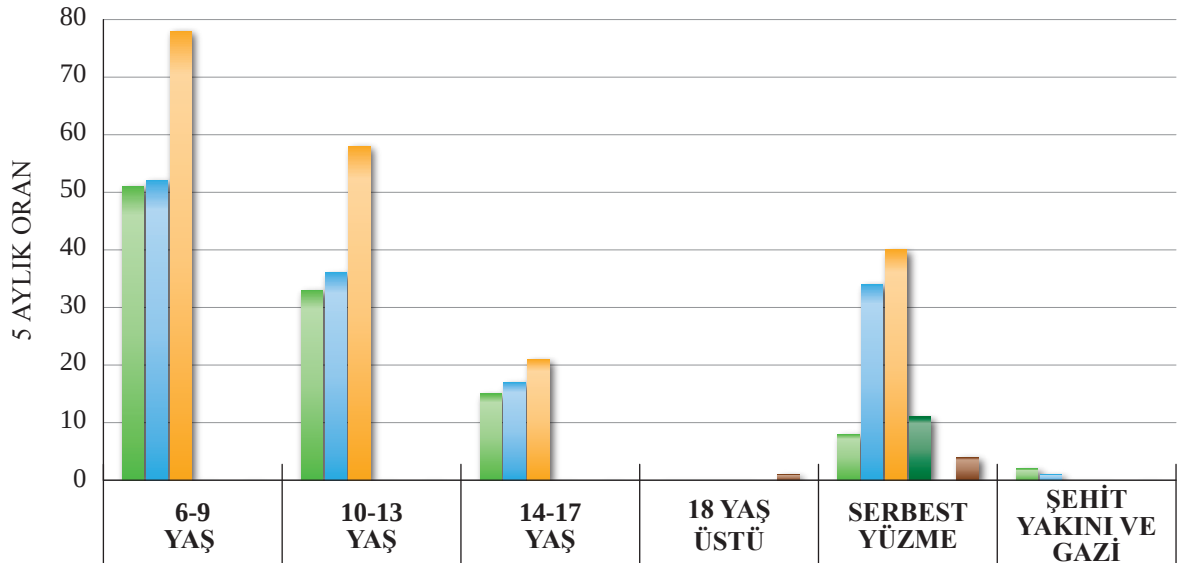
Düzenlenen Kurslar kapsamında Yüzme Antrenörlerimiz tarafından verilen Yüzme Eğitimleri

**Çubuk Kaymakamlığı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Yüzme Bilmeyen
Kalmasın Projesi**

İlgili Proje Kapasımın da Yüzme Havuzu Belirli gün ve saatlerde Bedelsiz Tahsis edilmiş, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünce 127 öğrenciye Yüzme Eğitimi verilmiştir.



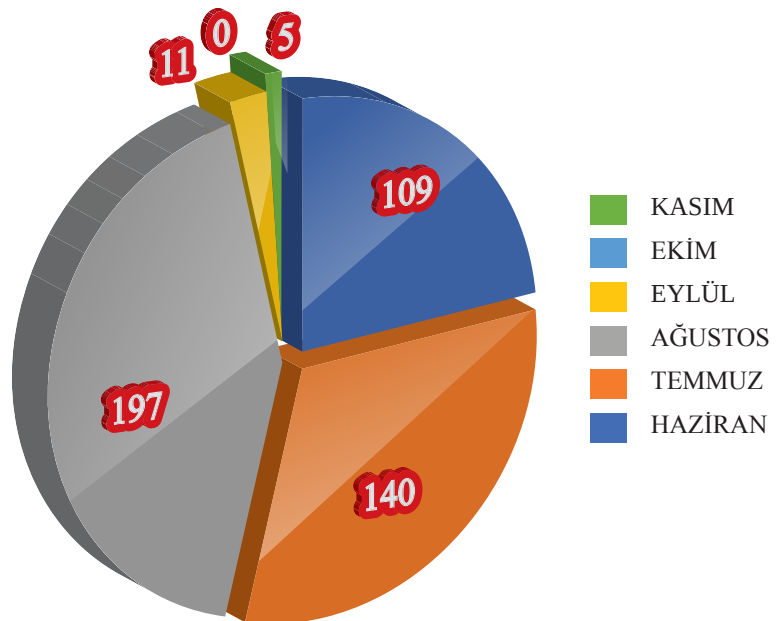
HAVUZ ÜYELERİ



HAZİRAN	51	33	15	0	8	2
TEMMUZ	52	36	17	0	34	1
AĞUSTOS	78	58	21	0	40	0
EYLÜL	0	0	0	0	11	0
EKİM	0	0	0	0	0	0
KASIM	0	0	0	1	4	0

AYLARA GÖRE GENEL ÜYE SAYILARI

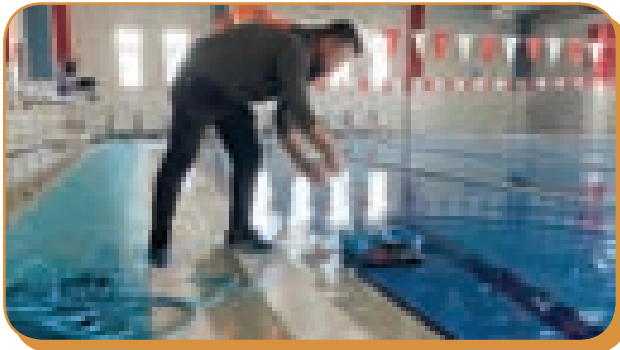
HAZİRAN	109 ÜYE
TEMMUZ	140 ÜYE
AĞUSTOS	197 ÜYE
EYLÜL	11 ÜYE
EKİM	0
KASIM	5
TOPLAM	462 ÜYE



13.06.2022-28.11.2022 Tarihleri arası Üyelik Ücret Gelirleri

Yetişkin 1 aylık üyelikten gelen toplam gelir	14.700,00 TL
Yetişkin 3 aylık üyelikten gelen toplam gelir	12.600,00 TL
Öğrenci 1 aylık üyelikten gelen toplam gelir	17.400,00 TL
Öğrenci 3 aylık üyelikten gelen toplam gelir	5.760,00 TL
Öğrenci 6 aylık üyelikten gelen toplam gelir	4.320,00 TL
Öğrenci 1 yıllık üyelikten gelen toplam gelir	12.960,00 TL
6-17 yaş arası yüzme kurs üyeliğinden toplam gelir	104.200,00 TL
Yetişkin 1 yıllık üyelikten gelen toplam gelir	2.880,00 TL
Yüzme Havuzu 1 aylık/8 saat üyelikten gelen toplam gelir	2.750,00 TL
TOPLAM GELİR	171.940,00 TL

10 Ekim – 1 Kasım 2022 tarihleri arasında havuzun tadilatı sebebiyle üyelik işlemleri durdurulmuş ve faaliyette bulunulamamıştır. 02.11.2022 tarihi itibarı ile tadilat işlemlerinden sonra havuzun yeniden doldurularak Kimyasal atım çalışmaları ve Havuz Suyu Bakımının Operatör Personeller tarafından yapılmıştır.



Havuzun genel Durumu, Bakım Onarım çalışmaları ve üye sayılarını artırıp ileri seviyeye çıkarmak adına İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Buzlu Yüzme Havuzu Personeli ile belirli aralıklarda toplantılar düzenlenmektedir.



Günlük Düzenli olarak; Kimyasal atımı ve havuz suyu bakımları, Havuzun ortak kullanım alanları duş, lavabo vb., suyun temizliği, sıcaklık seviye kontrolü Operatör Personeller tarafından yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 2 memur, 5 kadrolu işçi, 26 şirket personeli ve 35 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz sorumluluklarında 72 park, 32 spor alanı ve 46 adette koruluk bulunmaktadır.

PARK YAPIMI

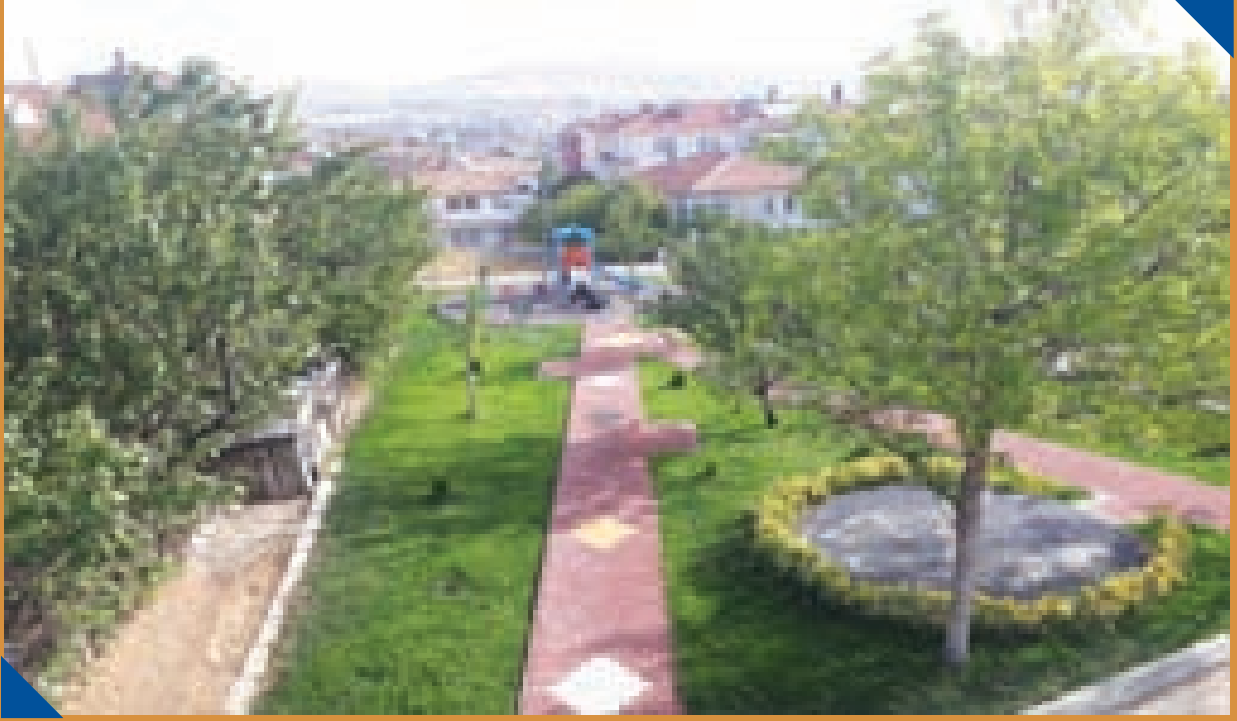
Yıl	Park Adı	m ²
2022	Toki Kırgız Parkı (A.Çavundur Mah.)	4.650
2022	Şehit Selami ŞAHİN Parkı (Barbaros Mah.)	400
2022	Sebat Parkı (Y.Selim Mah.)	889
2022	Taşkent Parkı (Y.Selim Mah.)	1.923
Toplam		7.862



2022

TOKİ KIRGIZ PARKI (A. Çavundur Mah.)

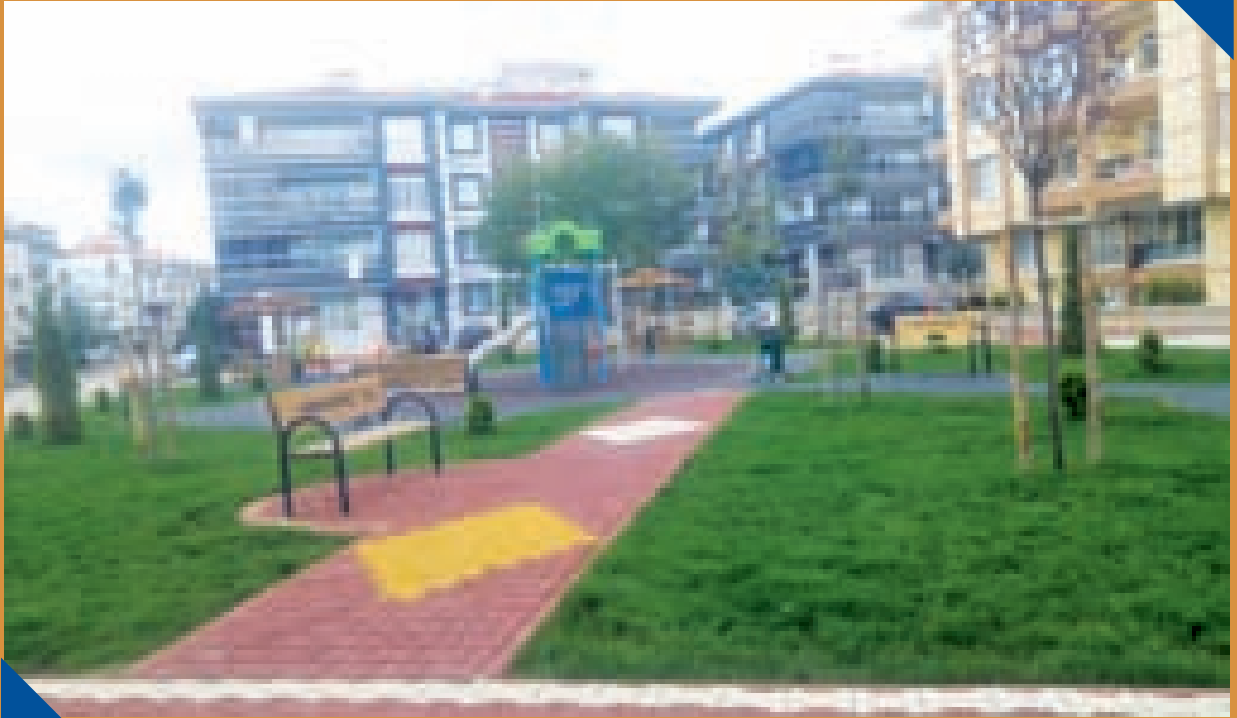
4.650 m²



2022

ŞEHİT SELAMİ ŞAHİN PARKI (Barbaros Mah.)

400 m²



2022

SEBAT PARKI (Y. Selim Mah.)

889 m²



2022

TAŞKENT PARKI (Y. Selim Mah.)

1.923 m²

REVİZE EDİLEN PARKLAR

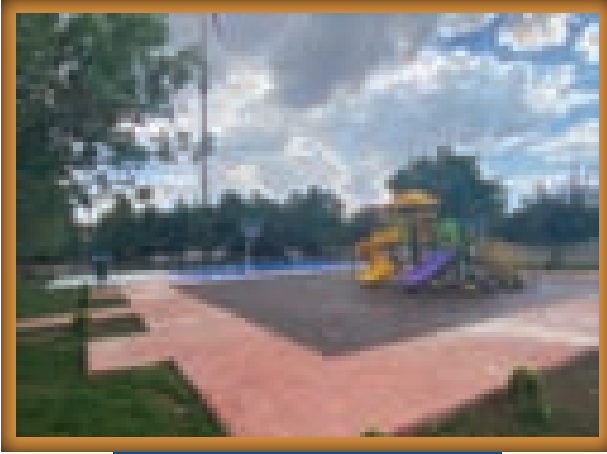
Adet	Yıl	Park Adı	m ²
1	2022	Vefa Parkı (Cumhuriyet Mah.)	400
2	2022	Sünlü Parkı (Sünlü Mah.)	300
3	2022	Şehitlik Parkı (Y. Beyazıt Mah.)	2.580
4	2022	Seğmenler Parkı (Y. Selim Mah.)	2.451
5	2022	Huzurlu Park (Y. Selim Mah.)	555
6	2022	Arif Nihat ASYA Parkı (Cumhuriyet Mah.)	695
7	2022	İstanbul Parkı (Cumhuriyet Mah.)	870
Toplam Maliyet			1.052.200,00



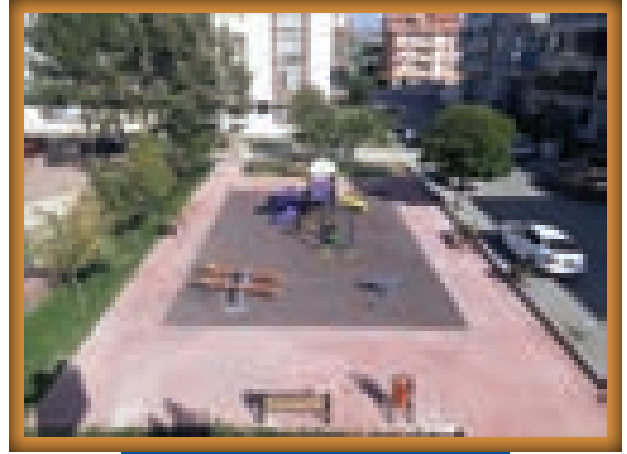
VEFA PARKI



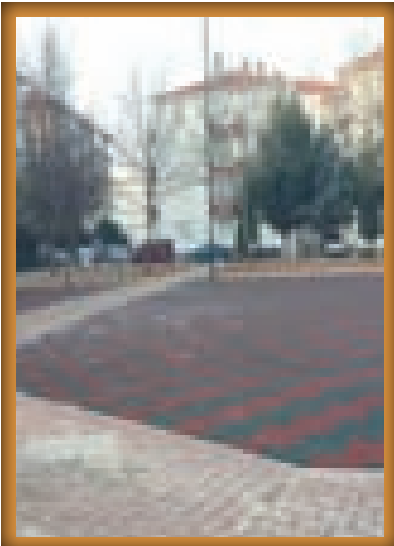
SÜNLÜ PARKI



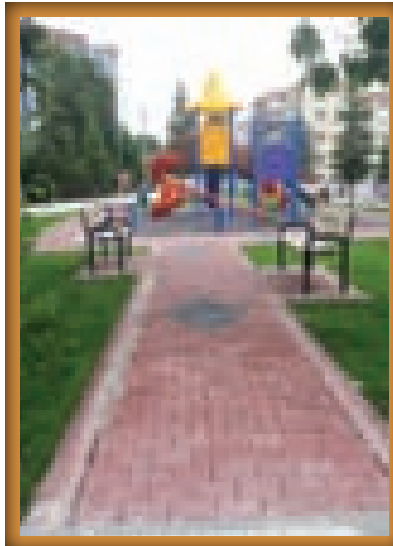
ŞEHİTLİK PARKI



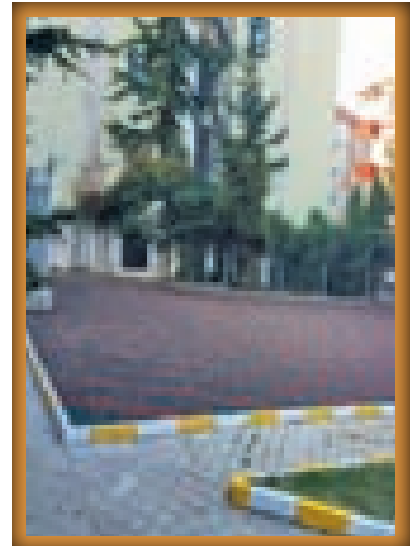
SEĞMENLER PARKI



ARİFNİNAT ASYA PARKI



HUZURLU PARK



İSTANBUL PARKI

HALI SAHA YAPIMI

Adet	Yıl	Park Adı	m ²
1	2022	Esenboğa Sosyal Tesisleri	1.500
2	2022	Melikşah Mahallesi	800
3	2022	Yenice Mahallesi	600
4	2022	Kızılca Mahallesi	600
5	2022	Güldarpi Mahallesi	600
6	2022	Taşkent Parkı	600
Toplam Maliyet			2.933.480,00 TL



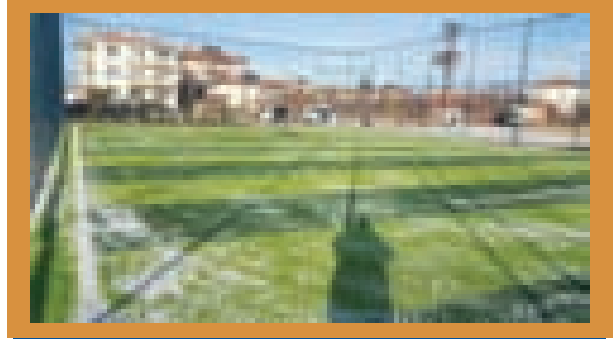
ESENBOĞA SOSYAL TESİSLERİ



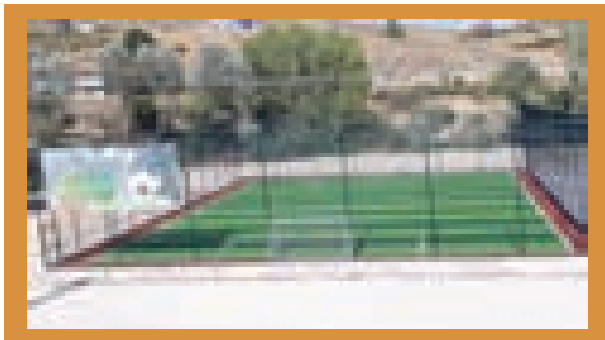
MELİKŞAH MAHALLESİ



GÜLDARPI MAHALLESİ



TAŞKENT PARKI



KIZILCA MAHALLESİ



YENİCE PARKI

BASKETBOL SAHA YAPIMI

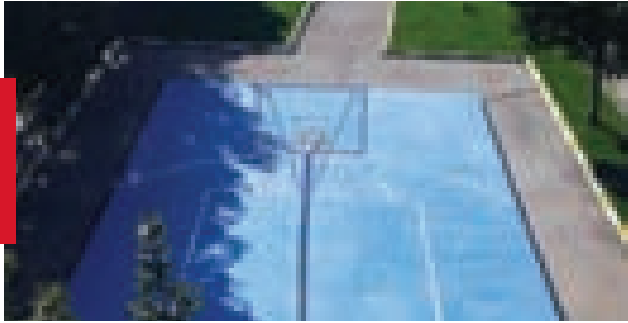
Adet	Yıl	Park Adı	m ²
1	2022	Esenboğa Sosyal Tesisleri	350
2	2022	Şehitlik Parkı (Y.Beyazıt Mahallesi)	180
3	2022	Seğmenler Parkı (Y.Selim Mahallesi)	150
4	2022	Taşkent Parkı (Y.Selim Mahallesi)	200
Toplam Maliyet			265.500,00 TL



ESEN BOĞA SOSYAL TESİSLERİ



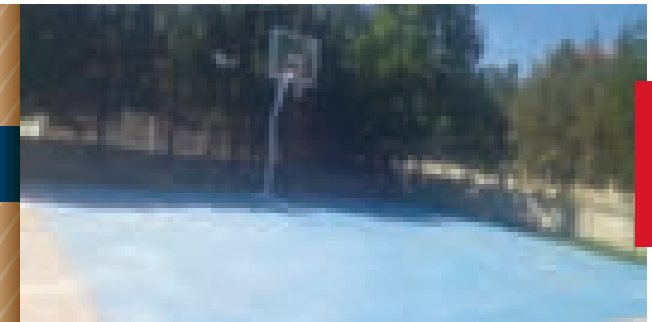
TAŞKENT PARKI



SEĞMENLER PARKI

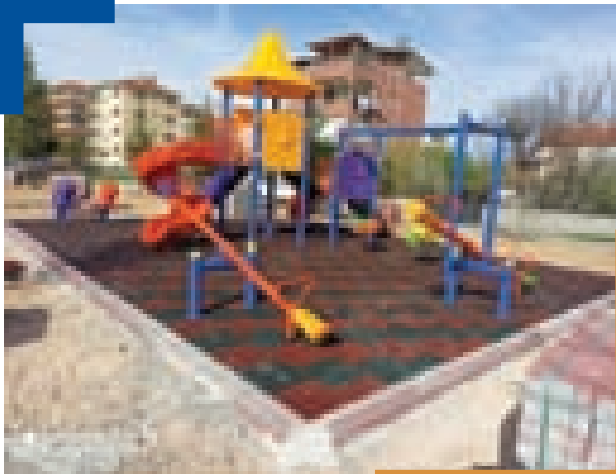


ŞEHİTLİK PARKI



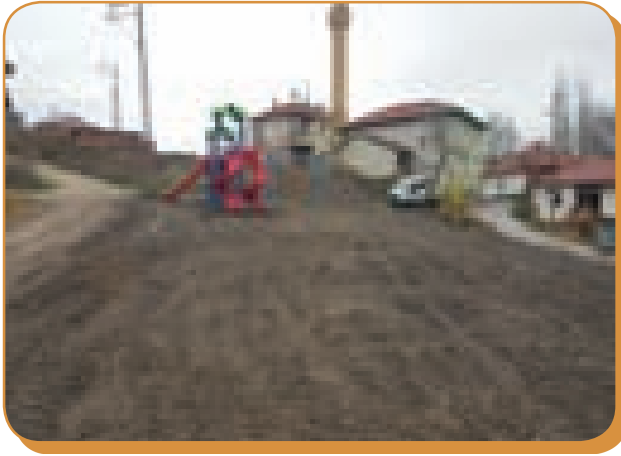
OYUN GURUBU ve ELEMENLARI İLE FİTNESS SPOR ALETLERİ ALIMLARI

Adet	Yıl	Park Adı
1	2022	Buzlu Spor Kompleksi
2	2022	Mevlana Parkı
3	2022	Dicle Parkı
4	2022	Sancak Parkı
5	2022	Vefa Parkı
6	2022	Sünlü Parkı
7	2022	Şehit Selami ŞAHİN Parkı
8	2022	Esenboğa Parkı
9	2022	Şehitler Parkı
10	2022	Huzurlu Parkı
11	2022	Sümbül Parkı
12	2022	Seğmenler Parkı
13	2022	Sebat Parkı
14	2022	Samurkent Parkı
		Toplam Maliyet 1.200.000,00 TL



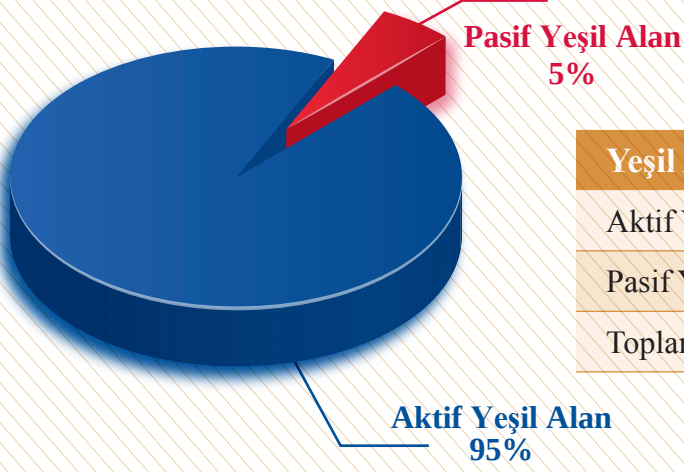
DIŞ MAHALLELERE OYUN GURUBU KURULUMU

Yıl	Mahalle Adı
2022	YEŞİLKENT MAHALLESİ
2022	ULUAĞAÇ MAHALLESİ
2022	Y.AYDOĞAN MAHALLESİ
2022	AKKUZULU MAHALLESİ
2022	SIĞIRLIHACI MAHALLESİ



AKKUZLU MAHALLESİ
SIĞIRLIHACI MAHALLESİ

YEŞİL ALAN



Yeşil Alan	m ²
Aktif Yeşil Alan	1.086.472
Pasif Yeşil Alan	61.118
Toplam	1.147.590

Aktif yeşil alan (parklar, koruluk ve hatıra ormanı), pasif yeşil alan (refüjler, mezarlıklar ve stadyum) Güncel nüfus **91.363**, kişi başına düşen yeşil alan **12,56 m²**'dir.

BANK VE ÇÖP KOVASI ALIMLARI

Tür	Adet
Bank	250
Çöp Kovası	110
Maliyet	447.000,00



ÖMÜRDEDE BİSİKLET YOLU



Y.Beyazıt Mahallesi Alaca Ve Alaca 1 Sokak'ta 1.150 M. Bisiklet yolu yapıldı. 139 Boylu Ağaç (ÇINAR-AKASYA-SÜS ERİĞİ-IHLAMUR) dikildi. Akrilik Bazlı Boya Kullanıldı. 3 Haziran Dünya Bisiklet Gününde Açılış Yapıldı. Boyama Maliyet (141.600,00 TL)

LOJİSTİK MERKEZİ SERA YAPIMI



Adet	Alan	m ²
6	40x7 m	280
4	18x6 m	108
1	10x8 m	80
Toplam Sera Alanı		2.192
Toplam Maliyet		327.000,00 TL

Eski Sera - 512 m², Yeni Sera – 1.680 m²

MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ

TARİH	2022
ADET	60.000
MALİYET	78.000,00



Tavaya Tohum Atma



Viyole Alma



Saksıya Dikim



7.000 Adet çiçek dağıtımı yapılmıştır.

SEBZE FİDE ÜRETİMİ

Salatalık – Domates - Biber	2022 (1275 Kişi)
Adet	1.000.000
Maliyet	1.500.000,00 TL



SEBZE YETİŞTİRİCİLİĞİ



3.000 m² Lojistik sera alanına (Salatalık- Biber- Patlıcan- Fasulye) fidesi dikildi. Turşu Fabrikasına; 7.700 Kg Salatalık, 1.000 Kg Domates, 113 Kg Biber, 227 Kg. Fasulye gönderildi.

VATANDAŞLARLA AĞAÇ VE MEYVA FIDAN DİKİMLERİ

TARİH	2022
ADET	2851



ÜCRETSİZ FIDAN DAĞITIMLARI

TARİH	2022
ADET	3.300



TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINDAN BEDELSİZ FİDAN ALIMI

ÇEŞİTLİ TÜRLERDE BOYLU AĞAÇ	SÜS BİTKİSİ	ÇAM FİDANI
2022 (9.780 Adet)	242	1.280
		8.500



KAMELYA PİKNIK MASASI İMALATI

TARİH	TÜR	ADET
2022	Piknik Masası	25
2022	Kamelya (Üretimi devam ediyor)	50



ORGANİK ÜRÜNLER SATIŞ YERİ

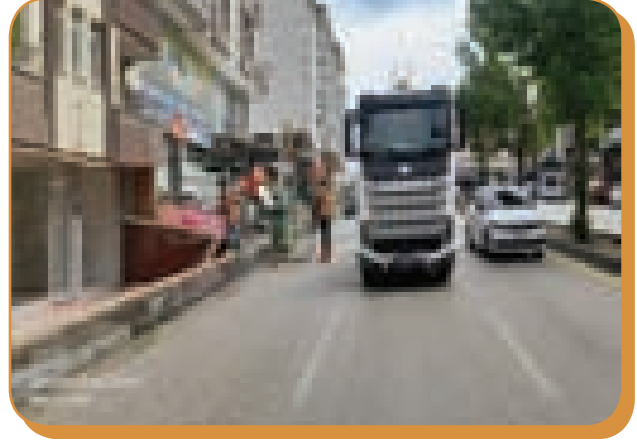


A. Çavundur Mahallesi, Kuruçay Mahallesi, Kışlacık Mahallesi,
Taşpınar Mahallesi, Camili Mahallesine yapıldı.

ŞEHİT MEZAR VE BAYRAKLARI YENİLENDİ.



Ağılcık Mahallesi ve Akyurt İlçesinde Meydana Gelen Sel Felaketinde Tanker İle Temizlik İşlemi Yapıldı.

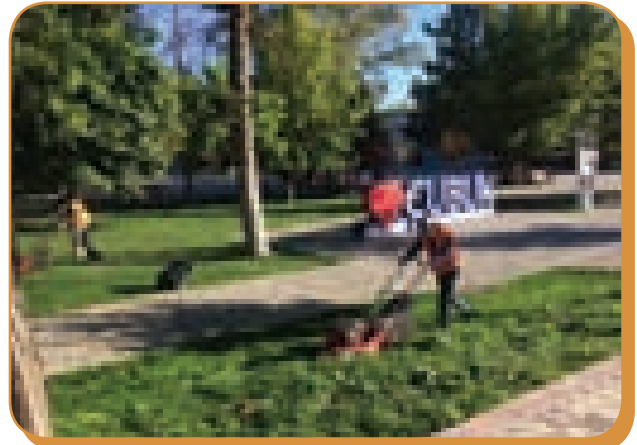
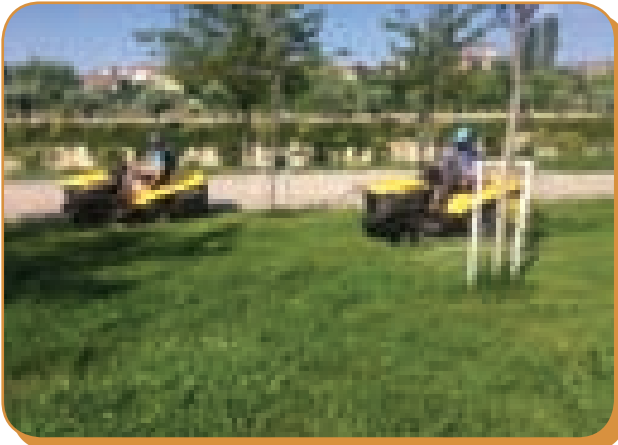


ÇEVRE DÜZENLEME



8 Adet çevre düzenlemesi yapıldı.

ÇİM BİÇİMİ



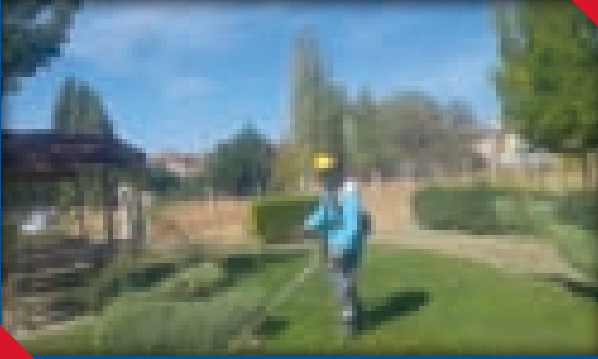
Parklarımızın Toplam Yeşil Alanı Yaklaşık 220.000 m² olup, Sezonda Bir Park Ortalama 10 kez Çim Biçiliyor.Sezon Süresince Toplam 2.200.000 m²

BİTKİ TESVİYE



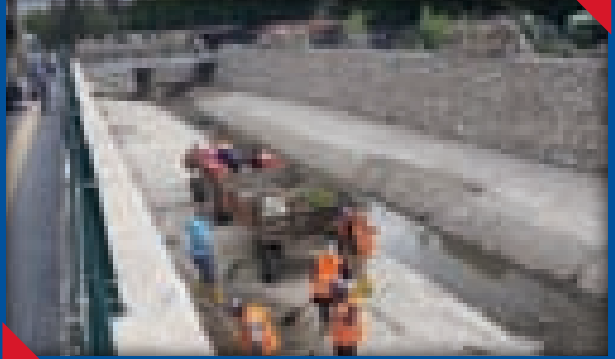
Parklarımızda Bulunan Süs Bitkileri ile Cadde ve Sokaklarda Araç Trafğine Engel Olan Süs Bitkileri Düzenli Olarak Tesviye Edilmektedir.

MİSİNALI TIRPAN İLE YABANI OT TEMİZLİĞİ



Parklarımızın toplam sert zemin alanı yaklaşık 100.000 m² olup; bir sezonda bir park ortalama 10 kez temizleniyor. Sezon süresince toplam 1.000.000 m².

ÇAY YATAĞI TEMİZLİĞİ



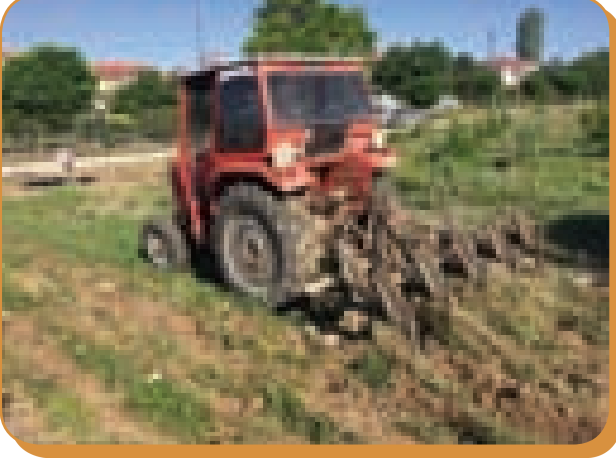
2 sefer çay temizliği yapılmıştır.

AĞAÇ BUDAMA



Yıl içerisinde 210 Adet Ağaç budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

TRAKTÖR İLE KORULUK SÜRÜMLERİ



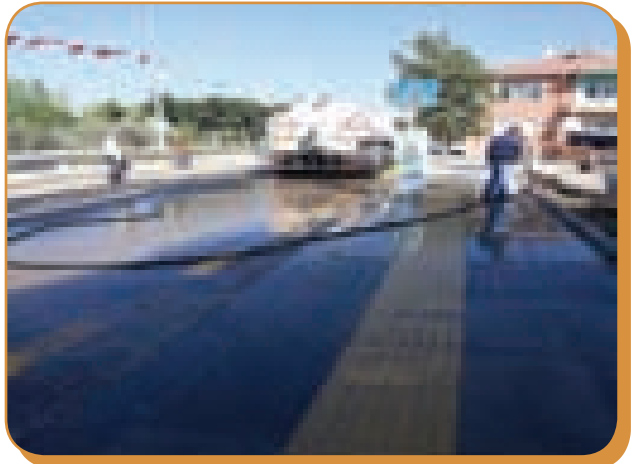
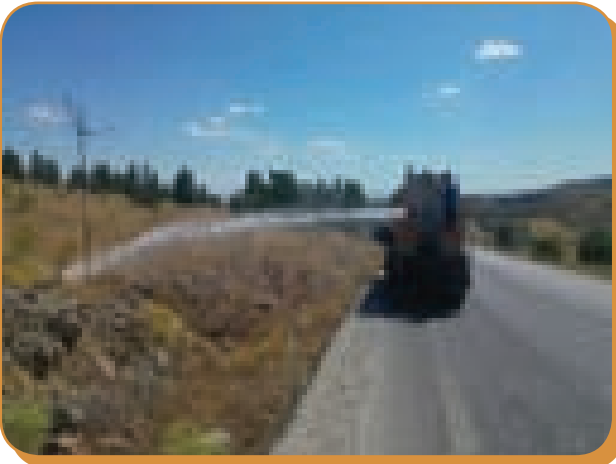
45 Adet Koruluk 318.425 m², yıl içerisinde 5 Kez Sürüm Yapılıyor.

HAVUZ TEMİZLİKLERİ

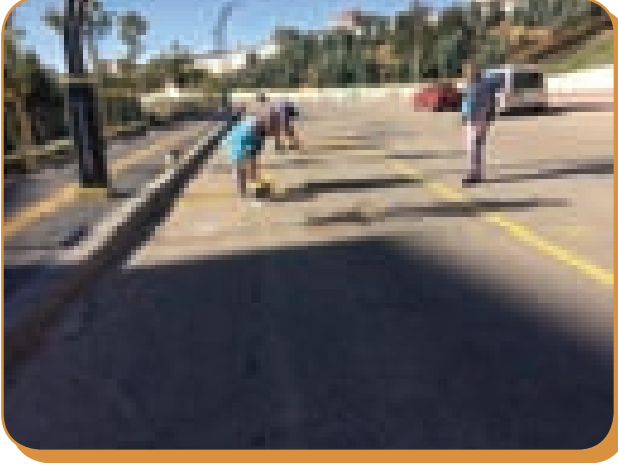


Parklarımızdaki havuzların temizliği ve tadilatı yapılmaktadır.

SU TANKERİ İLE PARK SULAMA VE YOL YIKAMA

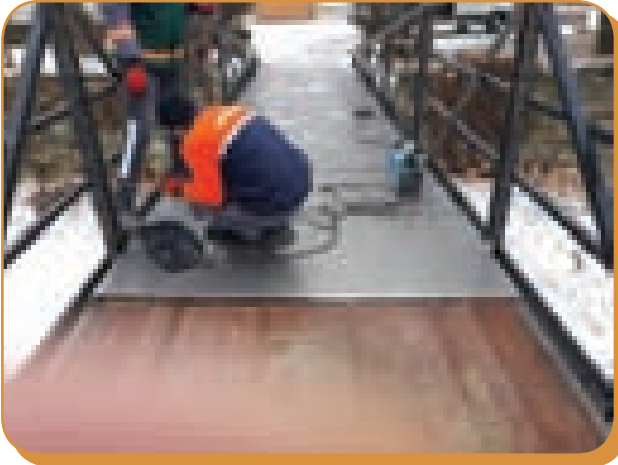


BOYA HİZMETLERİ

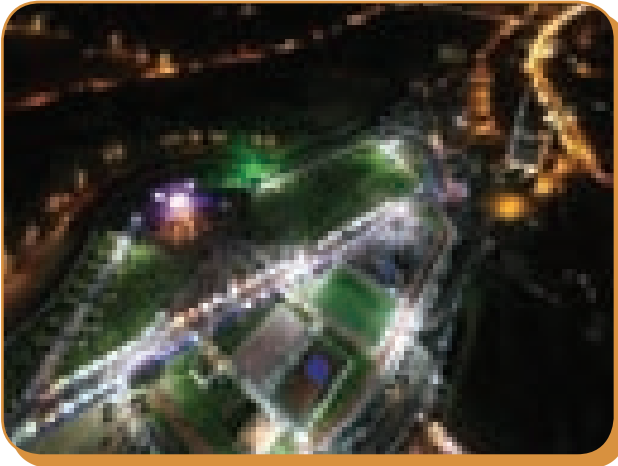


İmalatı Yapılan Kamelyaların boyanması, Cadde ve Sokaklarda Duvarlara Yazılan Uygunsuz Yazıların silinmesi, Pazar Yerinde Esnaf için Çizgi Çekimi gibi boya hizmetlerimiz devam etmektedir.

PARK TAMİRAT VE TADİLAT

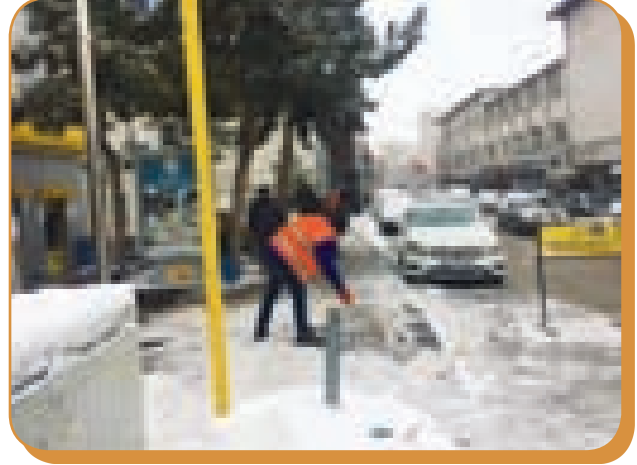


ÇUBUK TURŞU VE KÜLTÜR FESTİVALİ VE GENÇLİK FESTİVALİ



Festival alanlarında temizlik yapıldı.

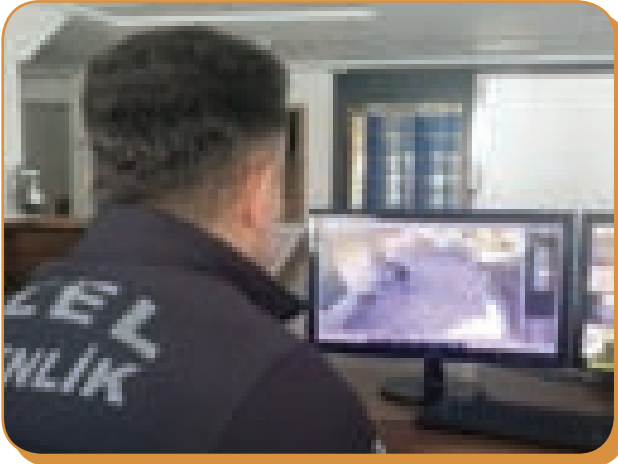
KARLA MÜCADELE



GÜVENLİK HİZMETLERİ

Tarih	Alkol	Uyuşturucu	Ateş Yakma	Kayıp-Buluntu	Kavga ve Olaylar
2022	385	0	255	27	109

Tarih	Parka Zarar Verme	Arıza Bildirimi	Asayiş ve Huzuru Bozan Hareketler	Toplam Müdahale
2022	181	201	368	1526



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Personel Yapısı ve İşleyişi:

Çubuk ilçesi sınırları içinde evsel nitelikli atıkların toplanması, aktarma istasyonuna taşınması ve çevre temizliğinin sağlanması ile ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar vb. tüm atıkların belirli bir koordinasyon ile toplanması veya toplattırılması ve sıfır atık projesi kapsamında yapılacak çalışmalar gibi çevre koruma faaliyetlerinin yürütülmesi görevi Çubuk Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu iş ve işlemlerin yürütülmesinde toplam 76 personel ile çalışılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışma programına göre, numaralı sokaklar haricindeki tüm mahallelerde müdürlüğümüz tarafından bırakılan çöp konteyneri veya çöp varilleri kullanılmak suretiyle uygulanan çöp toplama sistemi bulunmaktadır. Bu sistemde gündüz 12 (oniki) ekip (Her ekip 1 şoför + 2 Araç Arkası Personelden ve 1 Çöp Kamyonundan oluşmaktadır) ile müdürlüğümüz tarafından belirlenen programa göre çöpler toplanmaktadır. Gündüz çöp toplama sisteminde çalışan personellerin çalışması saat 08.00'de başlamakta öğle dinlenmesi 1 saat verilip, 16.30 'da son bulmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışma programına göre akşam 1 (bir) çöp aracı ile hizmet verilmektedir. Akşam çöp toplama sistemde çalışan personellerin çalışması saat 19:00 'da başlamakta ve ara dinlenmesi olmadan gece saat 02.30 'da son bulmaktadır.

Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt ve Cumhuriyet Mahallelerine Konteyner Yerleştirilerek 'Poşetli Çöp Toplama Sistemine son Verilmiştir.

Yeni bir adet çöp kamyonunun filomuza katılması ile gece çalışmakta olan 3 ekip sayısı 1 ekibe düşürülmüştür.

Gece çalışmakta olan diğer 2 ekipten 1 Tanesi sahadan tamamen çekilmiştir. Bölge çalışması yapılarak 1 ekip gündüze çekilmiştir. Bu çalışma

ile yakıt, personel ve zamandan tasarruf yapılmıştır. Gece yaşanabilecek iş kazaları riski azaltılmıştır.

Ana caddeler, bulvarlar, meydanlar, tretuvarlar ve pazar yerleri program dâhilinde süpürgeci işçiler tarafından süpürülür ve muntaka yapılır. Süpürgecilerin çalışma bölgeleri ve çalışma saatleri günlük toplam 7,5 saati geçmeyecek şekilde kontrol görevlileri tarafından ihtiyaca göre belirlenir.

Ana caddeler, bulvarlar, meydanlar ve pazar yerleri program dâhilinde vakumlu araçlar ile süpürülmektedir.

Bahçe atıkları, sahipsiz gelişigüzel atılmış hafriyat atıkları, küller vb. kaba atıklar görevli personeller tarafından kepçe ve kamyon aracılığıyla alınmaktadır. Kamyon ve Kepçe kullanan personelin çalışma saatleri 08.00-17.00 arasındadır.

Tüm hizmet araçlarımızda takılı olan Arvento araç takip sistemi ile personellerimizin sahadaki çalışmaları (yaptıkları km işe başlama, dinlenme ve iş bırakma saatleri)7/24 takip edilmektedir.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Temizlik Çalışmalarında Kullanılan Araç Bilgileri:

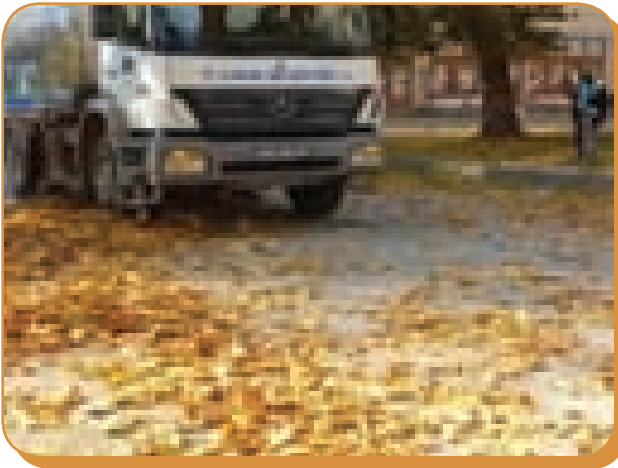
1 dozer, 1 kepçe, 2 damperli kamyon, 5 vakumlu yol süpürme, 1 midibüs, 3 kamyonet, 16 çöp kamyonu, 1 otomobil olmak üzere toplam 30 araç ve iş makinası ile hizmet verilmektedir.

► İlçemiz genelindeki 84 mahalleden belediyemize ait çöp kamyonları ile belediyemiz personeli tarafından toplanan evsel nitelikli katı atıklar Ankara Büyükşehir Belediyesi-ne ait Katı Atık Transfer İstasyonuna götürülmektedir. ve Semi Treyler aracına aktarılmaktadır.

- 2022 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı: 26.691,34 ton



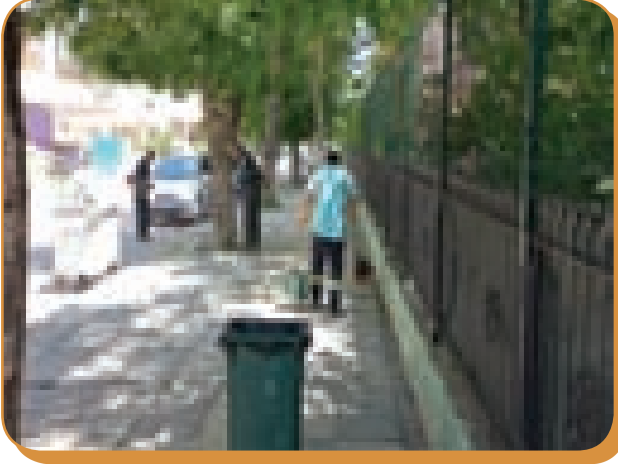
- İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların temizliği vakumlu yol süpürme araçları ile yapılmaktadır.



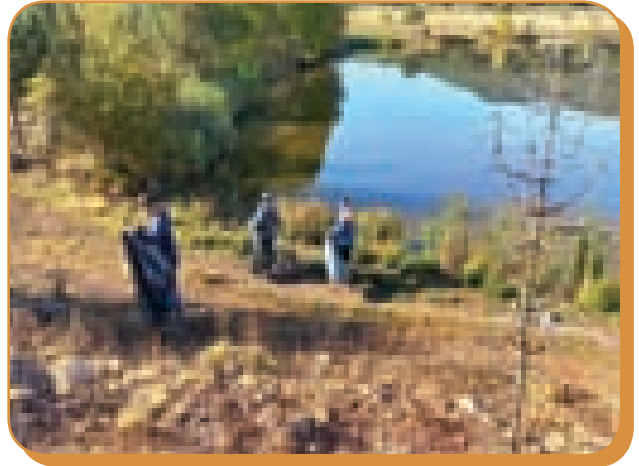
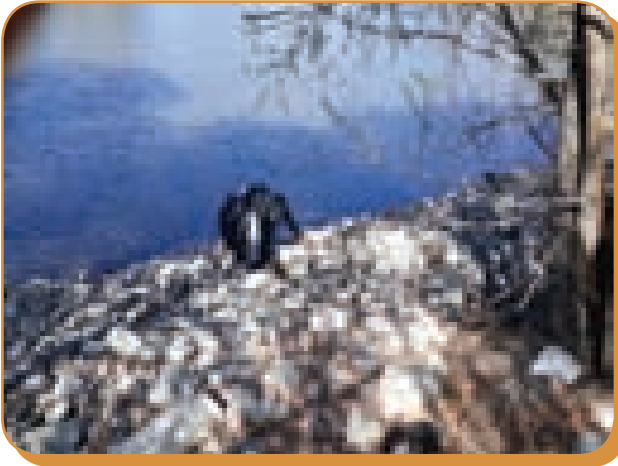
- İlçemizin sebze pazarlarının temizliği yapılmaktadır.



- İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların temizliği süpürgeci piyade ekipler tarafından yapılmaktadır.



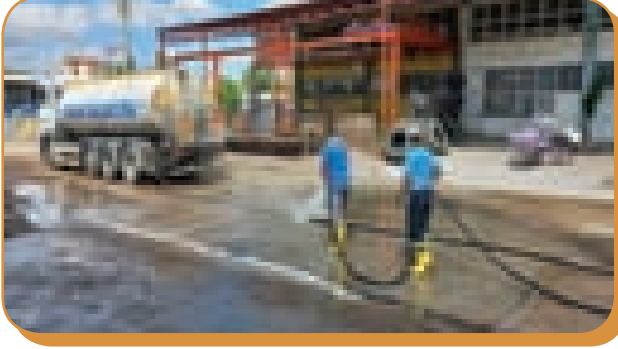
- İlçemizin mücavir alanı içerisindeki mesire alanlarının ve göletlerin temizliği yapılmaktadır.



- İlçemizin hayvan pazarının temizliği yapılmaktadır.



- İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların yıkaması yapılmaktadır.



- İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıkları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ambalaj Atığı Toplama Ayrırma Lisansı almış işletme aracılığı ile yapılan protokol kapsamında toplatılmaktadır.

2022 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan Karışık Ambalaj Atığı Miktarı: 2.074 ton



- Belediye Başkanlık ve Hizmet binaları ile Pazar yerinden Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan organik atıklardan kompost üretilmesi amacıyla hazırlanan Kompost Ünitesinde üretilen kompost miktarı:

- **2022 yılında Toplanan Organik Atıklardan Oluşturulan Kompost Miktarı: 0 kg**



- İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında hanelerden ve işletmelerden kaynaklanan Bitkisel Atık Yağlar müdürlüğümüz tarafından toplamakta ve lisanslı işletmelere teslim edilerek ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplanan bitkisel atık yağ miktarı:
- **2022 yılında ilçemizde toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı: 540 kg**



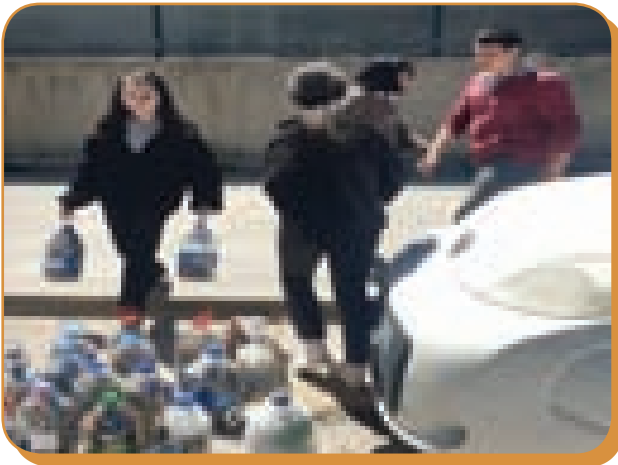
- Belediyemiz araç bakım atölyelerinde bakım onarım faaliyetleri sırasında oluşan Atık Motor Yağları ayrı toplanmakta, çevreye zarar vermeden geri kazanılmasını sağlamak amacıyla yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER'e teslim edilmektedir. Bu kapsamda toplanan atık motor yağı miktarı:
- **2022 yılında toplanan ve Geri Kazanıma gönderilen Atık Motor Yağ Miktarı: 850 kg**



- Belediyemiz araç bakım atölyelerinde bakım onarım faaliyetleri sırasında oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL), yetkilendirilmiş kuruluş olan LASDER'e teslim edilmekte olup bu kapsamda teslim edilen ÖTL miktarı:
- **2022 yılında ilçemizde toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı: 0 kg**
- İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında kullanılmış giysi, ayakkabı ve tekstil atıkları protokol yapılmış lisanslı işletmeye toplatılmaktadır. Bu kapsamda toplanan kullanılmış giysi, ayakkabı, tekstil atık miktarı:
- **2022 yılında ilçemizde toplanan Kullanılmış Giysi&Tekstil Atıkları Miktarı: 36.215 kg.**



- İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında haneler, kamu kurum ve kuruluşları ve işletmelerde oluşan atık piller müdürlüğümüz tarafından toplanmakta olup, yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edilmektedir. Bu kapsamda toplanan atık pil miktarı:
- **2022 yılında ilçemizde toplanan Atık Pil Miktarı: 1.305 kg**



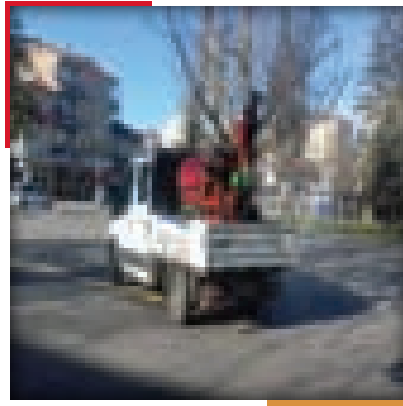
S. NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	Toplanan çöp miktarı	26.691,34 ton
2	Sebze pazarları temizlik - yıkama	104 adet
3	Semt pazarlarının temizliği	52 adet
4	Dere yataklarının temizlenmesi	26 adet
5	Hayvan pazarı temizliği	52 adet
6	İlçemizdeki trafik kazalarında oluşan cam ve metal parçalarının süpürülmesi	20 adet
7	Yolların ve kaldırımların yıkanması	172 adet
8	Toplanan bitkisel atık yağ	540 kg
9	Toplanan ambalaj atık miktarı	2.074 ton
10	Toplanan madeni atık yağ miktarı	850 kg
11	Kullanılmış giysi toplama miktarı	36.215 kg
12	Atık pil toplama miktarı	1.305 kg
13	Ömrünü tamamlamış oto lastik teslimi	0
14	Kompost ünitesinde üretilen gübre miktarı	0
15	Elektronik atık toplama miktarı	90 kg
16	Dağıtılan çöp varili sayısı	177 adet
17	Ankara Valiliğinden hibe yolu ile alınan konteyner sayısı	20 adet 770 litre
18	Çevre Geliri Karşılığı Yardım Kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile alınan konteyner sayısı	232 adet 770 litre 82 adet 400 litre 98 adet 120 litre Plastik
19	Çevre Geliri Karşılığı Yardım Kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile alınan araç sayısı	1 adet
20	Ambalaj Atıklarının toplanması ve taşınması için imzalanan sözleşme karşılığında; 2017 Model Ford Transit Çift Kabin Kamyonet aracı alınmıştır.	1 adet
21	Mobil (Seyyar) Atık Getirme Merkezi Alımı İhalesi yapıldı, dağıtımı yapıldı.	14 adet 4 bölmeli 3 adet 5 bölmeli
22	Sıfır Atık Projesi kapsamında imzalanan protokoller; Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, Giysi& Tekstil atıklarının toplanması, Bitkisel atık yağların toplanması, Atık pillerin teslimi.	4 adet
23	Yapılan etkinlik sayısı	2 Adet

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet müdür, 2 adet memur, 2 adet kadrolu işçi ve 9 adet şirket personeli görev yapmaktadır.

Belediye Hizmet Binasında idarenin ofisi ve Barbaros Mahallesi Belediye lojistik hizmet alanında hizmet bürolarımız, depomuz, sahipli hayvanlara yönelik kliniğimiz, personelimize yönelik sosyal tesisimiz, Tahtayazı Mahallesi vahşi depolama alanına yakın; sokak hayvanlarına yönelik içerisinde Beslenme Odağının da bulunduğu doğal Yaşam Alanında ve 2021 Haziran Ayında faaliyete geçen; Lojistik merkezine 80 adet kapasiteli sokak hayvanları barınağı ile Rehabilitasyon Kliniği, Şabanözü yolu üzerinde Kargın Mahallesi sınırlarında 2019 da faaliyete başlamış canlı hayvan pazarı ve 2022 Yılında saman pazarı ve 60 tonluk araç kantar hizmetimiz aktif olarak devam etmektedir.

AÇIK ALANDA DEZENFEKSİYON UYGULAMASI



Hayvan pazarı ve sokak hayvanları barınağına kireç ile dezenfeksiyon çalışması yapıldı. Oyun grupları, bank, çöp kovalarına dezenfeksiyon uygulamaları yapıldı.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞ YERİ HEKİM HİZMETİ

- ▶ 6331 sayılı İş Güvenliği yasası gereği; kadrolu ve şirkette çalışan personellerimize, iş sağlığı uzmanlığı ve iş yeri hekimi hizmetini; Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile vermekteyiz.
- ▶ 696 Sayılı KHK ile yayınlanan yasa ve Başkanlık Makamının da oluru ile belediye şirket personeli de 02 Nisan 2018 tarihinden itibaren bu hizmetlere dahil edilmiştir.
- ▶ OSB (Ortak Sağlık Birimi) den iş yeri hekimi ve iş sağlığı uzmanı hizmet alımı ile devam ettirilmektedir.
- ▶ İş planları ile iş güvenliği ve personellerin sağlıklı ortamlarda çalışmaları sağlanması hedeflenmektedir.



6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanun'un 20. maddesi kapsamında yılda 4 olmak üzere toplantı yapılmıştır. İlgili müdürlüklere kararlar tebliğ edilmiştir. Personel sağlık kartları ve taramaları periyodik olarak yapılmaktadır. Sağlık ve iş sağlığı konusunda eğitimler verildi. Koruyucu tetanoz aşısı uygulaması yapıldı. Denetim ekibimiz; tarafından saha da çalışmalar kontrol edilerek raporlandı. İş yeri ve işçi sağlığı güvenliği; rutin denetimleri yapılmaktadır.



Yangın söndürme eğitimi ve tatbikatları yapıldı.



Beslenme gerçekleri üzerine personele uygulamalı eğitim verildi.

İLK YARDIMCI EĞİTİMİ



Sağlık Bakanlığı'nın ilk yardım yönetmeliği gereği işçi personelin sayısı ve tehlike sınıfları dikkate alınarak,

- **Tehlikeli**, (15 kişi için 1 ilk yardımcı personeli) 236 personel için sayısı 16,
- **Az tehlikeli**, (20 kişi için 1 ilk yardımcı personeli) 16 personel için sayısı: 1,
- **6 yedek** olmak üzere

23 personelimize, 21-22 Eylül 2022 Tarihinde; yüz yüze ve online eğitim verildi. 27 Eylül 2022Tarihinde İl Sağlık Müdürlüğünün sertifika sınavına katılımları sağlandı.

CENAZE HİZMETLERİ

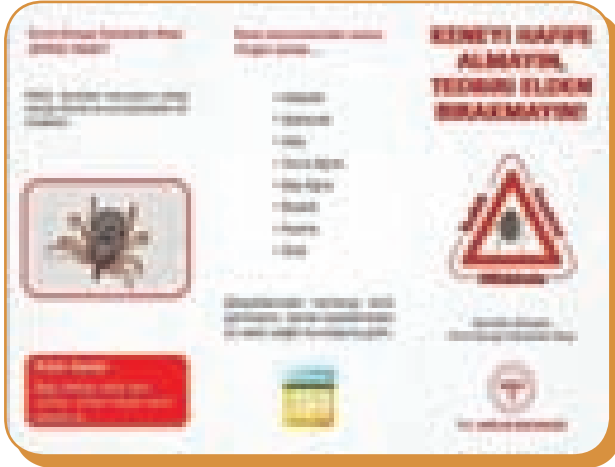
TAZİYE ÇADIR HİZMET DÖKÜMÜ

Yıl	Çadır	Masa	Sandalye	Çay Seti	Çay	Şeker
2022	192	219	4 116	188	215	430



Taziye çadırı, masa, sandalye, çay, şeker, bardak ve çay seti, iç aydınlatma aparatı ile vatandaşımızın yanındayız...

HAŞERE MÜCADELESİ İLAÇLAMA HİZMETİ



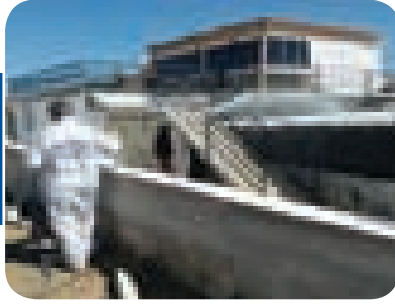
- Vatandaşlarımızı tedirgin eden kene vakalarına karşı bilgilendirme yapılmıştır.
- Mesire yerlerine de uygun ilaçlama hizmeti rutinde yapılmıştır.



Belediye yönetiminin girişimleri ile Özel Firma tarafından yapılan Biogaz işletmesi ve işletmeler arasında gübrelerin alınımı, taşınması içerikli protokolü hazırlandı. İşletme tarafından düzenli olarak atıklar tesise taşınmaya başlandı. Elektrik ve organik gübre üretimi sağlanmıştır. Başkanlık Oluru İle teşekkür eden; Denetim Komisyonu ve Zabıta Ekipleri ile çevre görüntü kirliliği , koku ve haşere mücadelesi için denetimler devam ediyor.

Ahır denetim komisyonu tarafından merkeze yakın ve riskli mahallelerde 145 işletmede olmak üzere ahır ve gübre atıklarının kontrolü sağlandı. Kurallara uymayan işletmelere gereken uyarı yapıldı, cezaları encümene sevk edilerek kesildi.

Ahırlar ile beraber sokaklar, parklarda ki yeşil bitki örtüsü sinek ve böcek başta olmak üzere diğer haşere için ilaçlama hizmeti haftalık program ile periyodik yapılmıştır.



Nüfusun yoğun olduğu merkez 7 mahalle ve yakınındaki 18 mahalle de yoğun ve öncelikle olmak üzere, diğer mahallelerimize de sivrisinek ve karasinek ile zirai ilaçlama yapılmaktadır. Tüm mesire alanları ve parklarımıza da programlı ve planlı çalışma yapılmıştır.

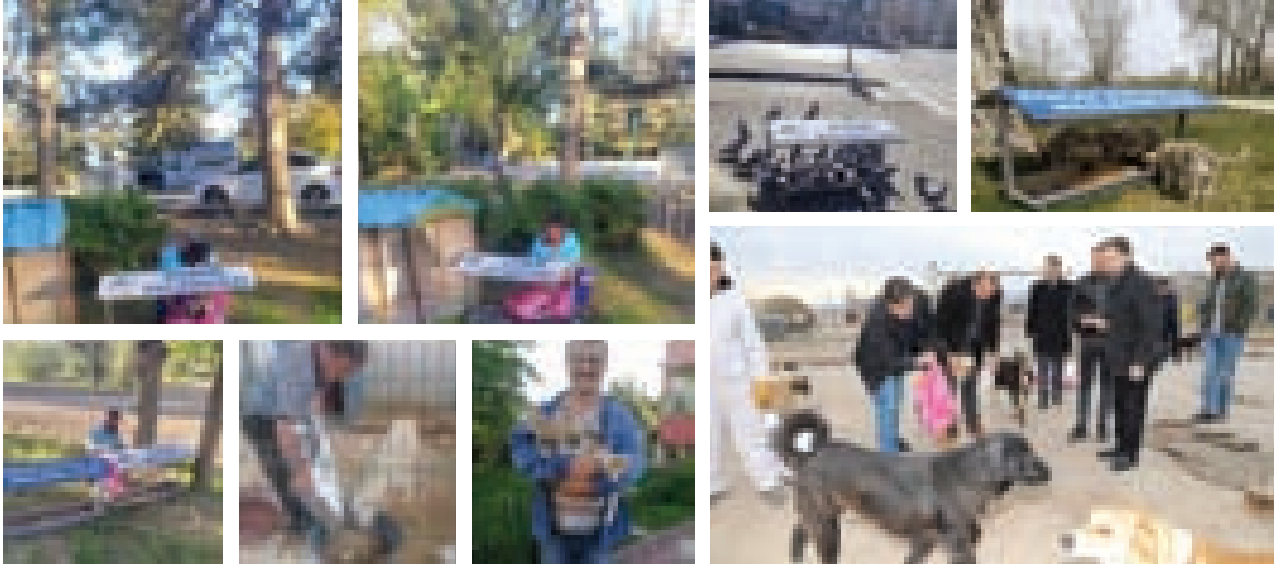


Okul ve Yurtlarda kapalı mekan düğün salonları, fabrika alanları, çarşı esnafı başta olmak üzere dükkanlara piyade uygulama ile sinek dahil diğer haşerat için de uygulama yapılmaktadır.



Belediye Meclis kararı ile 145 hayvan işletmesinden ortalama yıllık, 55.000 TL olmak üzere; 220.468 TL ilaç ücreti tahakkuk edildi.

CAN Dostlarımızı UNUTMUYORUZ



Hayvanların günlük beslenmesi, barınması ve alanının temizlik hizmeti devam etmektedir.



SOKAK HAYVANLARI ANALİZ				
Tarih	Gelen Şikayet	Sahada Alınan Hayvan	Klinik Hizmeti	Sahada Ölen Hayvan
2022	502	624	310	105

SOKAK HAYVANLARI MALİYET TABLOSU

	2019	2020	2021	2022
KURU MAMA (Kg *fiyat)	5 250 * 4,5: 23.625	3 000* 6,7: 20.100	7 500*11,2: 84.000	7 500*13,5: 101.250
EKMEK (Adet *fiyat)	7 500*0,5: 3.750	8 200* 0,75: 6.150	11 000*1,25: 13.750	12 800*1,75: 22.400
YEMEK ARTIKLARI (kg) (Huzur Evi)	10.000	12.000	12.500	12.700
YAKALAMA HİZMETİ (adet *fiyat)	580 * 12 : 6.960	620 * 15 : 9.300	686 * 21 : 14.406	624 * 27 : 16.848
KLİNİK HİZMETİ (Sarf malzeme)	18.000	25.000	28.000	32.000
KISIRLAŞTIRMA HİZMETİ (Adet*fiyat) (ANKARA)	250*50: 12.500	408*70: 28.560	515*90: 46.350	402*150: 60.300
ÇÖP VE LOJİSTİK BARINAK İMALATI	75.000	125.000	110.000	80.000
TOPLAM:	139.835	214.110	296.506	312.798

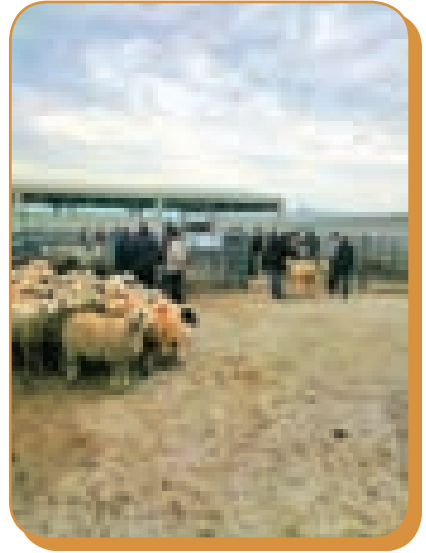
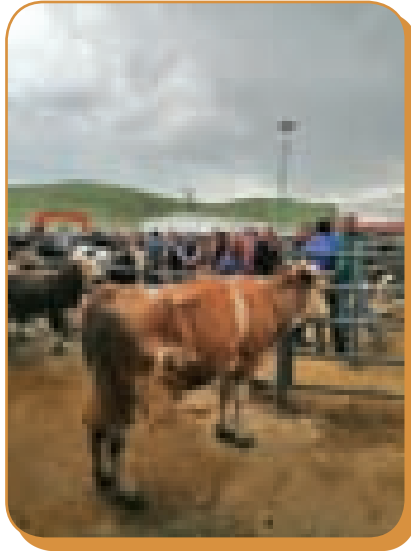
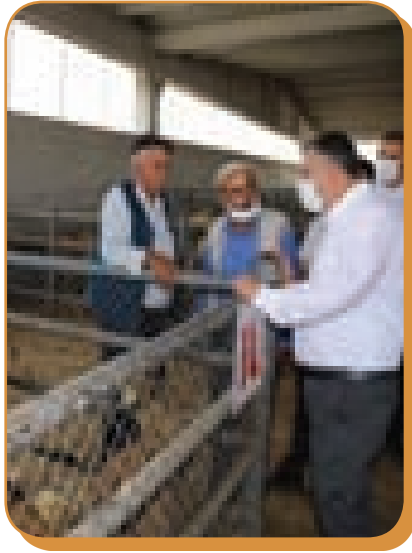


İlçe genelinde vatandaşlara, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği; Kamuoyunun göreceği yerlere, 45 adet bilgilendirme afiş ve pankartları asıldı.

CANLI HAYVAN PAZARI

İç Anadolu Bölgesinde sayılı ve en aktif, modern canlı hayvan pazarımız vardır. Ortalama günlük 1000 ne yakın büyükbaş, 800 e yakın küçükbaş hayvana hizmet verecek kapasiteli ve modern sosyal tesisleri ile insanlarımıza hizmet vermektedir.

* Hayvan Pazarı Perşembe günleri; YAZIN (Nisan-) Saat 05:00, KIŞIN (Aralık-) Saat 06:00 de hizmet verir.



Büyükbaş 92.420 Adet, Küçükbaş 42.650 Adet Girişi Yapılmıştır.

TARİH	BÜYÜK BAŞ	KÜÇÜK BAŞ	TOPLAM (TL GELİR)
1. ay	1800	980	9 980
2. ay	2320	1050	13.250
3. ay	2200	1600	12. 650
4. ay	1550	1600	9.350
5. ay	1600	900	8.900
6. ay	2250	3500	14.750
KURBAN	3850	4120	23.370
8. ay	3050	4020	19.270
9. ay	1850	1400	10.600
10. ay	1300	1000	7.500
11.ay	2200	2150	13.150
12.ay	3250	1640	17.890
TOPLAM			160.660



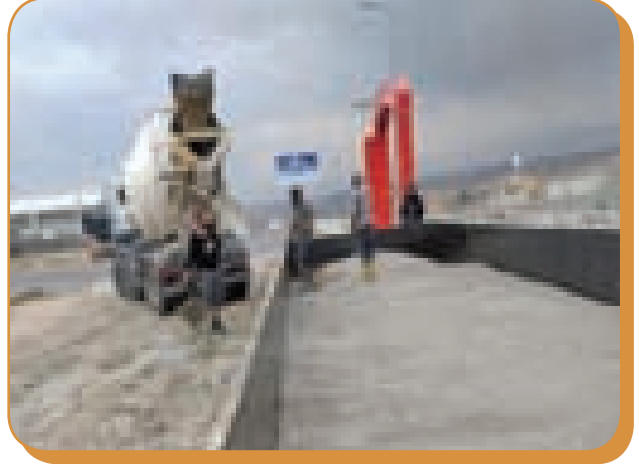
Kaçan kurbanlık yakalama ekibi kuruldu .Kesim yerlerinin öncesi ve sonrası ilaçlaması yapıldı. Denetim ekibine veteriner hekim görevlendirildi. Hayvan pazarı küçük baş kesim yeri modernize edildi. Kesim şartları iyileştirildi.

Halk Eğitim Merkezi ile yapılan iş birliği ile 2022 Yılında 30 kişiye kurban kesim elemanı kursu açıldı.



Hayvan pazarında bayram haftası Pazar temizliği sağlandı. 118 ADET zabıta tarafından ruhsat verilen kesim yerine bayram öncesi ve sonrası ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmeti verildi.

CANLI HAYVAN PAZARI KANTAR HİZMETİ



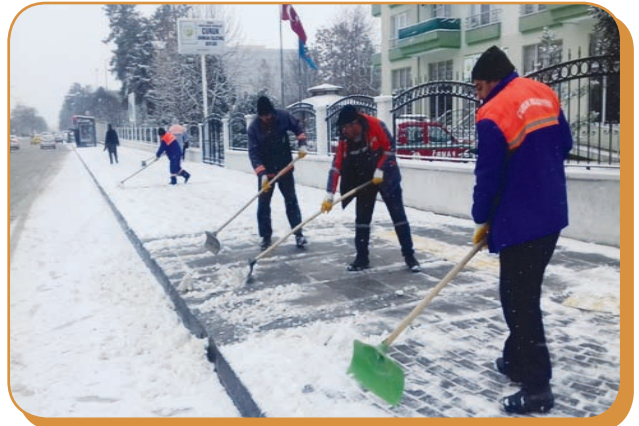
Canlı Hayvan ve Samancı Pazar esnafının talebi ve Başkanımızın onayı ile 60 TON'luk KANTAR kurulumu sağlandı.

CANLI HAYVAN PAZARI SAMAN PAZARI



Canlı Hayvan Pazarı'nın batı cephesine; 8 dönüm arazi üzerine eski hayvan pazarındaki, Samancı esnafı taşındı.

DİĞER FAALİYETLER...



Hayvan pazarı temizliğine, Kaldırımdan Kar temizliğine ve Zabıta ile gıda denetimlerine katıldık.



Birimlerin ve STK talebi üzerine 37 etkinlik için çadır kurulumu yapıldı.

15. FESTİVAL ÇALIŞMAMIZ

15. Uluslararası Çubuk Kültür ve Turşu Festivalimizde gıda satışı yapacak olan esnafımızla istişare toplantısı gerçekleştirildi.

Toplantıda esnafımıza uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verilirken Festivalimizle ilgili kısa bir eğitim çalışması gerçekleştirildi.



Festival komitesinde verilen görevlerin; denetim, ilaçlama ve sokak hayvanları ile çadır kurulumu yerine getirilmesi sağlandı.

17- 24 Kasım 2022; Ağız Diş Sağlığı Haftası



5. 600 Adet diş macunu ve fırçası dağıtıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü Vekili, 1 Zabıta Amir Vekili, 5 Komiser Vekili, 16 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru, 1 Memur, 1 İşçi Personel ve 1 şirket personeli olmak üzere toplamda 27 personel ve 5 araçla hizmet vermektedir. İlçemiz geneli beş farklı bölgeye bölünmek suretiyle her bölgede 1 komiser vekili 3 veya 4 zabıta memurundan oluşan ekiplerce zabıta iş ve işlemleri yürütülmektedir. Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemleri 1 amir vekili ve 2 memur tarafından yürütülmektedir. İlçemiz Pazar alanlarındaki ölçü ve tartı aletleri denetim ve damgalama işlemleri müdürlüğümüzde görevli 1 Ölçü ve Ayar memuru tarafından yürütülmektedir.

İDARİ BÜRO HİZMETLERİ:

Gelen evrak sayısı	: 1062 Adet
Giden evrak sayısı	: 624 Adet
Sonuçlandırılan CİMER başvuru sayısı	: 101 Adet
Hazırlanan ödeme evrakları sayısı	: 46 Adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

Müdürlüğümüz Tarafından Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları;

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı	: 1 Adet
Sihhi Ruhsat Sayısı	: 136 Adet
2.Sınıf Gayri Sihhi Ruhsat Sayısı	: 13 Adet
3.Sınıf Gayri Sihhi Ruhsat Sayısı	: 18 Adet
Genel Toplam	: 168 Adet

Ruhsat ve Denetim Komisyonu tarafından 95 işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği ruhsat şartları kontrol edildi.

Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan işyerlerinden toplamda alınan Harç Bedeli	: 56.853,00 TL
--	----------------

Toplam Ruhsatlı İşyeri Sayısı	: 2 156
-------------------------------	---------

İLAN:

İlan Panosu ve Ses Yayın Cihazı ile Yapılan İlanlar

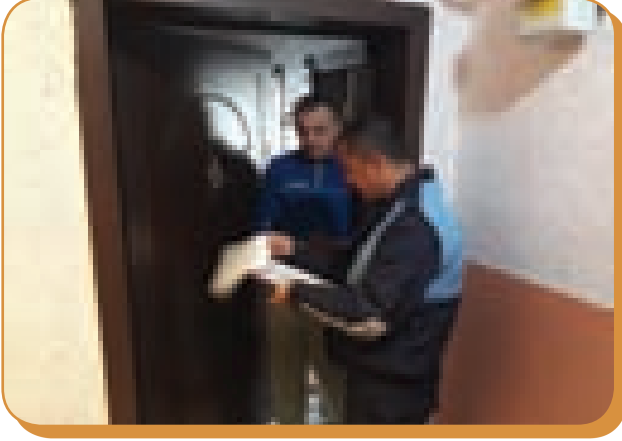
Resmi Kurumlardan Gelen İlanlar	: 261 Adet
Vatandaşlarımızın Cenaze ilanları	: 110 Adet

Ayrıca servisimizde Belediyemizin özel ve resmi günlerde davet ve duyuru ilanları yapılmıştır.

ETKİNLİKLER:

- Tüm yurttaki olduğu gibi ilçemizde de coşku ile kutlanan tüm resmi bayram ve özel günlerde görev alınmış olup, çelenk sunma ve saygı duruşu görevleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde görev alınmış etkinliğin düzenlendiği alanın güvenlik ve denetimleri sağlanmıştır.

► İSTEK - ŞİKAYET:



Otomasyon ortamında İstek ve Şikayet talepleri : 1711

Sonuçlanan istek şikayet : 1704

Sonuçlandırılması için süre verilen istek şikayet sayısı : 7

S. No:	İşyeri Faaliyet Konuları	İşyeri Sayısı	Denetim Sayısı
1.	Kantin	30	40
2.	Lokanta, Köfte, Piknik, Çiğköfte	116	74
3.	Pastane, Unlu Mamul, Simit, Dondurma	41	119
4.	Turşu İmalatı ve Satışı	35	46
5.	Bakkal, Marketler	279	2090
6.	Kasap, Balık, Sakatat	27	11
7.	Fırınlara	6	8
8.	Kuaför, Berber	61	863
9.	İnternet, Playstation	5	60
10.	Kahvehane	26	46
11.	Genel İşyeri (Gıda hariç)	1530	343

İŞYERİ DENETİMLERİ:



► Sigara satış yeri denetimi: 704



► Ekmek Gramaj: 660



Etiket Denetimi Yapılan İşyeri : 713 sayısı

Ruhsatsız işyeri tespiti : 64

Mühür açma kapama : 15

İmha tutanağı : 12

Çeşitli konularda yapılan tebligat : 588

GENEL DENETİMLER:



- Kaldırım ve yol işgalinin önlemesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği 45 kişiye toplamda 17.534,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)
- İlçemiz genelinde dilencilik yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği 2 kişiye toplamda 554,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)

- İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği 5 kişiye toplamda 1.385,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)



- - Kaçak yapı tespiti (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte) : 261 tespit
- - 489 adet izinsiz asıldığı tespit edilen afişin kaldırılması sağlandı.

HALK PAZARLARI DENETİMİ:



- 1 adet Perşembe Pazarı (Atatürk Mah. Alparslan Türkeş Caddesi üzerinde)
- 1 adet Hayvan Pazarı (Kargın Mah. Çankırı Bulv.)
- 1 adet Ömürdede Semt Pazarı (Y. Beyazıt Mah. Fatih Sultan Mehmet Camii yanı)

Toplam: 3 adet pazarımız vardır.

Pazarların kurulmuş olduğu günlerde açılış saatinden kapanış saatine kadar periyodik kontrolü ve denetimi yapılmaktadır.

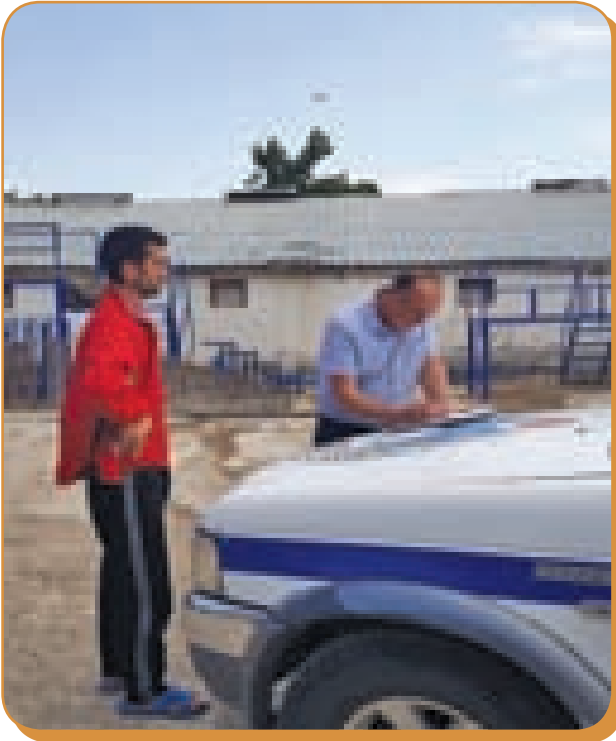
Pazar Yerleri İkincil İdari Düzenleme Yönetmeliği gereği Pazar yerindeki esnaflara encümen kararı ile verilen cezai işlem uygulanmaktadır.

İlçemiz Cumhuriyet Mah. Süreyya Caddesi üzerinde bulunan saman satıcılarının İlçemiz Kargın Mah. bulunan Canlı Hayvan Pazarı yanına taşınması sağlandı.

4207 SAYILI KANUN:

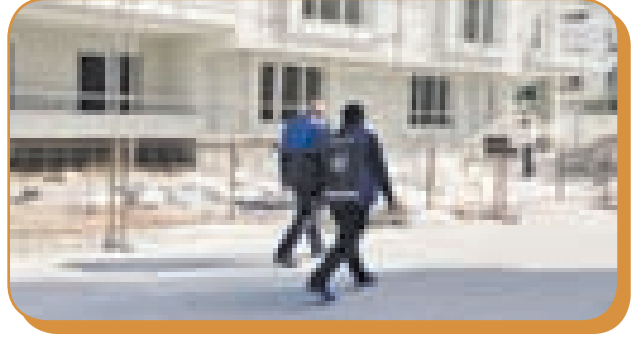
4207 sayılı kanun gereği ilçemizde Sağlık Grup Başkanlığı nezdinde oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Denetim ekibine Zabıta Memuru personeli görevlendirilmiş olup, ilçe genelinde gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

BESİ AHIRLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR:



- ▶ Denetimi yapılan hayvan işletme sayısı: 673
- ▶ 116 adet kurban kesim yeri tespiti yapılmış ve bu işletmelere kurban kesim izin belgesi düzenlenmiştir. (94.843,00 TL. kurban kesim izin belgesi harcı alınmıştır.)

İNŞAAT HAFRİYAT İŞLEMLERİ:



İlçemiz genelinde yapımı devam eden inşaat ve inşaat alanlarında gerekli denetim ve kontroller yapılmakta olup, trafik ve güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz hafriyat dökümünün engellenmesi amacı ile gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

- ▶ Kontrolü yapılan inşaat sayısı: 581

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU :

- ▶ Damgalaması yapılan terazi sayısı: 15
- ▶ Ani muayenesi yapılan ölçü ve ayar aletleri sayısı: 45

CEZAI İŞLEMLER:

İlçemiz genelinde yapılan denetim ve kontrollerde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı (seyyar satış, yol ve kaldırım işgali, çevre kirliliği, zamansız çöp atım, izinsiz hafriyat dökümü vb.) hareket ettiği tespit edilerek işlem yapılan kişi sayısı:

- ▶ kişiye 22.162,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- ▶ Müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilen aykırılıklar neticesinde Belediyemiz Encümenince cezai işlem uygulanan kişi sayısı:
- ▶ 53 kişiye 132,034,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

DİĞER İŞLEMLER:

- ▶ İşgal harcı alınan kişi sayısı: 12 kişi (15.200,00)
- ▶ El ilanı dağıtımı için müdürlüğümüze müracaat eden kişi sayısı: 17 kişi (4.511,00 TL)

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 adet Müdür, 1 Uzman, 1 Şef, 1 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Memur, 15 adet Kadrolu İşçi ve 20 adet şirket personeli görev yapmakta olup, toplam 42 personel ile hizmetlerimizi yürütüyoruz.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz Satın alma İşleri, Makine İkmal Bakım Onarım İşleri, Akaryakıt Alım ve İkmal İşleri, Araç Tahsis ve Talepleri ile Bina Bakım-Onarım, Tadilat işlerini yürütüyoruz.

ARAÇ DURUMU

6 Otobüs, 4 Otomobil, 4 Kamyonet, 2 Cenaze Taşıma Aracı, 1 Minibüs, 1 Pick Up,

1 Kamyon, 1 Sepetli Kamyon TOPLAM: 20 Adet

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz idari işler şefliğinde 1 idari, 2 teknik personel bulunmaktadır.

Görevleri:

- ▶ Belediyemize ait tüm araçların sigorta, muayene takipleri ve tescil, hurda işlemlerinin yapılması.
- ▶ Belediyemize ait elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, vb. sarfiyat faturalarının takibi ve abonelik işlemlerinin yapılması
- ▶ Mal ve Hizmet alım ihalelerinin yapılması.
- ▶ Müdürlüğümüze ait iç ve dış yazışmaların yapılması
- ▶ Belediyemize ait faturaların satın alma işlemlerinin yapılması
- ▶ Müdürlüğümüze ait personellerin izinleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- ▶ Başkanlık ve hizmet binasında oluşan elektrik ve mekanik arızalara müdahale edilmesi

- ▶ İdari İşler Şefliği tarafından 01.01.2022 – 31.12.2022 yılları arasında
- ▶ 442 Gelen Evrak, 148 Giden Evrak olmak üzere Toplam 590 adet evrak işlemi yapılmıştır.
- ▶ Kurumumuza ait toplam araç ve iş makinelerini periyodik muayene ve sigorta işlemleri yapılmaktadır.
- ▶ Başkanlığımıza ait toplam 109 adet taşıt ve iş makinesinin 2022 Yılı Zorunlu Trafik Sigortası takibi yapılmıştır.
- ▶ Hizmet Binalarımızın elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet abonelikleri ve bu aboneliklere ait faturaların takibi yapılmaktadır.

2022 yılı sarfiyat faturaları gideri 4.627.312,00 TL olarak gerçekleşmiştir

Elektrik	:	3.178.843,00 TL
Su	:	190.571,00 TL
Doğalgaz	:	1.043.836,00 TL
Mobil Hat	:	12.420,00 TL
Sabit Hat	:	43.790,00 TL
İnternet	:	157.790,00 TL
TOPLAM	:	4.627.312,00 TL

2022 yılı içerisinde 1 adet açık ihale (motorin alımı), 1 adet 21f pazarlık usulü (elektrik malzemesi alımı) olmak üzere 2 adet ihale yapılmıştır.

2022 YILI AKARYAKIT KULLANIM DURUMU

BİRİM	MOTORİN (Litre)	BENZİN (Litre)	TOLAM
BAŞKANLIK	3.568,88		3.568,88
DESTEK	33.652,56	6.094,67	39.747,23
FEN İŞLERİ	197.767,11	168,59	197.935,70
İMAR	870,28		870,28
PARK BAH.	31.923,25	4.651,50	36.574,75
SAĞLIK	10.786,89	3.367,49	14.154,38
TEMİZLİK	221.176,40	498,37	221.674,77
ZABITA	6.899,93		6.899,93
TOPLAM MİKTAR (Litre)	506.645,30	14.780,62	521.425,92
TOPLAM ÖDEME (TL)	10.821.598,00	285.625,00	11.107.223,00

SATINALMA ARAÇ DURUMU

ARAÇ PLAKASI	ALIM TUTARI
06 DEN 729	1.222.603,00 TL
06 DHY 971	423.000,00 TL
06 Z 0112	83.689,00 TL
TOPLAM	1.729.292,00 TL





Ford Transit Kamyonet 2017 Model 423.000 TL değerinde, Moroğlu Geri Dönüşüm Tarafından Hibe Yolu İle Alımı Yapılmıştır.



Wolkswagen Crafter 2009 Model 83.639 TL değerinde, İl Sağlık Müdürlüğünden Hibe Yolu İle Alımı Yapılmıştır.

ARAÇ TAHSİS ŞEFLİĞİ

MÜDÜRLÜKLER	1.225 Araç Tahsisi Yapılmıştır
OKULLAR	146 Otobüs Tahsisi Yapılmıştır
ÇUBUKSPOR- ENGELSİZ SPOR KLÜBÜ-AMATÖR SPOR KULÜPLERİ	223 Otobüs Tahsisi Yapılmıştır
Cenaze Taşıma, Cenaze Yıkama ve Taziye Otobüsü Talepleri	212 Adet Taziye Otobüsü Tahsis edilmiştir.
TOPLAM	1583 Adet Araç Tahsisi Yapılmıştır.



► Resmi ve Özel Günler İçin Bayrak Süsleme Faaliyetleri

FESTİVAL HAZIRLIKLARI



► 15. Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür Festivalinde 325 adet stant kiralanmıştır.



► Okullar İçin Otobüs Tahsisi

OTO KADEME SERVİSİ

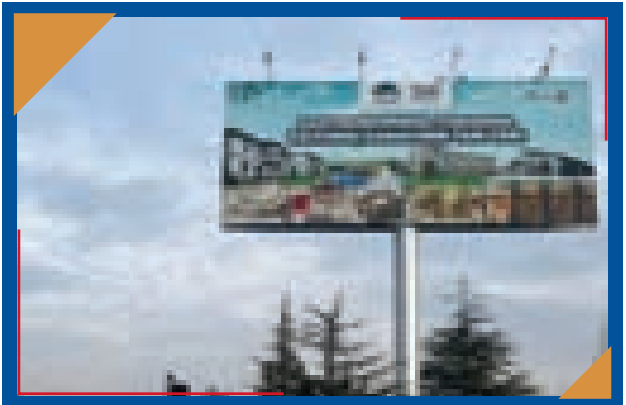
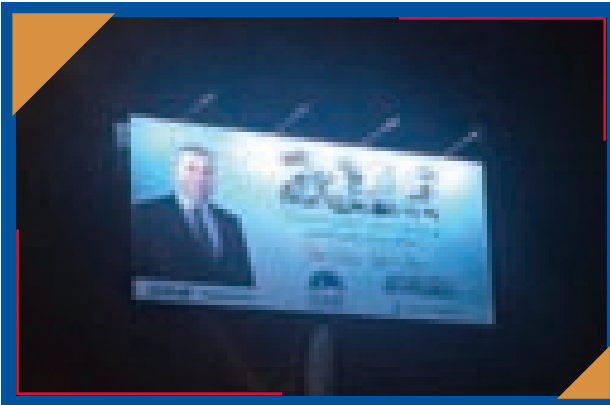


- Kurumumuza ait 109 adet araç için 2022 yılı içerisinde Oto Kademe Servisinde 1.986 adet arıza kaydı açılarak arıza müdahalesi yapılmıştır.

BİLBORD ve TOTEM YAPIMI



- 10 Adet Yeni Bilboard Yapılmıştır.



- Totem Yapımı



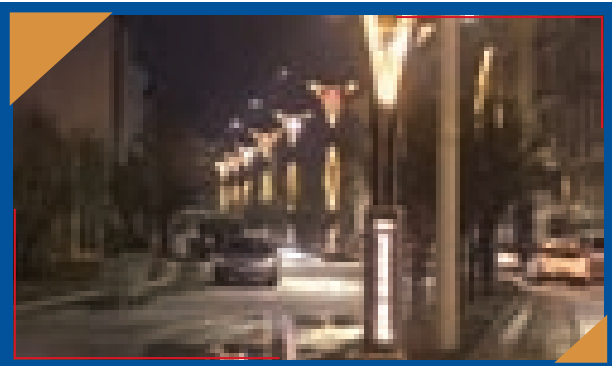
► Çubuk Abad Parkı Yaya Köprüsü Montaj ve Işıklandırma



► Yeşil Çubuk Parkı Öğretmenevi Arkası Aydınlatma İşi

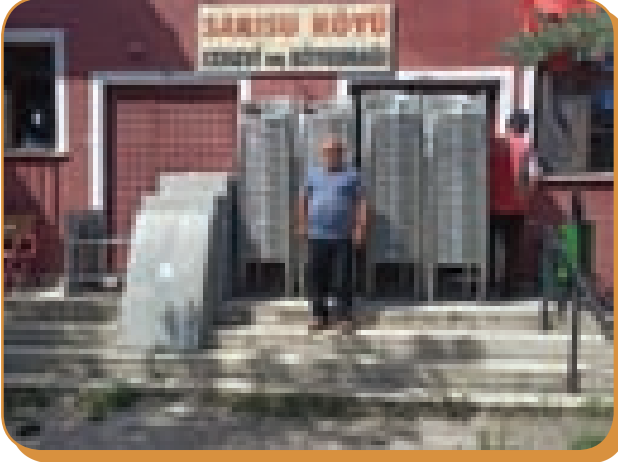


► Mevlana Sokak Atatürk Caddesi Tarafı Aydınlatma İşi



► Esenboğa Mahallesi Atatürk Caddesi Orta Refüj Aydınlatma İşi

KÖYLERE YAPILAN HİZMETLER



- Sarısü Mahallesi Cemevi Çay kazanı, 120 Sandalye, 20 Masa alımı



- Kösrelilik mah. Cemevi Çay kazanı, 120 Sandalye, 20 Masa alımı 120 Sandalye, 20 Masa alımı



- Çit Köy Mahallesi Cemevi Çay kazanı, 120 Sandalye, 20 Masa alımı



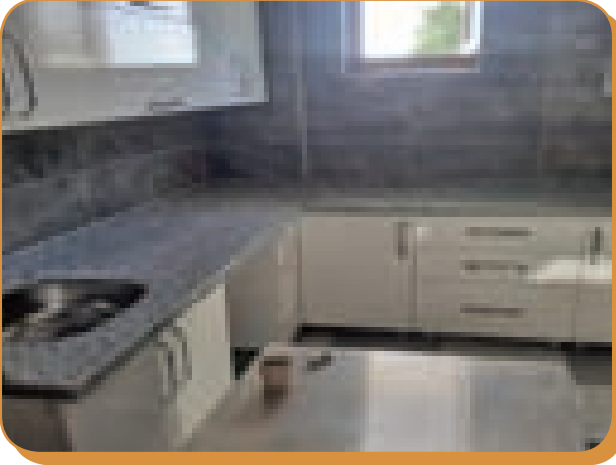
- Çit Köy Mahallesi Cemevi Kalorifer Kazanı ve tesisatı Kurulumu



- Dalyasan Mah. Cemevi Çay kazanı, 120 Sandalye, 20 Masa alımı



- Dalyasan Mah. Cemevi Kalorifer Kazanı ve tesisatı Kurulumu



► Ömercik Mahallesi Cemevi Mutfak Dolabı, Kitaplık ve Vestiyer Yapımı



► Ömercik Mahallesi Cemevi, 120 Sandalye, 20 Masa, Buzdolabı, Bulaşık Makinası ve Termosifon alımı



► Demirci Mahallesi Cemevi Buzdolabı, Derindondurucu ve Bulaşık Makinası Alımı



► Dağkalfat Mahallesi Cemevi Çay kazanı, 120 Sandalye, 20 Masa alımı



► Dağkalfat Mahallesi Durak Yapımı



► Aşağı Çavundur Mahallesi TOKİ Durak Yapımı



► Atatürk Mahallesi 2 adet durak Yapımı (1 Camlı – 1 Metal)



► Melikşah Mahallesi 3 adet Metal Durak Yapımı



► İmam Hüseyin Mahallesi 1 adet Metal Durak Yapımı



► Muhsin Yazıcıoğlu Mahallesi 1 adet camlı durak yapımı



► Yıldırım Beyazıt Mahallesi 1 adet camlı durak yapımı



► Camili Mahallesi Sundurma Yapımı



► Barbaros Mahallesi Selimiye Camisi Sundurma Yapımı



► Dedeler Mahallesi Dernek Binası Mutfak Yapımı, Merkezi Ezan Sistemi Kurulumu



► Gümüşyayla Mahallesi 4x12 metre Sundurma Yapımı



► Eğrikin Mahallesi Şehitlik Köşesi Yapımı



► Mutluköy Mahallesi Sundurma Yapımı



► Hacılar Mahallesi Cami Sundurma Yapımı



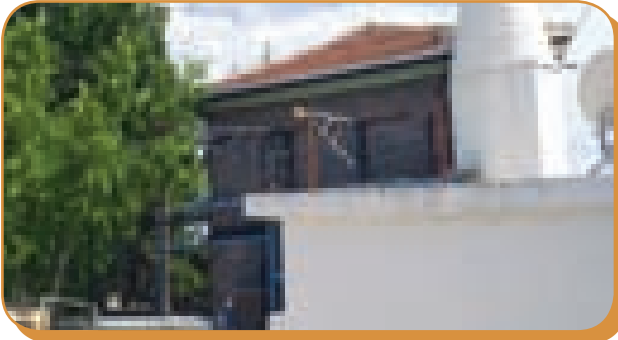
► Hayri Aslan Ortaokulu Engelli Korkuluğu Yapımı



► Özlüce Mahallesi Dernek Binası Halı Döşeme İşi



► Bekir Yılmaz Ortaokulu Kütüphane Yapımı



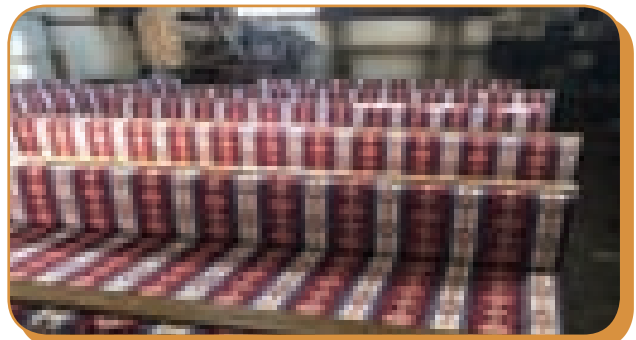
► Karataş Mahallesi Sundurma Yapımı



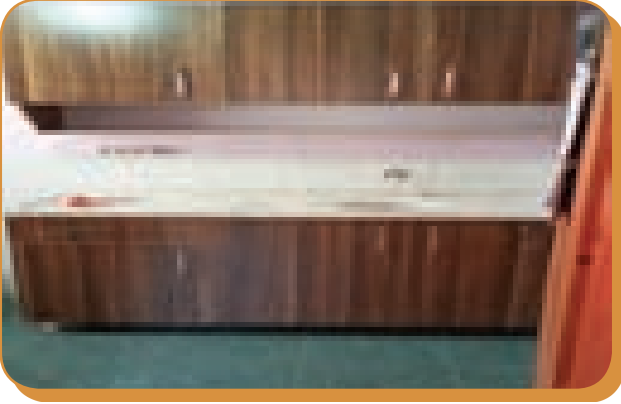
► Mahmutoğlu Mahallesi 12 m² Kamelya Tamirâtı Yapılması



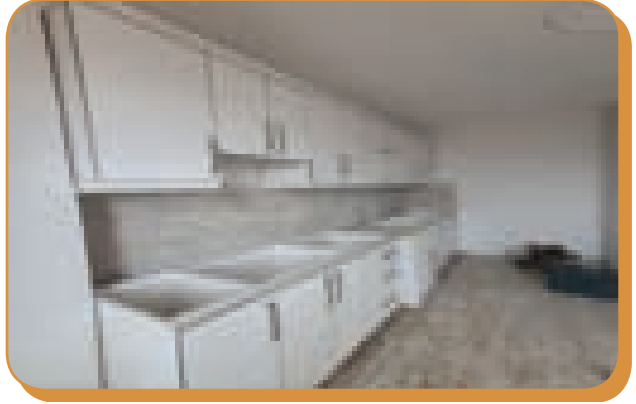
► Tahtayazı Mahallesi Şehit Mezarı Bayrak Direği ve Tabela Yapımı



► Kutuören Mahallesi Cami Altı Sedir Yapımı



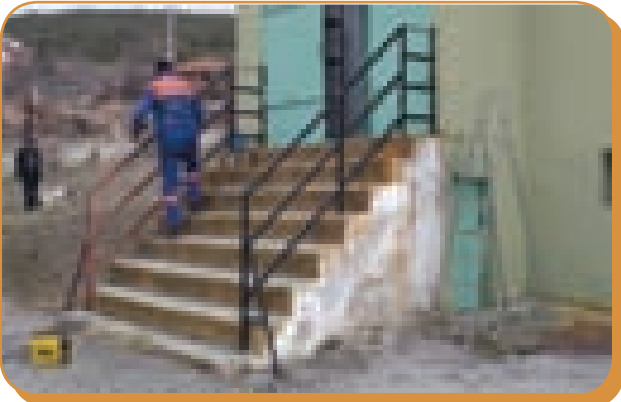
► Yıldırım Beyazıt Mahallesi Muhtarlık Mutfak Dolabı Yapımı



► Yenice Mahallesi İmam Evi Mutfak Dolabı Yapımı



► Yeşilkent Mahallesi Cami Önü Sundurma Sökümü 2 Adet Musalla Yapımı



► Susuz Mahallesi Dernek Binası Korkuluk Yapımı



► Yukarı Mahalle Derneği Sundurma Yapımı

2022 yılı içerisinde Ankara Valiliği ile imzalanan protokol kapsamında, Çitköy, Dağkalfat, Dal-
yasan, Demirci, Karaağaç, Köşrelik, Ömercik ve Sarısu Mahallesi Cemevleri bakım onarımları ya-
pılarak eksiklikleri giderilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2022 YILI FAALİYETLERİ

1-İDARİ İŞLER

2022 yılı kira tahakkukları işlenmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediye müstecirlerinin yıl içerisindeki kira artışları, yıllık belirlenen tüfe oranında artış yapılarak kiracılara tebliğ edilmektedir.

2-BAĞIŞ:

SIRA NO	MAHALLE	NEVİ	ADET	ALINAN BAĞIŞ m ²
1	ATATÜRK	ARSA	1	250,00
2	BARBAROS	ARSA	6	2384,33
3	DUMLUPINAR	ARSA	3	497,71
4	ESENBOĞA	ARSA	4	378,33
5	FATİH	ARSA	4	1931,98
6	GÜLDARPI	ARSA	3	199,21
7	KIZILCA	ARSA	1	6,07
8	MUHSİN YAZICIOĞLU	ARSA	1	297,00
9	SÜNLÜ	ARSA	5	960,00
10	YAVUZ SELİM	ARSA	1	94,00
11	YAZIR	ARSA	1	3,00
12	YENİCE	ARSA	13	1621,07
ALINAN BAĞIŞ			43	8622,70

3-TAKAS – TRAMPA:

SIRA NO	MAHALLE	NEVİ	ADET	DEVİR EDİLEN m ²	TAPU TESCİL TARİHİ	DEĞERİ	
1	KAPAKLI	ARSA	222/34	2746,20	04.03.2022	51.115,50 ₺	KAPAKLI DERNEĞİ
2	KAPAKLI	ARSA	204/1	2306,56	04.03.2022	74.963,20 ₺	ÇUBUK BELEDİYESİ

4-GAYRİMENKUL KİRA İHALESİ:

SIRA NO	MAHALLE	NEVİ	ADET	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	
1	CUMHURİYET	SPOR TESİS ALANI	1	26.01.2022	70.000,00 ₺	BELEDİYE MÜLKİYETİ

5-TAHSİS ALINAN GAYRİMENKULLER (HAZİNE:

SIRA NO	MAHALLE	NEVİ	ADET		m ²	ADA PARSEL	TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
1	Y.SELİM	ARSA	1	EMNİYET LOJMANLARI	89366/120800 HİSSE	5001/6	09.03.2022	2 YIL
2	DUMLUPINAR	ARSA	1	PAZAR YERİ	1832,14	190049/2	09.03.2022	2 YIL
3	MELİKŞAH	ARSA	1	BİNA	1352,64	190208/2	07.01.2022	2 YIL
4	Y.BEYAZIT	ARSA	1	KÜLTÜR MERKEZİ	14719,38	190645/3	28.10.2022	ÖN TAHSİS

6-GAYRİMENKUL SATIŞ İŞLEMLER:

Çubuk İlçesi sınırlarında bulunan mahallere ait hisse satış işlemlerine devam edildi.

7-DİĞER İŞLEMLER:

Yapı kayıt belgesine istinaden 4 adet gayrimenkulün satış işlemi yapılmıştır.

8-DİĞER İŞLEMLER:

2022 YILI ARSA RAYİÇ BEDEL TESPİTİ:

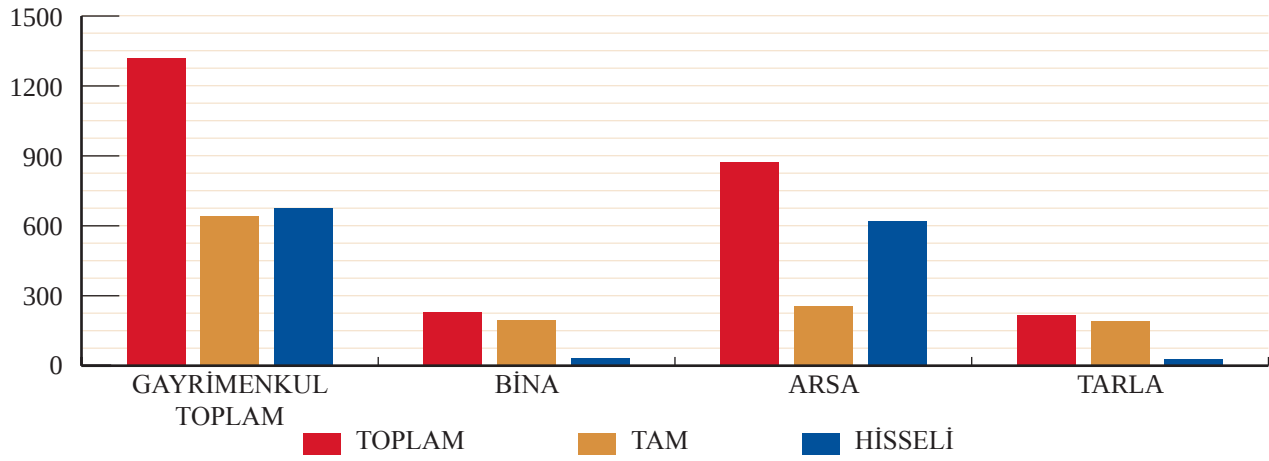
2-4706 sayılı Kanunun 5. Maddesine istinaden Maliye Hazinesine ait gayrimenkuller 30.03.2014 tarihinden önce üzerinde yapılanma olanlar Hazine adına tescil tarihine bakılmaksızın öncelikle yapı sahipleri ile bunların kanunî veya akdi haleflerine satılmak ya da genel hükümlere göre değerlendirilmek üzere ilgili belediyelere bedelsiz olarak devredilir. Denilmektedir. Bu nedenle Ağılıçık, Dumlupınar ve Kızılca Mahallerine ait yapı sahipleri tarafından 35 adet dilekçe verilmiş olup 23 adet dilekçeye işlem yapıldı 12 adet dilekçe vatandaşların talebi üzerine iptal edildi. Milli Emlak Genel Müdürlüğü Başkent Milli Emlak Daire Başkanlığı ile süreç devam etmektedir.

BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN KİRALAMA DURUMU

CİNSİ	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	5	5	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	3	3	-
Y.BEYAZIT	2	2	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	-
Y.SELİM	7	7	-
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	5	5	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
TOPLAM	32	32	-

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

MÜDÜRLÜK	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/PARSEL
BELEDİYE BİNASI	BELEDİYE	ATATÜRK	190309/2
PARK BAHÇELER MD. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLER MÜD LOJİSTİK MERKEZİ	MALİYE HAZİNESİ	BARBAROS	963/3



BELEDİYE TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN GAYRİMENKULLER

S.N	MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	m²	HİSSE NİSBETİ	TAHSİS EDİLEN KURUM	KULLANIM ŞEKLİ	TAHSİS SÜRESİ
1	Cumhuriyet	Arsa	2225/1	4745,00	1126,00	İtfaiye Daire Baş.	İtfaiye	20 Yıl
2	Y.selim	Bina	33/8	633		Kaymakamlık	Aile Destek Merkezi	5 Yıl
3	Barbaros	Arsa	2239/1	3532,00	335,00	Ankara Valiliği	Hizmet Binası	25 Yıl
4	Y.selim	İşyeri	273/61	2773,00	75,00	TÜGVA	Tanıtım - Eğitim	15 Yıl
5	M. Yazıcıoğlu	Arsa	1485/1	1651,00	Tam	Diyanet İşleri Başk.	Cami	25 Yıl
6	Atatürk	Arsa	5281/1	10214,05	602,00	Milli Eğitim Müd. Okul	Okul	25 Yıl
7	Esenboğa	Bina	538/3-4	3071,00	Tam	Y. Beyazıt Üniversitesi	Sosyal Tesis	20 Yıl
8	Y. Selim	Bina	273/61	798		Çubuk Tapu Müd.	Tapu Kadastro	18 Ay
9	Avcıova	Bina	179/1	771		Köy Muhtarlığı	Köy Odası	25 Yıl
10	Dağkalfat	Bina	0/1773	4111		Köy Muhtarlığı	Köy Odası	25 Yıl
11	Y. Selim	Bina	273/61	10 Nolu İşyeri		TÜGVA		15 Yıl

MALİYE, YATIRIM İZLEME, DSİ TAHSİS ALINAN GAYRİMENKULLER

S. N	Mahalle	Cinsi	Ada Parsel	m ²	Tahsis Yılı	Tahsis Süresi	Tahsis Amacı	Durum
1	Kargın	Arazi	114/1	35076,00	10.02.2014	Süresiz	Hayvan Pazarı	Tahsis
2	Mutlu	Arazi	192/1	100000,00	02.01.2014	Hizmet Süresince	Gübre Döküm Sahası	Tahsis
3	Kışlacık	Bina	119/1	1792,00	05.10.2017	Hizmet Süresince	Sosyal Tesis	Tahsis
4	Barbaros	Arsa	963/3	9298,72	20.10.2017	Kesin Tahsis	Hizmet Binası (Lojistik Merkezi)	Tahsis
5	A.çavundur	Arazi	176/1	12000,00	15.12.2016	Hizmet Süresince	Çubuk Abad Parkı	Tahsis
6	A.çavundur	Arazi	175/1	26492,00	08.03.2016	Kesin Tahsis	Çubuk Abad Parkı	Tahsis
7	Sünlü	Bina	110/1	1936,00	29.06.2010	Süresiz	Sosyal Tesis	Tahsis
8	A.çavundur	Arazi	170/1	14000	16.03.2021	Ön Tahsis	Park Ve Festival Alanı	Ön Tahsis
9	A.çavundur	Arazi	171/1	9000	16.03.2021	Ön Tahsis	Park Ve Rfestival Alanı	Ön Tahsis
10	Akkuzulu	Arsa	230/2	673,42	09.09.2021	Süresiz	Kültürel Faaliyetler	Süresiz
11	Barbaros	Arsa	976/1	19800	16.03.2021	Süresiz	Yüzme Havuzu	Süresiz
12	Barbaros	Arsa	963/2	29957	05.10.2021	Süresiz	Lojistik Ve Sera Alanı	Süresiz
13	Yıldırım Evcı	Bina	232/2	491	30.06.2014	Süresiz	İhtiyar Odası Ve Misafir Hane	Süresiz
14	Esenboğa	Sosyal Tesis	538/6	3354	26.03.2020	Hizmet Süresince	Halı Saha Ve Sosyal Tesis	Hizmet Süresince
15	Dumlupınar	Arsa	190049/2	1832,14	09.02.2022	Ön Tahsis	Pazar Alanı	Ön Tahsis
16	Melikşah	Bina	190208/2	1352,64	07.01.2022	Ön Tahsis		Ön Tahsis
17	Y.selim	Arsa	5001/6	893,66	09.03.2022	Ön Tahsis	Meydan Projesi	Ön Tahsis
18	Y.beyazıt	Arsa	190645/3	14719,38	28.10.2022	Ön Tahsis	Kültür Merkezi	Ön Tahsis
19	Y.selim	Bina	34/18		15.04.2020	Tahsis	Halk Kütüphanesi	Tahsis
20	A.çavundur	Arsa			12.12.2018	Hizmet Süresince	Angıt Gölü	Hizmet Süresince

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yürütmektedir.

Faaliyet Raporu

Stratejik yönetim çerçevesinde, Belediyemiz stratejik plan ile belirlenmiş olan vizyon doğrultusunda geleceği planlama; hazırlanan faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi kurma imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda Belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamakta ve faaliyetlere ilişkin gerçekleşme düzeylerinin tespit edilmesi ile de kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı anlaşılmaktadır.



Belediyemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp basılı doküman haline getirilerek, Sayıştay Başkanlığına, Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Müdürlüklerimize gönderilmiş olup, web sayfamızda da yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programı



Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, 2023 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Belediyemizin, 2023 Performans Programı basılı doküman haline getirilerek Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Müdürlüklerimize gönderilmiş olup ayrıca web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İÇ KONTROL

Belediyemizin, 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Müdürlüklerimiz ile koordineli olarak hazırlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve esgb programına da yüklenmiştir. Ayrıca Belediyemiz Web Sayfasında yayınlanmıştır.

- ▶ 2023 Yıllı, Risk İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ▶ 2022 Yılı, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ▶ Müdürlüklerimizin, Hizmet Standartları Tablosu hazırlanmış olup; Web sayfamızda yayınlanmıştır.
- ▶ Birimlerin görev tanımları, hassas görev tespit raporları ve iş akış şemaları güncellenmiştir.



İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ



Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne, projelerimiz hakkında bilgileri içeren formlar, üçer aylık dönem halinde düzenlenerek, İl Yatırım Takip (İLYAS) programına veri girişi yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 6 memur, 10 kadrolu ve 13 şirket olmak üzere, toplam personel ile hizmet vermektedir. (8 şoför, 6 operatör, 2 işçi, 3 usta, 1 memur, 1 şef, 1 çavuş, 2 mühendis, 1 tekniker, 1 teknisyen)

1) SICAK ASFALT SERİM ÇALIŞMASI

► 13207 Ton, 12390 mt Asfalt Serimi Yapıldı.

CUMHURİYET MAHALLESİ: 272 TON		
SOKAK-CADDE-BULVAR	UZUNLUK (MT)	AĞIRLIK (TON)
UHUD SOKAK	120	326
KARDELEN SOKAK	100	170
OLGUNLAR SOKAK	60	102
TOPLAM	160	272

ESENBOĞA MAHALLESİ: 2180 TON		
SOKAK-CADDE-BULVAR	UZUNLUK (MT)	AĞIRLIK (TON)
YAĞMUR SOKAK	90	260
ÜMRE SOKAK	80	88
HUZUR SOKAK	200	86
TOMURCUK	55	85
KARDELEN SOKAK	320	340
PORTAKAL SOKAK	90	86
DEĞİRMEN CAD.	230	250
BEREKET SOKAK	160	202
BERAT SOKAK	285	355
ÇAYIRLAR SOKAK	90	87
ŞEYH ŞAMİL SK.	130	136
ALTAY SK.	70	100
BULUT SK.	70	105
TOPLAM	1870	2180

FATİH MAHALLESİ: 2712 TON

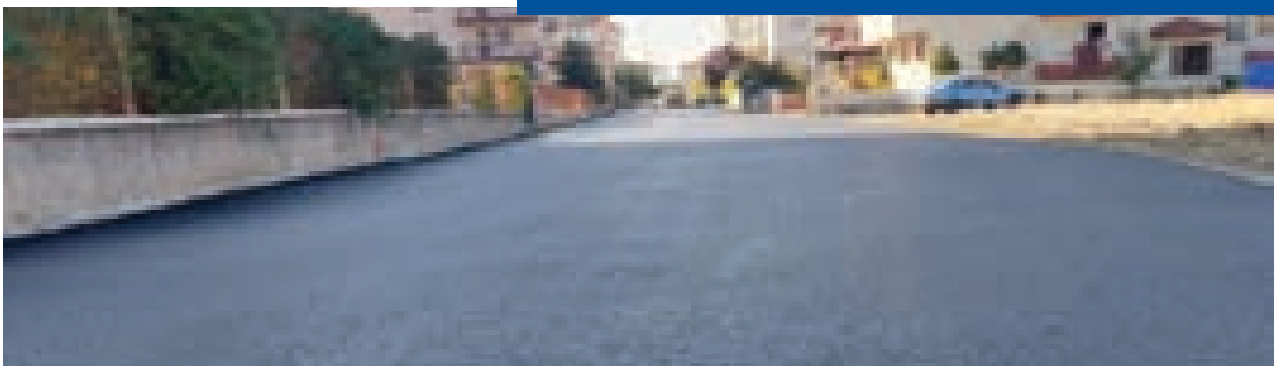
SOKAK-CADDE-BULVAR	UZUNLUK (MT)	AĞIRLIK (TON)
KAMPÜS CADDESİ	380	430
ŞÜKÜR SK.	90	85
ŞH. MEHMET KOLCU SK.	90	90
SÜLEYMANIYE SK.	100	130
HALİM SK.	130	90
BAHÇELİ SK.	130	180
ŞH. MURAT USLU SK.	300	320
KABİN SK.	200	150
DERMAN SK.	620	580
EVLİYA SK.	200	215
BENZER SK.	160	115
GAMZE SK.	180	120
METİN SK.	100	85
ZEMZEM SK.	150	90
ALTINORDU SK.	30	32
TOPLAM	2860	2712

MUHSİN YAZICIOĞLU MAH. : 2569 TON

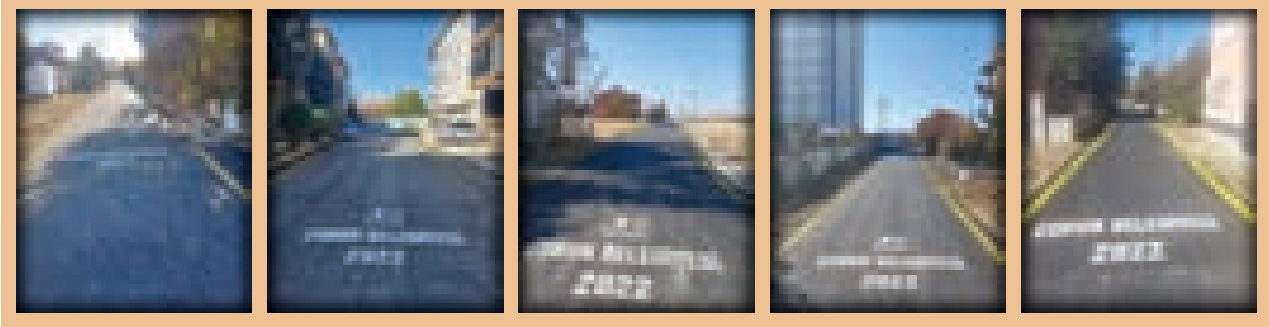
SOKAK-CADDE-BULVAR	UZUNLUK (MT)	AĞIRLIK (TON)
ALEM 1 SOKAK	180	230
ALEM 4 SOKAK	240	312
SANCAK 2 SOKAK	210	425
SANCAK 3 SOKAK	290	230
ASUMAN SOKAK	150	270
SANCAK 1 SOKAK	220	497
KILIÇ 2 SOKAK	300	300
CEVHER DUDAYEV SOKAK	440	500
ALEM 2 SOKAK	40	35
TOPLAM	1890	2569

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ: 5474 TON

SOKAK-CADDE-BULVAR	UZUNLUK (MT)	TON
CİBALİ SOKAK	130	140
EMİN CADDESİ	60	70
104. SOKAK	120	132
AKTAŞ SOKAK	300	320
NİYAZ SOKAK	300	66
DERUNİ SOKAK	350	272
DEMET SOKAK	180	195
RAVZA SOKAK	140	159
DURMAZ SOKAK	180	160
ZEYTİN SOKAK	220	230
ÇİFTLİK SOKAK	400	392
CUMA SOKAK	130	98
KARATAY SOKAK	700	707
103. SOKAK	110	126
106. SOKAK	130	165
SAHRA 2 SOKAK	230	296
ZİYA ÜLHAK CADDESİ	130	165
DÜZLEM SOKAK	90	92
KIRIM SOKAK	400	592
DÜŞÜNÜR SOKAK	100	63
TACİKİSTAN SOKAK	90	68
DİNÇER SOKAK	180	98
ÇAVULDUR SOKAK	60	32
KURBAN SOKAK	60	64
EFENDİ SOKAK	120	160
DEVİR SOKAK	230	131
İSKİLİPLİ ATIF HOCA SOKAK	30	66
HANİMELİ SOKAK	440	415
TOPLAM	5610	5474



► Asfalt serimi yapılan yollarımızda yol boyama çalışmalarımız tamamlanmıştır.



2) SICAK ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

► 2160 Ton Asfalt Yama Serimi Yapıldı. Yol yapım, bakım, onarım çalışmaları devam etmektedir.

Atatürk Mahallesi	301 Ton
Barbaros Mahallesi	234 Ton
Cumhuriyet Mahallesi	447 Ton
Yavuz Selim Mahallesi	264 Ton
Yıldırım Beyazıt Mahallesi	458 Ton
Yazır Mahallesi	26 Ton
Sünlü Mahallesi	7 Ton
Fatih Mahallesi	2 Ton
Gökçedere Mahallesi Ulaşım Yolu	316 Ton
Aşağı Çavundur Mahallesi Ulaşım Yolu	58 Ton
Akkuzulu Mahallesi	47 Ton



3) ASFALT KIRIĞI SERİMİ

► 4516 m³ Asfalt Kırığı Serimi Yapıldı.

Aşağı Çavundur Mahallesi
Ağılcık Mahallesi
Atatürk Mahallesi
Cumhuriyet Mahallesi
Fatih Mahallesi
Sünlü Mahallesi

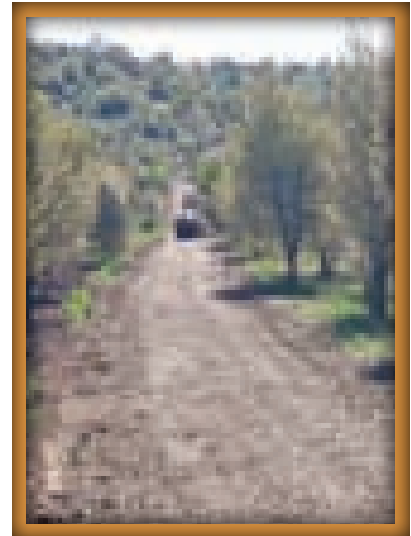
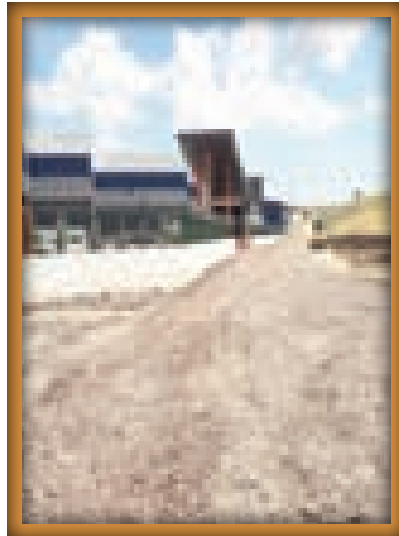
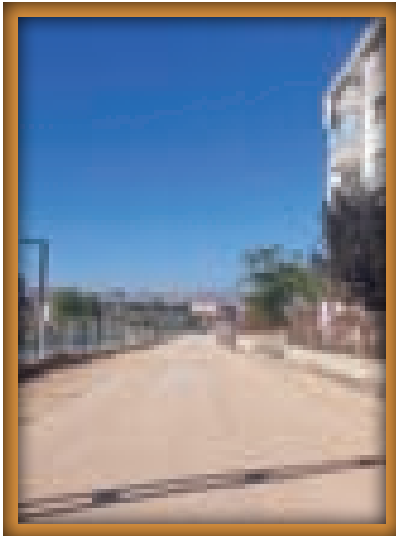
Yavuz Selim Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Mahallesi
Yazır Sanayi Sitesi
Gökçedere Mahallesi Ulaşım Yolu
Akkuzulu- Ömercik Mahallesi Ulaşım Yolu



4) MALZEME SERİM ÇALIŞMALARI

► 123.930 m³ Malzeme (Stabilize, Mekanik, Çay kumu, Dolgu, Çim toprağı) Serimi Yapıldı.

Atatürk, Fatih, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt, Sünlü, Gökçedere, Melikşah, Kutuören, Ağılcık, Akkuzulu, Esenboğa, Yenice, Dedeler, Dumlupınar, Kargın, Karadana, Kızılca, Köşrelilik, Tahtayazı, Taşpınar, Tuğla, Güldarpi, Oymide, Kuyumcu, Yazır, Eskiçöte, Eğrikin, İkipınar, Mahmutoğlu, Sığırlıhacı, Gümüşyayla, Camili, Yakuphasan Mahallelerimizde malzeme serim çalışmaları yapılmıştır.



5) YOLA AÇIM ÇALIŞMALARI

Atatürk, Barbaros, Fatih, Muhsin Yazıcıoğlu, Esenboğa, Aşağı Çavundur, Gökçedere, Küçükali, Karaağaç, Kargın, Ağılıçık, Dumlupınar, Yukarı Çavundur, Köşrelilik, Sönlü, Sığırlıhacı, Yenice, Köşrelilik, Mahmutdoğan ve Camili Mahallelerinde 14.430 metre yol açım çalışması yapılmıştır.



6) REGLAJ ÇALIŞMALARI

İlçemiz Merkez Mahalleleri ve tüm mahallerimiz ile arazi yollarında, 221.280 metre reglaj çalışması yapılmış olup; yol bakım, onarım çalışmalarımız devam etmektedir.

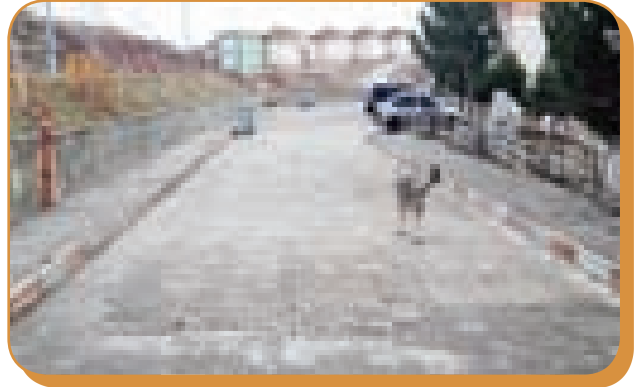
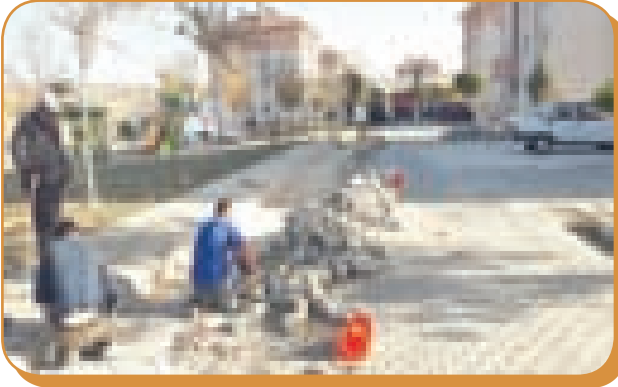


7) KALDIRIM PARKE, KİLİTLİ TAŞ, BORDÜR VE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI

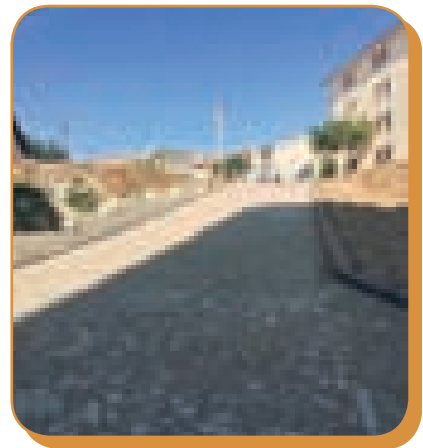
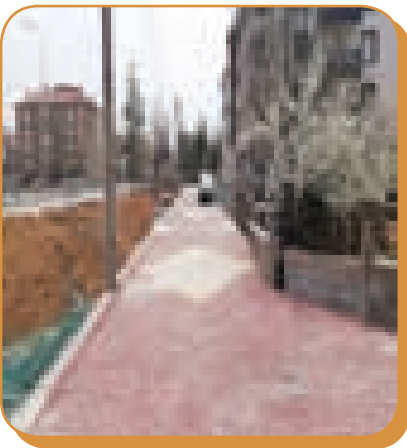
- Atatürk Mahallesi Mevlana ve Cengiz Topel Caddesi
- Barbaros Mahallesi Tepe, Cemre, Funda Sokakta
- Cumhuriyet Mahallesi Güzide Sokakta
- Yıldırım Beyazıt Mahallesi Girdap Sokak ve İbn-i Sina Caddesinde kaldırım yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



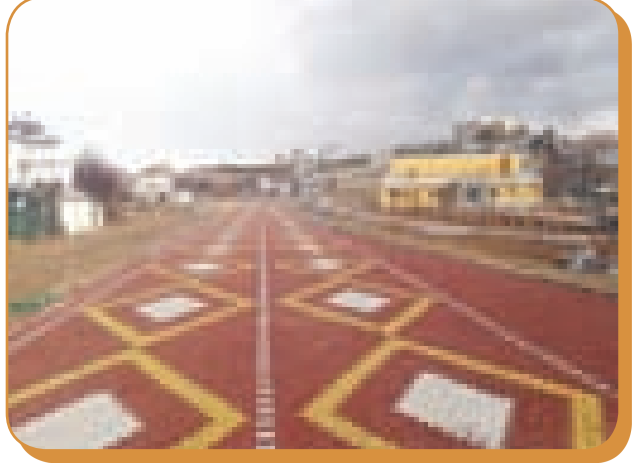
- İlçemiz Toki Blokları ve Atatürk, Barbaros, Cumhuriyet, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt Mahallesinde kaldırım parke, kilitli taş ve bordür tamir çalışmaları yapılmıştır.



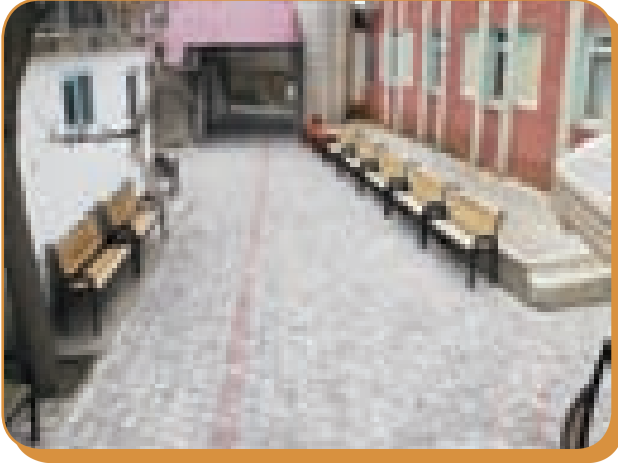
- Yavuz Selim Mahallesi Edepali ve Park Sokakta
- Yıldırım Beyazıt Mahallesi Sıla ve Ekmel Sokak çevresinde
- Yavuz Selim Mahallesi Sebat 1 Sokakta
- Atatürk Mahallesi Çevik Sokakta kilitli taş ile yol kaplama çalışması yapılmıştır.



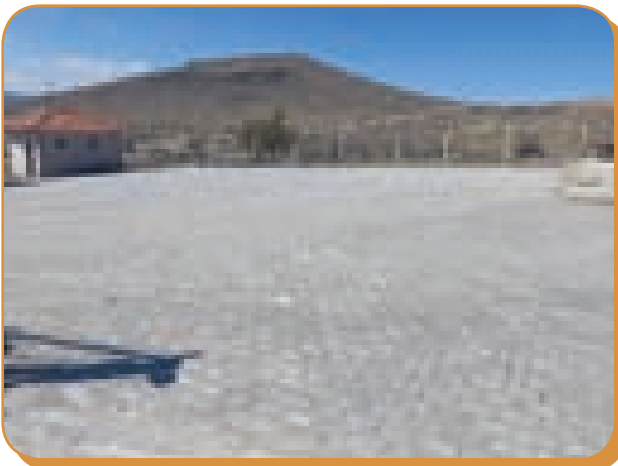
- İlçemiz Buzlu Spor Kompleksi havuz yanı 30 mtlik yola taş döşeme ve kaldırım çalışması yapılmıştır.



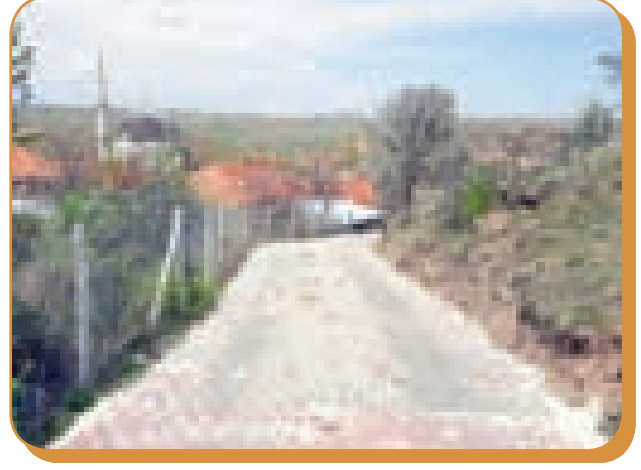
- İlçemiz Hacılar Mahallesi Cami alanına kilitli taş ile yol kaplama çalışması yapılmıştır.



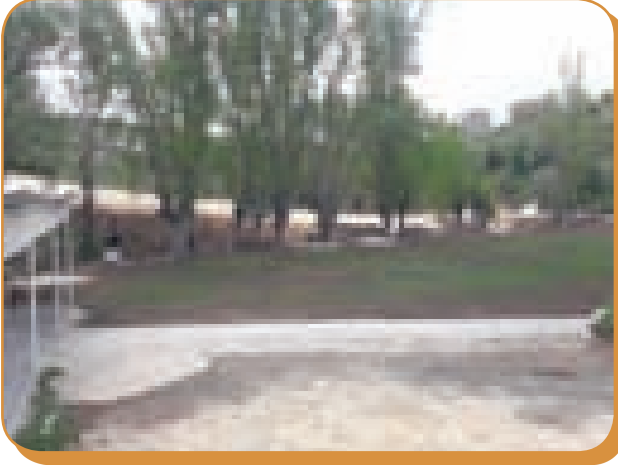
- İlçemiz Karadana Mahallesi Dernek Binası önüne kilitli taş ile yol kaplama çalışması yapılmıştır.



- İlçemiz Gökçedere Mahallesi mezarlık içine kilitli taş ile yol kaplama çalışması yapılmıştır.

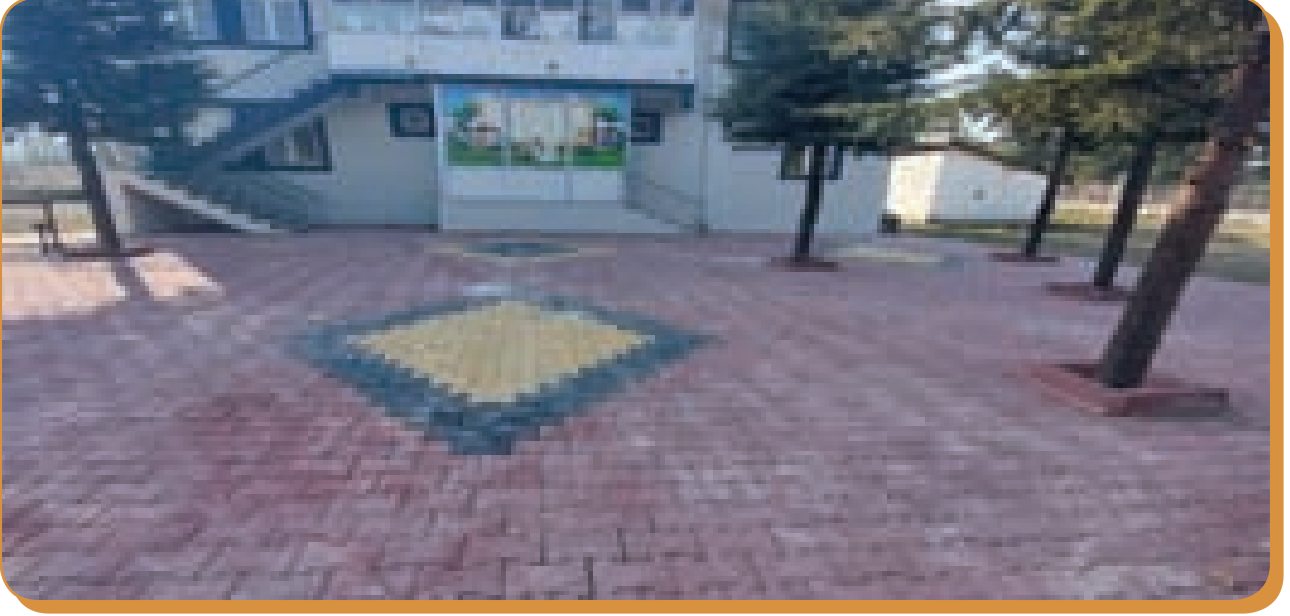


- İlçemiz Sarıkoz Mahallesi mesire alanı yoluna taş döşeme çalışması yapılmıştır.



- İlçemiz Akkuzulu Mahallesi çeşme önüne taş döşeme çalışması yapılmıştır.





- Esenboğa Mahallesi Kur-an Kursu çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır.

Yavuz Selim Mahallesi PTT Caddesi kaldırım çalışması yapılmıştır.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Girdap Sokakta kaldırım çalışması yapılmıştır.

Barbaros Mahallesi Tepe, Cemre, Funda Sokakta kaldırım çalışması yapılmıştır.

Melikşah İlkokulunda bordür döşeme çalışması yapılmıştır.

6) ARAÇ, MAKİNE, PERSONEL TAHSİSLERİ

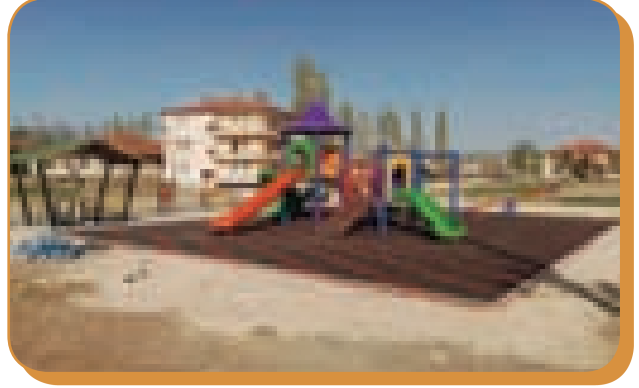
- Kurum İçi, Dernek, Cami, Okul, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlardan Gelen Talepler Doğrultusunda, İmkanlar Dahilinde İş Makinası ve İşçilik Talepleri Karşılınmaya Devam Etmektedir.

7) YAPIM ÇALIŞMALAR

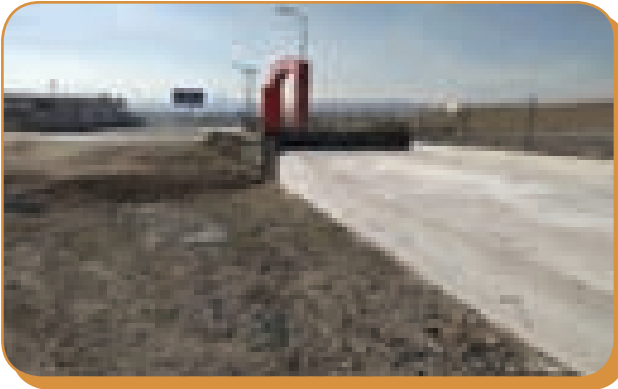
- İlçemiz Atatürk Mahallesi Mevlana Caddesi ile Cumhuriyet Mahallesi 10. Sokak birleşimi olan eski köprü yenilerek tarihi taş köprü görünümünü kazandırılmıştır.



- Cumhuriyet Mahallesi Vefa Sokak ve Sünlü Mahallesiinde park alanı yapım çalışması tamamlanmıştır.



- İlçemiz Canlı Hayvan Pazarında zemine taş döşeme, kantar kurulumu ve tesis dış cephe yenileme çalışması tamamlanmıştır.



- Çubukabad Parkı Bisiklet Yolunda boya yapım, havuz yenileme ve çelik köprü montaj çalışması tamamlanmıştır.



- Esenboğa Mahallesi Sosyal Tesisinde yenileme ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

- Mahmutoğlu Mahallesi Tescilli Cami minaresi ve çatısında restorasyon çalışması devam etmektedir.



- Okçular Mahallesi Köy Ekmeği Fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.



- Saraycık Mahallesi Köy Ekmeği Fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.



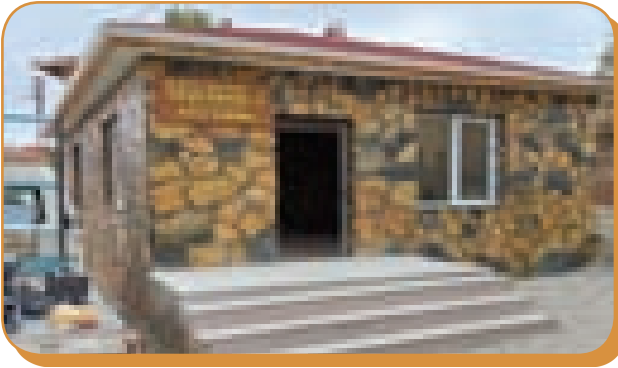
- Akkuzulu Mahallesi Köy Ekmeği Fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.



► Taşpınar Mahallesi Köy Ekmeği Fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.



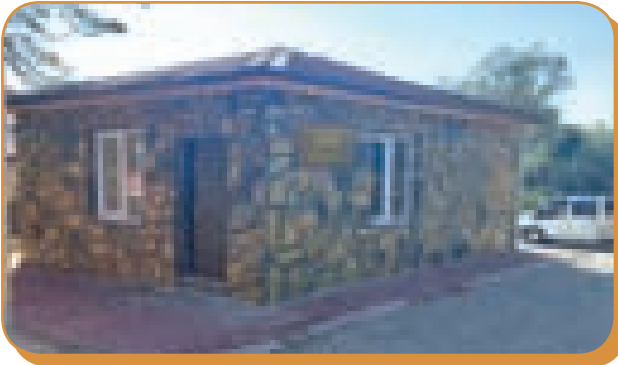
► Tahtayazı Mahallesi Köy Ekmeği Fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.



► Aşağı Çavundur Mahallesi Köy Ekmeği Fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.

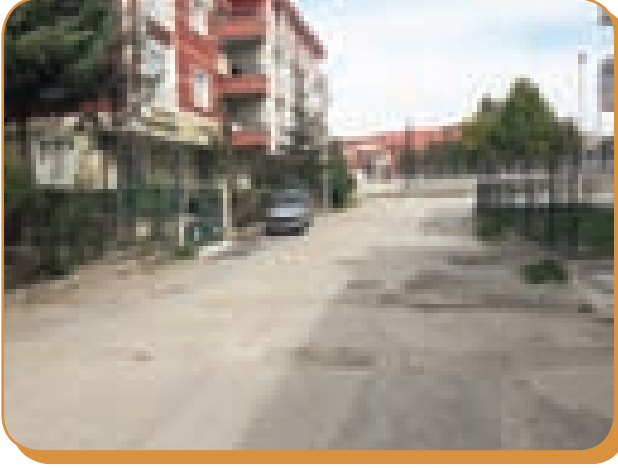


► Yazır Mahallesi Köy Ekmeği Fırını yapım çalışması tamamlanmıştır.



8) İHALE EDİLEN ÇALIŞMALAR

- İlçemizde 13207 Ton, 12390 mt Asfalt Serimi Yapılmış olup; çalışmalarımız devam edecektir.



Proje Adı	Asfalt Serimi Yapılması
Projenin Sektörü	Yol yapımı
Projenin Yeri	İlçe geneli
Başlama Tarihi-Bitiş Tarihi	07.10.2022-05.04.2023
Proje Bedeli TL	₺12.803.333,33
İhale Bedeli TL	₺8.840.000,00
Önceki Yıllar Harcaması	
Program Yılı Ödeneği	₺9.837.364,16
Fiziki Gerçekleşme Oranı (Proje başlangıcından 31/12/2022'ye kadar)	95%
Nakdi Gerçekleşme Oranı (Proje başlangıcından 31/12/2022'ye kadar)	93%
Projenin Amacı	İlçemiz yollarını asfalt ile kaplamak
Projeden Elde Edilen Çıktılar	İlçemizi güzelleştirmek
Projenin İçeriği İle İlgili Özet Bilgi	Belediye bütçesi kullanılarak yapılmaktadır

- İlçemiz Buzlu Spor Kompleksi ve Kafe yapımı, çevre düzenleme, basket ve tesis sahaları ve park yapım çalışması tamamlanmıştır.



Proje Adı	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
Projenin Sektörü	İnşaat
Projenin Yeri	Barbaros Mahallesi Buzlu Parkı içi
Başlama Tarihi-Bitiş Tarihi	13.07.2020-16.10.2021
Proje Bedeli Tl	₺4.425.078,06
İhale Bedeli Tl	₺3.300.000,00
Önceki Yıllar Harcaması	₺2.998.153,68
Program Yılı Ödeneği	₺398.290,96
Fiziki Gerçekleşme Oranı (Proje başlangıcından 31/12/2022'ye kadar)	100%
Nakdi Gerçekleşme Oranı (Proje başlangıcından 31/12/2022'ye kadar)	100%
Projenin Amacı	İlçemize yarı olimpik kapalı yüzme havuzu kazandırmak
Projeden Elde Edilen Çıktılar	Yüzme havuzu ve cafe
Projenin İçeriği İle İlgili Özet Bilgi	Spor Toto katkılarıyla yapılmıştır

► Cumhuriyet Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma çalışması devam etmektedir.



Proje Adı	Cumhuriyet Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşİ
Projenin Sektörü	İnşaat
Projenin Yeri	Cumhuriyet Mahallesi
Başlama Tarihi-Bitiş Tarihi	08.10.2021-16.02.2023
Proje Bedeli TL	₺5.589.601,42
İhale Bedeli TL	₺4.022.842,11
Önceki Yıllar Harcaması	
Program Yılı Ödeneği	₺3.590.928,07
Fiziki Gerçekleşme Oranı (Proje Başlangıcından 31/12/2022'Ye Kadar)	90%
Nakdi Gerçekleşme Oranı (Proje Başlangıcından 31/12/2022'Ye Kadar)	90%
Projenin Amacı	Sokakları güzelleştirmek
Projeden Elde Edilen Çıktılar	İlçemize estetik güzellik kazandırmak
Projenin İçeriği İle İlgili Özet Bilgi	İlbank katkılarıyla yapılmaktadır

- **Mazhar Balcı Konağı Restorasyon Çalışması tamamlanmış, çevre düzenleme çalışması devam etmektedir.**



Proje Adı	Mazhar Balcı Konağı Restorasyonu
Projenin Sektörü	İnşaat
Projenin Yeri	Yavuz Selim Mahallesi Hükümet Caddesi
Başlama Tarihi-Bitiş Tarihi	04.08.2021-30.06.2022
Proje Bedeli TL	₺1.343.767,12
İhale Bedeli TL	₺1.209.316,67
Önceki Yıllar Harcaması	
Program Yılı Ödeneği	₺1.769.627,35
Fiziki Gerçekleşme Oranı (Proje Başlangıcından 31/12/2022'Ye Kadar)	100%
Nakdi Gerçekleşme Oranı (Proje Başlangıcından 31/12/2022'Ye Kadar)	100%
Projenin Amacı	Tarihi dokunun korunması
Projeden Elde Edilen Çıktılar	Tescilli yapıları yenilemek
Projenin İçeriği İle İlgili Özet Bilgi	Ankara Valiliği katkılarıyla yapılmıştır

- **İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Kıbrıs Caddesi yenileme çalışması için ihale yapılmış olup, çalışmalara başlanacaktır.**

Proje Adı	Kıbrıs Caddesi Yenileme
Projenin Sektörü	Yol ve Kaldırım
Projenin Yeri	Cumhuriyet Mahallesi Kıbrıs Caddesi
Başlama Tarihi-Bitiş Tarihi	14.11.2022-12.02.2023
Proje Bedeli TL	₺2.995.769,22
İhale Bedeli TL	₺2.398.000,00
Önceki Yıllar Harcaması	
Program Yılı Ödeneği	₺2.398.000,00
Fiziki Gerçekleşme Oranı (Proje Başlangıcından 31/12/2022'Ye Kadar)	0%
Nakdi Gerçekleşme Oranı (Proje Başlangıcından 31/12/2022'Ye Kadar)	0%
Projenin Amacı	İlçemiz sokaklarını daha modern hale getirmek
Projeden Elde Edilen Çıktılar	İlçemizi güzelleştirmek
Projenin İçeriği İle İlgili Özet Bilgi	Belediye bütçesi kullanılarak yapılmaktadır

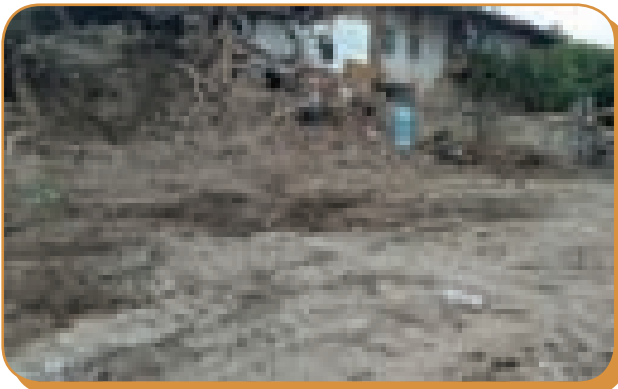


► **Kurbantepe Sosyal Tesisi yenileme çalışması başlamıştır.**

Proje Adı	Kurbantepe Nikah Salonu Tadilatı
Projenin Sektörü	İnşaat
Projenin Yeri	Atatürk Mahallesi
Başlama Tarihi-Bitiş Tarihi	29.11.2022-27.06.2023
Proje Bedeli TL	₺3.276.975,26
İhale Bedeli TL	₺3.098.000,00
Önceki Yıllar Harcaması	
Program Yılı Ödeneği	₺3.098.000,00
Fiziki Gerçekleşme Oranı (Proje başlangıcından 31/12/2022'ye kadar)	35%
Nakdi Gerçekleşme Oranı (Proje başlangıcından 31/12/2022'ye kadar)	25%
Projenin Amacı	İlçemize nikah salonu kazandırmak
Projeden Elde Edilen Çıktılar	İlçemize daha modern ve kullanışlı nikah salonu kazandırmak
Projenin İçeriği İle İlgili Özet Bilgi	Belediye bütçesi kullanılarak yapılmaktadır

9) YIKIM ÇALIŞMALARI

► **Yıkım Kararı Alınan ve tehlike arz eden 18 adet metruk yapının yıkımı yapılmıştır.**



10) HAFRİYAT ÇALIŞMALARI



- Yapılan çalışmalardan 1090 kamyon, 14170 m³ hafriyat alınmıştır.

11) MALZEME TEMİNLERİ VE DESTEK VERİLEN ÇALIŞMALAR

- Gelen talepler doğrultusunda; 18/11/2019 tarih ve 47172 sayılı olur kararına istinaden malzeme teminlerimiz devam etmektedir.



18/11/2019 TARİH VE 47172 SAYILI OLUR KARARINA İSTİNADEN TESLİM EDİLEN MALZEMELER

S. NO	MAHALLE	MALZEME CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	SONUÇ
1	AKKUZULU MAH. ŞH. YENER KIRIKÇI BABASI MUSTAFA KIRIKKÇI	KERESTE	4,5	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
		MAHYA	80	Adet	TESLİM EDİLDİ 2022
		KİREMİT	600	Adet	TESLİM EDİLDİ 2022
		TUĞLA	50	Adet	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO	7	Adet	TESLİM EDİLDİ 2022
		KİREMİT ALTI JUT	10	Top	TESLİM EDİLDİ 2022
2	KARADANA MAH.	KİREMİT	2000	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		TAŞKIRMA KUM (038)	50	Ton	TESLİM EDİLDİ 2022
		TAŞKIRMA KUM (04)	75	Ton	TESLİM EDİLDİ 2022

3	FATİH MAH ELVAN SEYDİ CAMİ	HAZIR BETON	24	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
	FATİH MAH GÜZERGAH CAMİ	KARO DIŞ MEKAN(30X30)	60	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
		KAPLAMA TAŞI (10X30)	15	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
		KALEBODUR	15	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
		SERAMİK YAPIŞTIRICI	10	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		DERZ DOLGU	1	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
4	ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ESNAF ODASI	CUMHURİYET MAH CENGİZ TOPEL CAD 1 AD CUMHURİYET SDAT 1 AD Y.SELİM MAH PTT CAD 1 AD	3	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
5	YAYLAK MAH.	HZIR BETON (C25)	20	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
	HALİL ÖZTÜRK (YANAN EV)	HZIR BETON (C25)	10	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
6	ÖMERCİK MAH.	FIRIN ATEŞ TUGLASI (10X20X05)	100	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		TAKOZ TUĞLA (10X20X05)	1000	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		KİREMİT	900	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
7	KIZILÖREN ÖMER ERDOĞAN	ÇİMENTO	200	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
	KIZILÖREN ZÜBEYİR ÇALIŞKAN	ÇİMENTO	200	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
8	SARIKOZ MAH.	NERVÜRLÜ DEMİR	1000	Kg	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO	200	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
9	SUFFA KURAN KURSU	ÇEŞİTLİ İNŞ MALZEMESİ			TESLİM EDİLDİ 2022
10	YILDIRIM ELÖREN MAH.	03 KUM	12	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO	20	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		TOZ KİREÇ	20	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
	ŞERİFE AKSOY YANAN EV İÇİN	NERVÜRLÜ DEMİR	2	Ton	TESLİM EDİLDİ 2022
11	AŞAĞI EMİRLER MAH.	KİREMİT	1000	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		MAHYA	80	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
12	AKBAYIR MAH.	LAMİNT PARKE	60	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
		İÇ CEPHE BOYASI	1	Kova	TESLİM EDİLDİ 2022
13	YENİCE MAH	Yutong (110 luk)	600	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		çimento	50	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		pprc boru (20 lik)	60	Boy	TESLİM EDİLDİ 2022
		elektrik kablosu (1,5 luk)	400	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
		alçı	60	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		alçı file (165 gr.lık)	5	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		kalorifer petek (600xx1200)	2	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		pvc kapı (80x190)	1	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		fayans	60	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
		seramik yapıştırıcı	50	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		klozet (takım)	1	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		laminant parke	130	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
		plastik tavan boyası	3	Kova	TESLİM EDİLDİ 2022
		plastik iç cephe boyası	5	Kova	TESLİM EDİLDİ 2022

14	ÇUBUK ORTAOKULU	BİMS (20 LİK)	500	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		SERAMİK YPIŞTIRICI	20	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO	2	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		ALÇI	2	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
15	KIZILCA MAH	BAHÇE BORDÜRÜ (50X20X10)	50	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
		KİLİTLİ TAŞ (8 LİK)	50	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
16	ÇAT MAH.	KALEBODUR	90	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
		FAYANS	170	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
		KALIPLIK KERESTE	4	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
		NERVÜRLÜ DEMİR	1000	Kg	TESLİM EDİLDİ 2022
		KİREMİT	1000	Kg	TESLİM EDİLDİ 2022
	YAŞAR YÜCEL EV TADİLATI	03 KUM	7	m³	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO (SİYAH)	20	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		BİMS (20 LİK)	100	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
17	ÇAT OKÇULAR MAH	KALEBODUR	90	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
		FAYANS	170	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
		KERESTE	4	m³	TESLİM EDİLDİ 2022
18	ESENBOGA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ CAMİİ	NERVÜRLÜ DEMİR	10	Ton	TESLİM EDİLDİ 2022
19	CUMHURİYET MAH YAĞMUR SK 13/3 28/03/2022 TARİHİNDE ÇIKAN YANGINDA HASAR GÖREN KONUT	İÇ CEPHE BOYA	6	Kova	TESLİM EDİLDİ 2022
		TAVAN BOYASI	2	Kova	
		DIŞ CEPHE BOYASI	2	Kova	
		ALÇI	29	Torba	
20	KIRŞEHİR KÖSELİ BELEDİYESİ	PROFİL 40X60X2MM	110	Boy	TESLİM EDİLDİ 2022
21	HACILAR MAH	KİLİTLİ TAŞ (6 LİK)	600	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
		TAŞ KIRMA KUM	100	Ton	TESLİM EDİLDİ 2022
22	YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU LİSESİ	KİLİTLİ TAŞ (6 LİK)	185	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
		BAHÇE BORDÜRÜ (50X20X10)	130	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO (SİYAH)	2	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		TAŞ KIRMA KUM (04)	46	Ton	TESLİM EDİLDİ 2022
23	TÜRK TELEKOM İLKOKULU	MERDİVEN BASAMAK	15	M.tül	TESLİM EDİLDİ 2022
		ANDAZİT TAŞ SERBEST BOY	12	m²	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO (SİYAH)	5	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		SERAMİK YAPIŞTIRICI	5	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		BAHÇE BORDÜRÜ 50X20X10	25	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
24	FATİH MAH GÜZERGAH CAMİ	KİLİTLİ TAŞ (6 LİK)	160	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
		BAHÇE BORDÜRÜ 50X20X10	50	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
		MİL KUM	2	m³	TESLİM EDİLDİ 2022

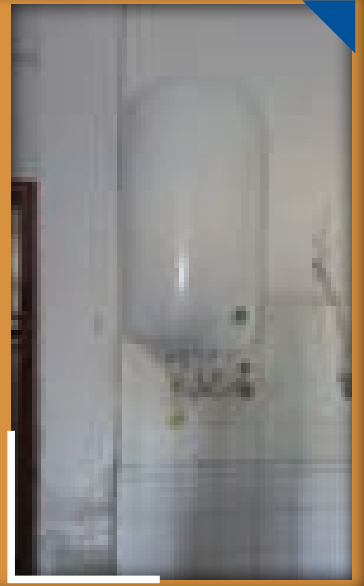
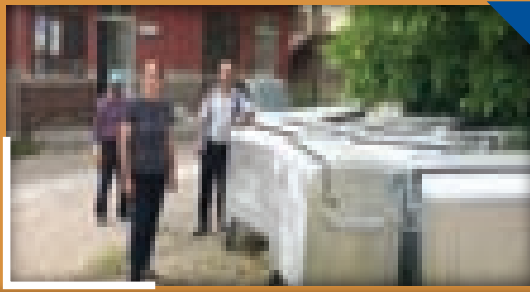
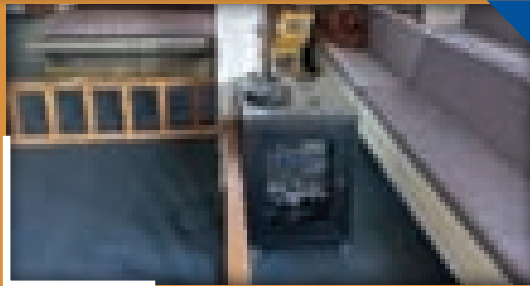
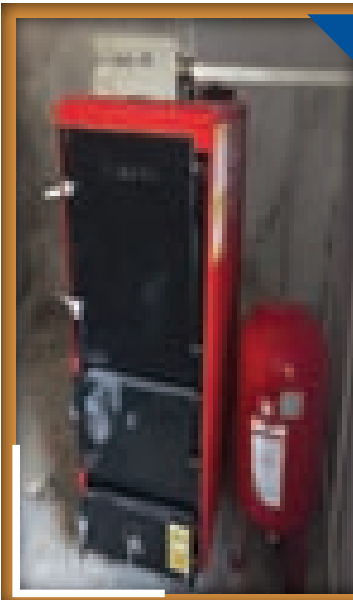
25	Y.SELİM MAH ŞEYH ŞAMİL BUL NO 21 SELATTİN DEMİR	LAMİNAT PARKE	25	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
		İÇ EPHE BOYA	2	Kova	TESLİM EDİLDİ 2022
		ALÇI	1	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
26	A. ÇAVUNDUR MAH	PVC SU BORUSU (75 İK)	100	Mt	TESLİM EDİLDİ 2022
27	SUSUZ MAH	KUM (03)	10	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
		ÇİMENTO (SİYAH)	40	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		OLUKLU SAC (3METRELİK)	4	Adet	TESLİM EDİLDİ 2022
28	CUMHURİYET MAH KELBEK SK 3/3 MUSA ÇULHA	LAMİNAT PARKE	75	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
29	M.YAZICIOĞLU MAH YILDIZ KÜME EVLERİ EYÜP SULTAN CAMİ	ÇİMENTO (SİYAH)	50	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		TOZ KİREÇ	30	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		BİMS (25 LİK)	600	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
		ALÇIPAN	10	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
30	YILMAZ MAH	HAZİT BETON (C25)	10	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
31	ŞABANÖZÜ BELEDİYESİ	KİLİTLİ TAŞ (6 LİK)	2900	m ²	TESLİM EDİLDİ 2022
32	ATATÜRK MAH YILDIRIM BEYAZIT CAMİ	KALIPLIK KERESTE	10	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
33	TERÖR İLE MÜCADELE GAZİSİ SUAT MESKEN	KİREMİT	3000	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
34	ÖMÜRDEDE KUR-AN KURSU	HAZİR BETON (C25)	30	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
35	ATATÜRK MAH SÜLEYMAN ŞAH İLK VE ORTAOKULU	HAZİR BETON (C25)	45	m ³	TESLİM EDİLDİ 2022
		YÜZEY SERTLEŞTİRİCİ	50	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		İŞÇİLİK (MAKİNALI PERDAH)	1	Ad	TESLİM EDİLDİ 2022
36	KÖSRELİK MAH EVLİYA KARAKUŞ	ÇİMENTO	30	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
		TOZ KİREÇ	50	Torba	TESLİM EDİLDİ 2022
37	TAHTAYAZI MAH. BEKİR ÖZSOY	KİREMİT	1500	Adet	TESLİM EDİLDİ 2022
		MAHYA	150	Adet	TESLİM EDİLDİ 2022

- **ÇİT MAHALLESİ:** Cem Evi masa, sandalye, bank, kamelya, çay ve kalorifer kazanı, büst, bayrak ve bayrak direği, kömür, demir, çimento, kum, parke taşı teslimi yapılmıştır.



DAĞKALFAT MAHALLESİ

- Cem Evine masa, sandalye ve çay kazanı teslimi yapılmıştır.



- **DALYASAN MAHALLESİ:** Cem Evi çöp konteynırı, masa, sandalye, kamelya, bank, ses ve kamera sistemi, kalorifer sistemi ve termosifon teslimleri yapılmıştır.



- **DEMİRCİ MAHALLESİ:** Cem Evine buz dolabı, derin dondurucu, bulaşık makinesi teslimi yapılmış ve çatı yenileme, dış cephe mantolama, iç ve dış cephe boya ile asansör yapımı tamamlanmıştır.



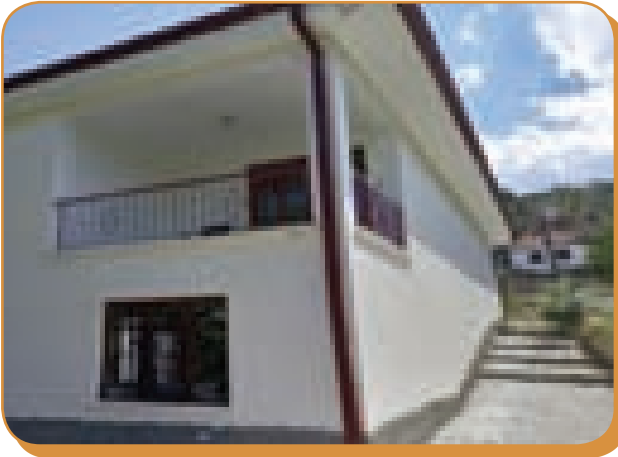
- **KARAAĞAÇ MAHALLESİ:** Cem Evi WC-abdesthane, kurban kesim alanı yapım çalışması tamamlanmış ve ses sistemi teslim edilmiştir.



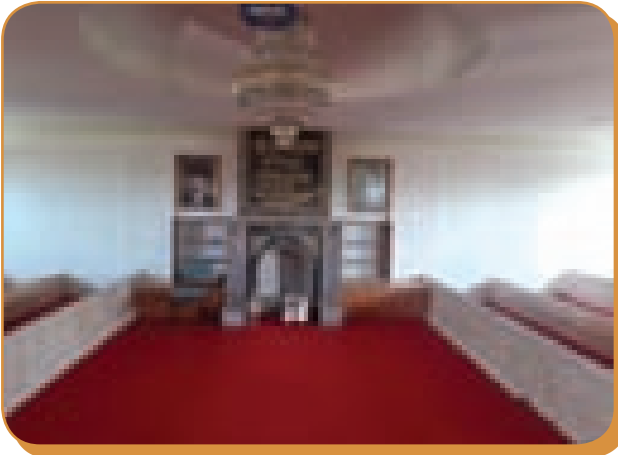
- **KARGIN MAHALLESİ:** Cem Evi dış cephe tadilat çalışması tamamlanmış ve tuvalet malzemeleri ile fayans teslimi yapılmıştır.



- **KÖSRELİK MAHALLESİ:** Cem Evine masa, sandalye teslimi yapılmış ve dış cephe tadilat çalışması devam etmektedir.



- **MEŞELİ MAHALLESİ:** Cem Evi dış cephe ile iç cephe tadilat çalışması, abdesthane, lavabo alt yapıları yenilemesi, kapı değişimleri, kurban kesim alanı onarımı, musalla taşı üstüne sundurma yapımı tamamlanmış ve bank teslim edilmiştir.



- **ÖMERÇİK MAHALLESİ:** Cem Evi dolap yapım çalışması tamamlanmış ve Atatürk Büstü, kömür, masa, sandalye, termosifon, kamelya, bank, çöp konteyneri, buz dolabı, bulaşık makinesi teslimleri yapılmıştır.



- **SARISU MAHALLESİ:** Cem Evi çatı tadilat çalışması, cephe yalıtımı ve boya yenileme çalışması, sundurma yapımı, elektrik ve su tesisatı yenilemesi, parke ve fayans döşemesi, lavaboların tadilatı tamamlanmış ve malzeme teslim edilmiştir.



- **SELE MAHALLESİ:** Cem Evi çatı yenileme, wc ile kömürlük yapımı, iç ve dış cephe tadilat çalışması tamamlanmış ve bank teslim edilmiştir.

11) TAHSİS, TEMİN VE HİZMET ÇALIŞMALARI

- 452 Adet tahsis, 3 adet tamir ve 69 adet işçilik hizmeti yapılmıştır.

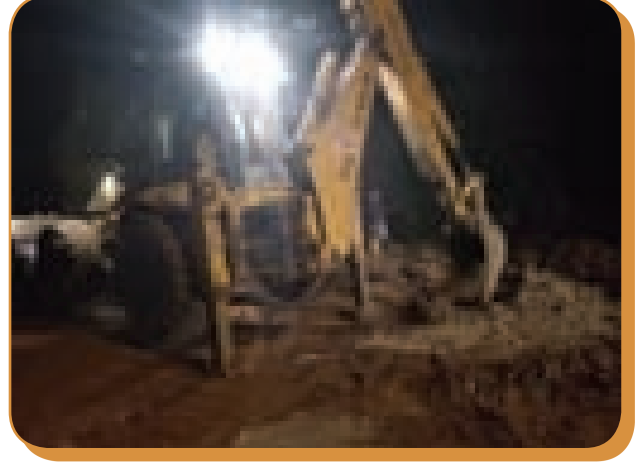


12) AFETLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

- İlçemizde 46 gün 7x24 saat Kar ve Buzlanma ile Mücadele çalışması yapılmıştır.

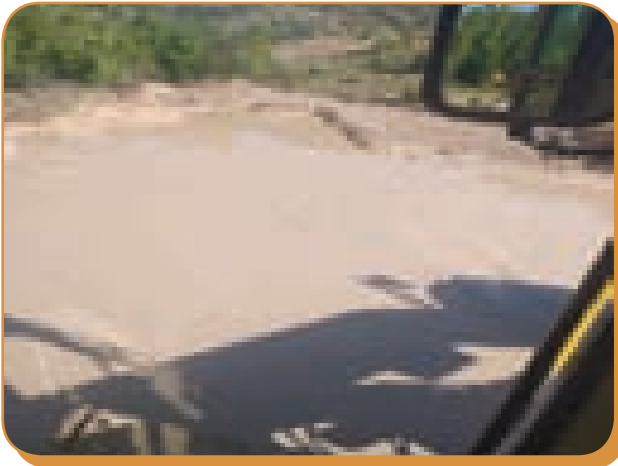


- İlimizde meydana gelen sağanak yağış sebebi ile afetten zarar gören, Akyurt ilçesine afet temizlik çalışmaları için iş makinesi desteği verilmiştir.



- Ağılıcık ve Akkuzulu Mahallesi'nde meydana gelen sağanak yağış sebebi ile afetten zarar gören, afet temizlik çalışmaları için iş makinesi desteği verilmiştir.

- Camili Mahallesi Bekirağalar Mevkiinde meydana gelen sel baskını sebebi ile afetten zarar gören, afet temizlik çalışmaları için iş makinesi desteği verilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek.

- Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde Büyükşehir belediyesi ve diğer resmi kurumlar tarafından yapılması düşünülen projelerin planlarının yapmak,
- Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak İzinsiz başlanan yapılarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 32- 42. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlüğümüz; tüm mevzuata göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olmak ve tüm personeli ile mevzuatı takip etmek.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 17 adet PC ve 8 adet Laptop olmak üzere 25 adet bilgisayar ve 11 adet yazıcı 1 adet scanner,1 adet plotter, 1 adet pro-

je ve pafta tarayıcı 1 adet A4 tarayıcı 1 adet fax cihazı 4 adet ölçüm aleti vardır. Bilgisayarların tamamında ağ üzerinden internete erişim bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde faaliyetler, bir müdür, dört mimar, iki inşaat mühendisi, bir şehir ve bölge plancısı, bir makine mühendisi, iki harita yüksek mühendisi, bir peyzaj mimarı bir harita teknikeri, iki inşaat teknikeri, bir bilgisayar teknikeri, bir inşaat teknisyeni, bir teknisyen, bir elektrik teknisyeni, bir v.h.k.i., iki şirket personeli olmak üzere 22 personel tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçe Sınırları İçerisindeki Sahaların Planlarını Yapmak:2022 yılında birimimiz; resmi kurum, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan plan tadilatı teklif dosyaları, birimimiz tarafından gerekli yazışma ve çizimleri yapılarak imar komisyonuna gönderilmiş ve bu teklifler imar komisyonu tarafından görüşülmüş kabul edilen Çubuk Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur. Onaylanan plan tadilatları Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince de görüşülüp onaylandıktan sonra bir aylık askı sürelerinin sonunda sayısal olarak imar planlarına işlenmiştir.

	2022
Kabul Edilen Plan Tadilatları	34
Ret Edilen Plan Tadilatları	3
Toplam	37

İmar Planı Değişikliklerinin Hazırlanması

Sorunlu ve ihtiyaç duyulan alanlarda belediyenin ve diğer çeşitli resmi kurum alanlarında, gerekli ön incelemeler yapılarak ve en etkin çözüm yöntemi belirlenerek, gelişme potansiyelleri de göz önüne alınarak teklifler hazırlanmaktadır. Planlar hazırlanırken, o bölgenin altyapısı önemli bir unsur teşkil etmektedir. Bu doğrultuda Baş-

kent Doğalgaz, Bedaş, Aski, Türk Telekom v.b. kurumlardan gerekli bilgiler alınmak suretiyle planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Planlama Bürosu

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler, icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen imar durum belgeleri düzenlenmiştir.

	2022
İmar Durumu İle İlgili Yapılan Yazışmalar	1700
İmar Çapları	62'si Bilgi Amaçlı 197 İnşaat
TOPLAM	1971

2022 yılında belediyemizden inşaat yapmak için talep edilen 197 adet ruhsat çapı incelenerek sayısal paftalara işlenmiştir. Bu çalışmayla birlikte inşaat ruhsatları ile ilgili her türlü bilgiye ulaşılabilmektedir.

Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaya devam edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

Yapı Ruhsatı Düzenleme:Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik insanların soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır. 2022 yılında düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistik veriler aşağıdadır.

	Adet	Mesken (ad)	İşyeri (ad)	Diğer (ad)
Yeni Yapı Ruhsatı	134	1603	235	4
Tadilat Yapı Ruhsatı	8	50	148	10
İsim değişikliği				
Yenileme Yapı Ruhsatı	31	284	162	12
TOPLAM	173	1937	545	26

Yapı Denetim Faaliyetleri:

Yapı Ruhsatı İle Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yapılarak vizeleri yaptırmaları kayıt altına alınmıştır.

Vize Çeşidi	2022
Yol Kotu	147
Parselasyon Planı (3194/18. madde)	21
Su Basman	86
Vaziyet ve Bağımsız Bölüm onayı	1
Tevhit-Yola Terk-İhdas	59
Yapı Aplikasyon Projesi	117
Ada Parsel Değişikliği Yazısı	64
Bahçe Duvarı ve Bina alım	4
Röperli Kroki	106
TOPLAM	605

İskan Edilen Binalarda Yapılan Kontrol Faaliyetleri:

İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar

- İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlar

Yıllar	2022
İzinsiz İnşaat İhbarı (Adet)	252
İşlemi Sonuçlanan (Ad)	342
Encümen Verilen Para Cezası (TL)	7. 450.434,41 TL

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlarla İlgili Yapılan İşlemler ve Adetleri

KONULAR	2022-1
Yapı Ruhsatı Alarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	0
Yıkılarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	0
Encümen Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyenler	267
İmar Planına Uygun, Ruhsat Aşamasında Bekleyen (Zabıtlı) İnşaatlar	0
Toplam	267

Metruk Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

Yıkılacak derecede tehlike arz eden can ve mal ve güvenliğine tehdit oluşturan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

Tespit edilen Metruk Yapılar:

YILI 2022-1	2022
Metruk Yapı İhbarı veya Tespiti (Adet)	15
İşlemi sonuçlanan	5
Yıkılan Yapı Adeti	1

İskan Faaliyetleri: Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri 2022-1

2022	Adet	Mesken Adet	İş Yeri
Yapının Tamamı için	126	1162	100
TOPLAM	126	1162	100

Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi (Kat İrtifakı) Faaliyetleri:

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Faaliyetleri:

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat mülkiyet işlemleri gerçekleştirilir.

Asansör İşletme İzni:6 Nisan 2019 Tarihli ve 30737 sayılı resmi gazetede yayımlanan

ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ

Yeni asansörün tescili

MADDE 7

(1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.

(2) Asansör monte eden, tescil işlemi için aşağıda belirtilen belgelerin sureti ile birlikte ilgili idareye başvurur:

a) Sanayi sicil belgesi,

b) Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu,

c) AT uygunluk beyanı ve imza sirküsü sureti,

ç) Garanti belgesi,

d) TSE hizmet yeterlilik belgesi,

e) Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yaptırıcısına kesilen montaj ve proje bedeli dahil fatura,

f) İlk periyodik kontrol raporu.

(3) Tescil aşamasından önce asansör yaptıracısı tarafından ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil bilgi etiketi iliştilirilmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez.

(4) Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, ek-2’de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

Asansör Tescil belgesi 2022-1

Asansör tescil belgesi	105
------------------------	-----

Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, İdari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi,

bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

	2022
Gelen Evrak	6371
Giden Evrak	4883
Toplam	11254

Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenir.

Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

2022 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ

Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması

FAALİYETLER

Çubuk Yedi Merkez Mahallesi'nde (Yaklaşık 2500 Ha) Ait Genel Revizyon Çalışmaları Başlatılmış, Yedimerkez Mahalle 8 Etaba Bölünmüştür.

SONUÇ

AÇIKLAMASI

2022 Yılı Hedefimiz Kısmi Olarak Gerçekleşmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

1. GENEL ETAP

(Y. BEYAZIT I. KISIM)

(80 HA); 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Plan Kesinleşmiştir. 92043 Etap Parselasyon Planı Tamamlanmış Olup, Tapuları Dağıtılmıştır.



2. GENEL ETAP

(ATATÜRK-BARBAROS MAHALLELERİ I. KISIM (55 HA));

1/1000 Ölçekli revizyon imar plan kesinleşmiştir. İmar uygulaması (parselasyon planı) çalışması etap halinde yapılmaktadır; 92060, 92062, 92063, 92064 ve 92065 etap numaralı parselasyon planları tapu müdürlüğünde tescil edilmiş olup tapu dağıtımı yapılmıştır. 92052; Etap numaralı parselasyon planına tescil aşamasında dava açılmış olup mahkeme iptal kararı vermiştir. İptal kararına istinaden 92074 etap numaralı parselasyon planı tapu müdürlüğünde tescil işlemi tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmaktadır.



3. GENEL ETAP

(Y. BEYAZIT II. KISIM (266 HA));

1/1000 Ölçekli revizyon imar plan kesinleşmiştir. 92053 Etap parselasyon planı hazırlanarak askı süreci tamamlanmış olup Çubuk Tapu Müdürlüğüne tescil işlemleri tamamlanmış ve tapuları dağıtılıyor.



4. GENEL ETAP

(Y. SELİM MAHALLESİ (220 HA));

1/1000 Ölçekli revizyon imar plan kesinleşmiştir. Parselasyon planı askı süreçleri tamamlanmış olup Çubuk Tapu Müdürlüğüne tescil işlemleri tamamlanmış ve tapuları dağıtılıyor.



5. GENEL ETAP

(BARBAROS MAHALLESİ II. KISIM (230 HA));

1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Plan Kesinleşmiştir. İmar Uygulaması (Parselasyon Planı) Çalışmaları Devam Etmektedir.



6. GENEL ETAP

(ATATÜRK MAHALLESİ 2. KISMINA, FATİH MAHALLESİ 1. KISMINA VE CUMHURİYET MAHALLESİ (556,4 HA));

1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Plan Kesinleşmiştir. Parselasyon Planı Etaplar Halinde Yapılacaktır. 30 hektarlık 92087 etap parselasyon planı tamamlanmış olup, Çubuk Tapu Müdürlüğüne tescil işlemleri devam etmektedir.



7. GENEL ETAP

(YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 3. KISMI VE MUHSİN YAZICIOĞLU MAHALLESİ 1. KISMI (462 HA));

1/1000 Ölçekli revizyon imar plan kesinleşmiştir. Parselasyon planı çalışmaları etaplar halinde devam etmektedir. 130 hektarlık 92081 etap parselasyon planı çalışmaları ve askı süreçleri devam etmektedir.



8. GENEL ETAP

(FATİH MAHALLESİ 2.KISIM, MUHSİN YAZICIOĞLU 2. KISIM, YAZIR SANAYİ ALANI VE SÜNLÜ MAHALLESİ (500 HA));

1/1000 Ölçekli revizyon imar planı kesinleşmiştir. Fatih mahallesi kısmı 92070 parselasyon planı tescil olmuştur. Muhsin yazıcıoğlu 2. Kısım ve sünlü mahallesine denk gelen kısma parselasyon planı çalışmaları başlanacaktır.



ESENBOĞA MAHALLESİ (850 HA);

1/1000 Ölçekli revizyon imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı üç etap halinde yapılmaktadır.

- 92041 Etap parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.
- 92042 Etap parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.
- 92058 Etap parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.



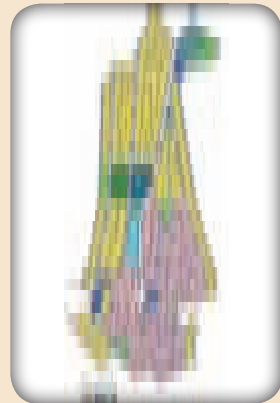
DUMLUPINAR MAHALLESİ (70 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir ve parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.



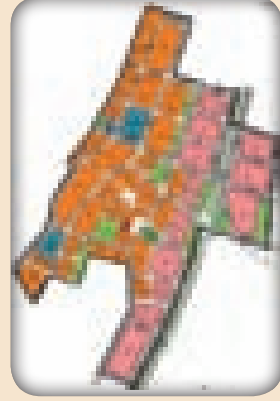
MELİKŞAH MAHALLESİ (56 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.



GÜLDARPI MAHALLESİ (53 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.



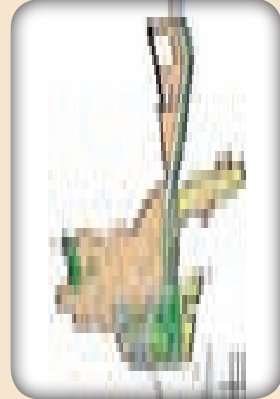
KIZILCA MAHALLESİ (34 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.



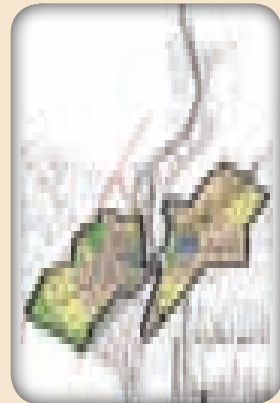
AĞILCIK MAHALLESİ (42 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.



SÜNLÜ MAHALLESİ (48 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı tamamlanmış olup, tapuları dağıtılmıştır.



AKKUZULU MAHALLESİ (100 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı çalışmaları ileri vadede yapılması düşünülmektedir.



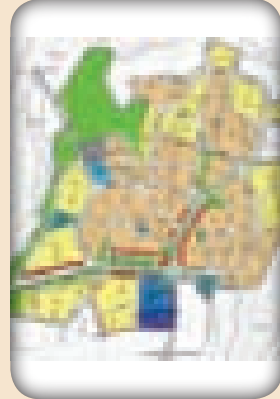
GÖKÇEDERE MAHALLESİ (18 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Plan içerisinde kalan parsellerine ilişkin Mera Vasfı Değişikliği İşlemleri İl Tarım Müdürlüğü Mera Komisyonunca REDDEDİLDİĞİNDEN, parselasyon planı YAPILAMAMAKTADIR.



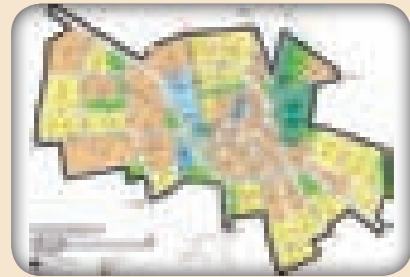
KARGIN MAHALLESİ (37 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.



TAŞPINAR MAHALLESİ (43 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. 92045 Etap parselasyon askı tamamlanmış olup, tescil işlemleri için Çubuk Tapu Müdürlüğüne devam etmektedir.



YAZIR MAHALLESİ (64 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı mahkeme kararı doğrultusunda yeniden yapılacaktır.



ÖMERCİK MAHALLESİ (10 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı mahkeme kararı doğrultusunda yeniden yapılacaktır.



YENİCE MAHALLESİ (56 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. 92083 Etap parselasyon planı askı süreçleri devam etmektedir.



AŞAĞI ÇAVUNDUR MAHALLESİ (42 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. İmar planında değişiklik sonrasında parselasyon planı yapılacaktır.



KUTUÖREN MAHALLESİ (33 HA);

Yerleşik ve gelişme alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.



GÜMÜŞYAYLA MAHALLESİ (35 HA);

İmar planına şehir plancıları odası tarafından açılan davada mahkeme plana iptal kararı vermiştir.



İKİPİNAR MAHALLESİ (60 HA);

ABB'ye sunulan imar planı dosyası, dosya içeriğinin düzenlenmesi talebiyle başkanlığımıza iade edilmiştir. En kısa sürede düzenlenip, onay için ABB'ye tekrardan sunulacaktır.



EĞRİEKİN, KARAAĞAÇ, MUTLU, SIĞIRLIHACI VE TAHTAYAZI MAHALLELERİ

Yerleşik ve gelişme alanlarına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı analiz çalışmaları devam etmektedir.

Y. SELİM MERKEZ ÇARŞI İÇİ (1.5 HA)

92077 Etap parselasyon planı askı süreçleri tamamlanmış olup, tescil işlemleri için çubuk kadastro birimine gönderilmiştir.

Y. SELİM SU DEPOSU ÇEVRESİ (7.5 HA)

Parselasyon planı tescil işlemleri tamamlanmış olup tapu dağıtımı yapılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi ve 10. Sokak'a cephesi olan yapılara dış cephe sağlıklılaştırma projesi hazırlanarak uygulaması tamamlanmıştır.



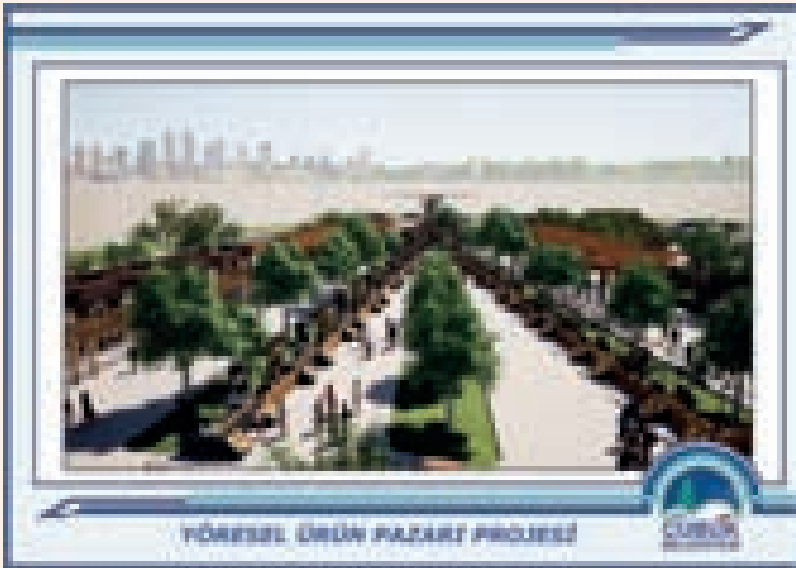
İlçemizin en işlek caddelerinden birisi olan Kıbrıs Caddesi'ne yenileme projesi hazırlanarak uygulama ihalesine çıkılmıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi'nde Çubuk çayı kenarında yer alan 10. Sokakta yenileme çalışması yapılması için projeler hazırlanarak uygulama ihalesine çıkılmıştır.



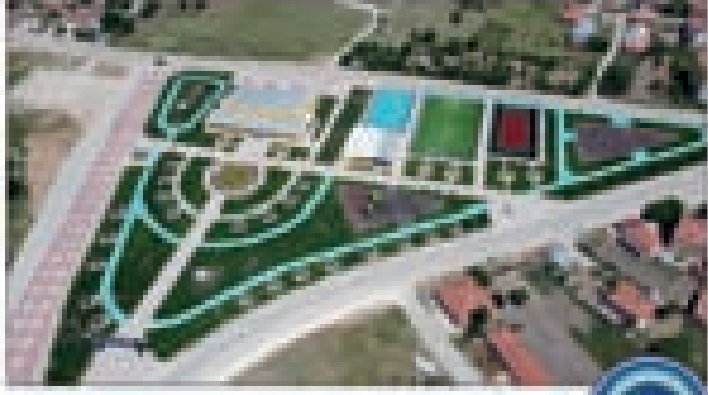
İlçemiz Atatürk Mahalesinde yer alan Kurban Tepe Sosyal Tesisine yenileme projesi hazırlanarak uygulama ihalesine çıkmıştır. Yüklenici firma saha çalışmalarına başlamıştır.



İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde yer alan eski hayvan pazarına yöresel ürün satış pazarı yapılması hedeflenmektedir. İhale dosyalarının hazırlanmasına devam edilmektedir.



İlçemiz şehir merkezimizde yer alan Atatürk parkının genişletilerek içerisinde çeşitli kullanımları bulunan kent meydanı haline getirilmesi için projeler hazırlanmaktadır.



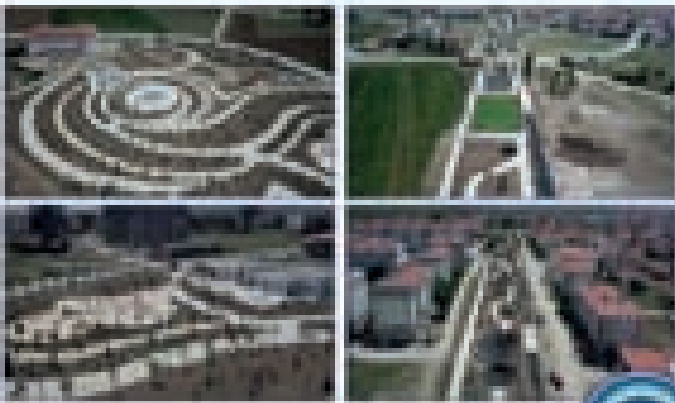
BARBAROS MAHALLESİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU PROJESİ

Barbaros Mahallesi yarı olimpik yüzme havuzu projesi hazırlanarak ihalesi yapılmıştır. İnşaat yapım süreci tamamlanarak geçici kabul süreci başlamıştır. Havuzun çevresine spor tesisi alanı projesi uygulanmıştır.



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİNDE BULUNAN SÖĞÜTÖZÜ DERESİ ÇEVRESİNE BİSİKLET YOLU PROJESİ

Yıldırım Beyazıt Mahallesi içinde bulunan Söğütözü deresi çevresine bisiklet yolu projesi hazırlanarak uygulaması tamamlanmıştır.



ÇUBUK MİLLET BAHÇESİ PROJESİ

İlçemiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi içinde 52 dönümlük alan üzerinde yapılması planlanan Çubuk Millet Bahçesi Projesi TOKİ tarafından tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

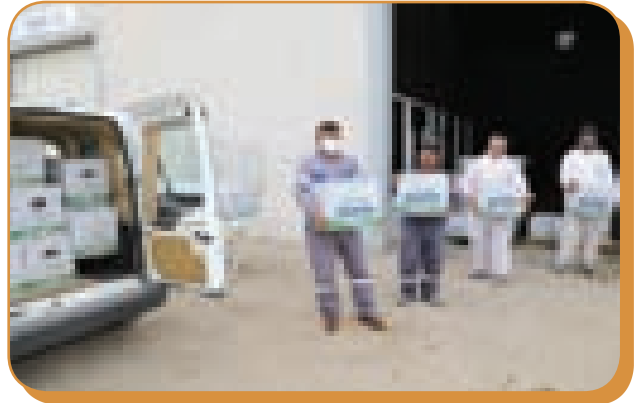
SOSYAL YARDIM BAŞVURULARI

2022 Yılı Sosyal Yardım Çalışmaları kapsamında 4951 Aileye Ulaşarak İhtiyaçlarına Cevap Vermeye Çalıştık

Sosyal Belediyecilik İlkesi ile Sosyal Yardım çalışmaları yürütmektedir. E-Devlet Sistemi üzerinden ve müdürlüğümüze gelen 12040 Adet başvuru işleme alınmıştır.



- Sosyal Belediyecilik İlkesi ile Sosyal Yardım çalışmaları kapsamında 453 Ailemize Yakacak Desteği sağlandı.



- Sosyal Belediyecilik İlkesi ile Sosyal Yardım çalışmaları kapsamında Ramazan Ayı ve yıl içerisinde 3618 Ailemize Gıda desteği sağlandı.



- Sosyal Belediyecilik İlkesi ile Sosyal Yardım çalışmaları kapsamında 415 Ailemize Esenlik Şehri Hayır Çarşımızdan Giyim desteği sağlandı.



- Sosyal Belediyecilik İlkesi ile Sosyal Yardım çalışmaları kapsamında dünyaya gözlerini açan 112 Bebeğimize Hoş Geldin Bebek desteği sağlandı.



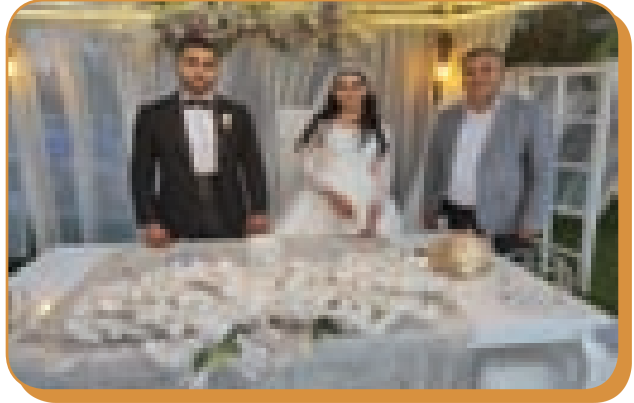
- Sosyal Belediyecilik İlkesi ile Sosyal Yardım çalışmaları kapsamında Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrencilerine 5000 Adet Çorba ve 350 Adet Kek - Meyve Suyu ikramında bulunduk.



- Sosyal Belediyecilik kapsamında 6-12 Yaş Arası 74 Çocuğumuzu Sünnet Ettirerek Aileleri ile Akşam Yemeğinde Buluştuk.



- Kışlacık Sosyal Tesisimizde Doğa ile iç içe kampçılık etkinliği düzenleyerek 27 farklı gruba 755 Misafire ev sahipliği yaptık.



- 628 Çiftimizin Nikah Akdini gerçekleştirerek mutluluklarına ortak olduk.



- Esenboğa Düğün Salonumuzda 37 Çiftimizin mutluluğuna Ev sahipliği yaptık.



- Çubuk Şehir Müzemizi 2359 Misafir ziyaret etmiştir.



Alınan Kupalar	
1.lık	14
2.lık	13
3.lük	5

Alınan Madalyalar	
Altın	108
Gümüş	76
Bronz	97

- Engelsiz Spor Kulübümüz 1600 Sporcu ile çalışmalarına devam etmektedir ve 14 1.lık - 13 2.lık 5 3.lük kupası alarak katıldığı Şehir içi ve dışın da ki Turnuvalardan 108 Adet Altın- 76 Adet Gümüş ve 97 Adet Bronz Madalya kazanarak İlçemizi en iyi şekilde temsil etmiştir.



- 105 Engelli Vatandaşımızın ve Ailelerinin ücretsiz faydalanabileceği Engelsiz Yaşam Merkezimizde hizmet vermeye devam ediyoruz.



- 29 Çölyak Hastası Vatandaşımıza Glütensiz Gıda desteğinde bulunduk.



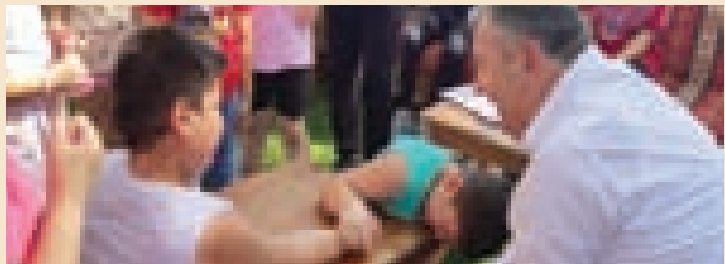
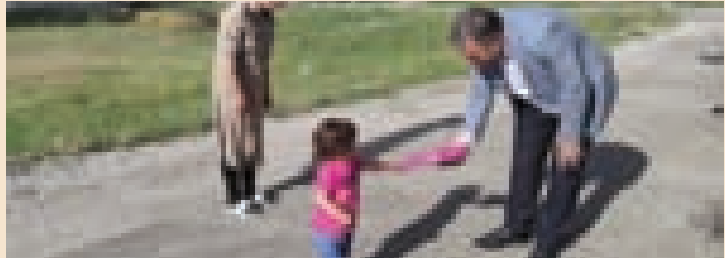
- Engelli Vatandaşlarımıza 4 Adet Manuel (Tekerlekli Sandalye) hediye ederken Akülü Araç kullanan engelli vatandaşlarımızın talepleri üzerine kullandıkları Akülü Araçların 6 Adet Akü Yenileme işlemini gerçekleştirdik.



- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerini ihmal etmeden 30 Ev Ziyaretinde bulunarak ihtiyaçlarına katkıda bulunduk.



- Engelli Vatandaşlarımızla yıl içerisinde 11 Programda bir araya geldik.



- Ramazan Ayında Çocukları Unutmadık.



- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Çubuk Yerleşkesinde 10 u Yabancı 372 Sporçunun katılım sağladığı 7. Uluslararası Çubuk Satranç Turnuvasını gerçekleştirdik.



- İbrahim Yılmaz Kız İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonunda 15 Spor Kulübü 200 Sporçunun katılım sağladığı Taekwondo Turnuvası gerçekleştirildi.

- Çubuk Spor Tesislerinde 11 Kurum 165 Oyuncunun katılım sağladığı Kurumlar Arası Futbol Turnuvası gerçekleştirildi.



- Yıl içerisinde 3 Adet Bisiklet etkinliği gerçekleştirildi.

- Çocuklara Karne Hediyesi Kızak Şenliği gerçekleştirildi.



- HAYATİ İNANÇ - DURSUN ALİ ERZİNCALİ - BAHADIR YENİŞEHİRLİOĞLU ve MEHMET ERCAN' ın konuk olduğu 4 Adet Söyleşi - Konferans Programı gerçekleştirildi.



- AİLE İÇİ İLETİŞİM- MADDE BAĞIMLILIĞI-KADINA YÖNELİK ŞİDDET- SAĞLIKLI BESLENME- KİŞİSEL GELİŞİM konularında 7 Adet Seminer Programı gerçekleştirildi.

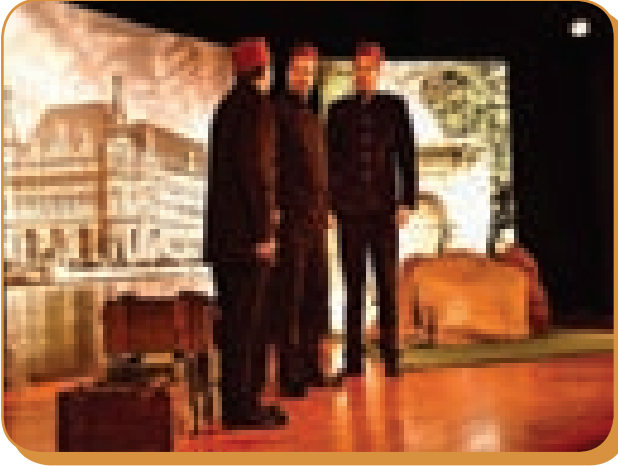
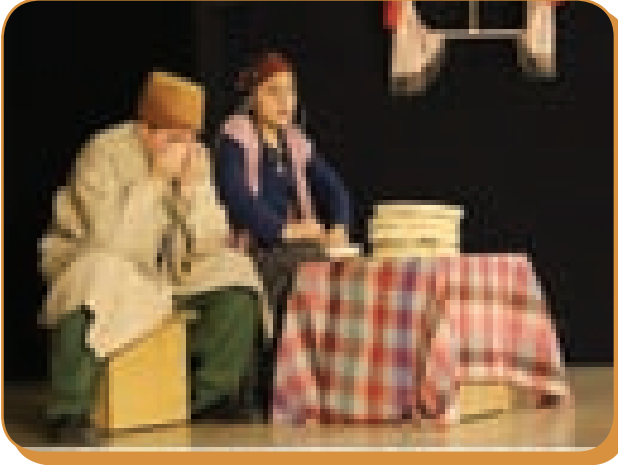


- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Satranç Federasyonu ve STK lar ile Kısa Film Belgesel Çekimi 4 Adet Protokol gerçekleştirildi.



- Şehit ve Gazi Aileleri başta olmak üzere 840 Kişiy e Sinema etkinliği gerçekleştirildi.

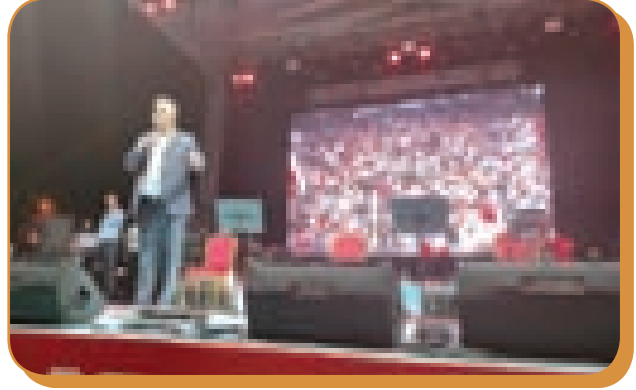
- **EL ALEM NE DER - FEDA – MAŞA İLE KOCA AYI** adlı 3 Adet Tiyatro oyunları ile 3900 seyirciyi buluşturduk.

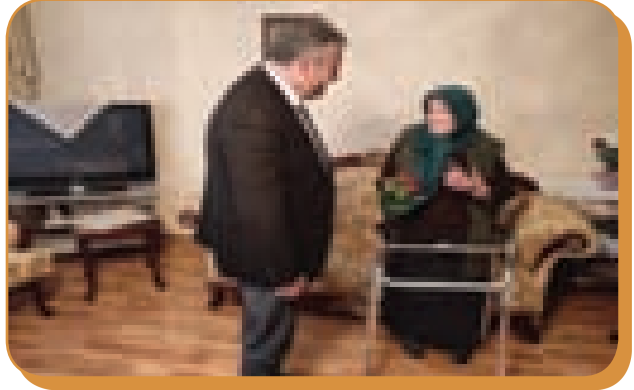


► Belirli Gün ve Haftalar kapsamında 11 Adet Yemek Organizasyonu gerçekleştirdik.



- Belirli Gün ve Haftalar kapsamında 20 Adet Anma- Kutlama Programı gerçekleştirdik.







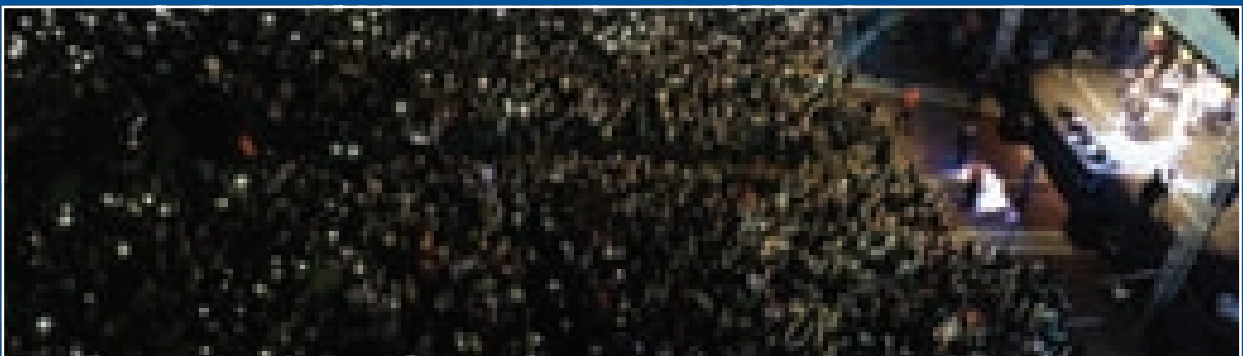
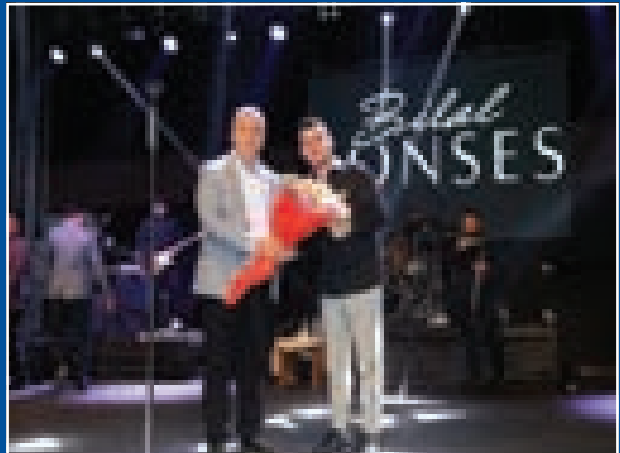
► **Kültür - Turizm ve Spor etkinlikleri kapsamında 11 Adet TV Çekimi gerçekleştirildi.**



► **Doğa ve Çevremize sorumluluk kapsamında 4 Farklı etkinlikle 280 Adet Fidan Dikimi gerçekleştirildi.**

► **Kültür ve Turizm etkinlikleri kapsamında GENÇLİK FESTİVALİ ve ULUSLARARASI ÇUBUK TURŞU VE KÜLTÜR FESTİVALİ gerçekleştirildi.**





- **Kültür ve Turizm etkinlikleri kapsamında 3 Adet Festival ve Fuara katılım gerçekleştirildi.**

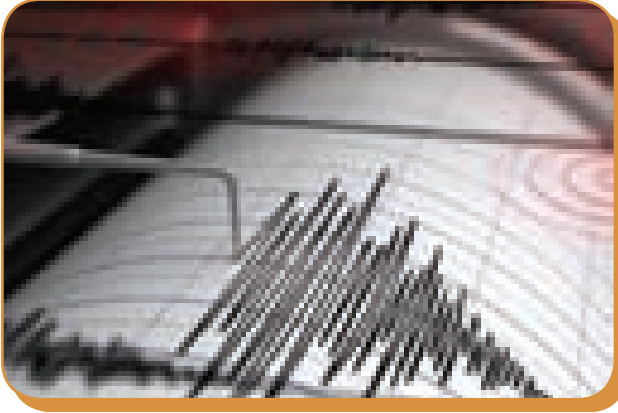


- **Kültür Turizm etkinlikleri kapsamında 8 Adet 360 Kişiye Ankara Gezileri – 8 Adet 370 Kişiye Şehir Dışı Gezileri gerçekleştirildi.**



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 adet Müdür, 3 adet Memur, 3 adet şirket personeli görev yapmaktadır.



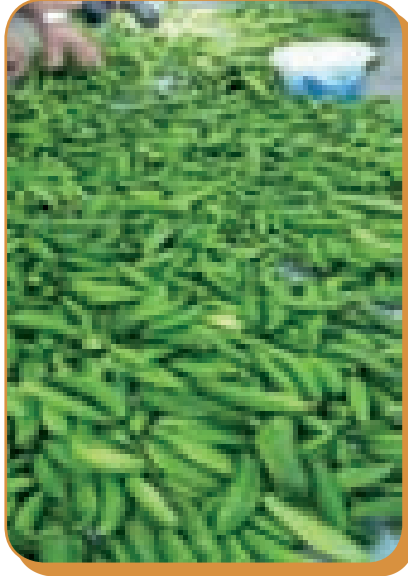
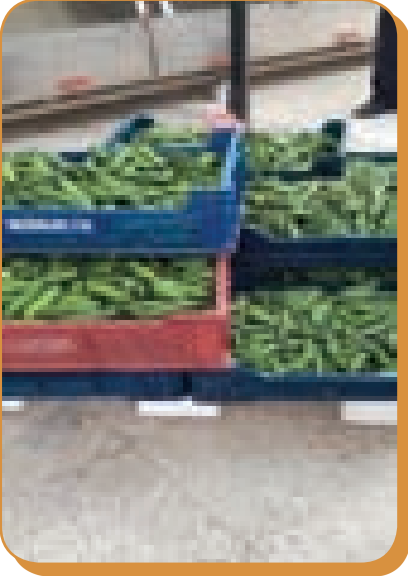
	2022
Zemin Etüd Raporu	141
Sondaj kontrolü	400
Sismik kırılma kontrolü	150
Mikrotömör	5
Araştırma Çukuru	2



► 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Kızılay Etkinliği yapıldı.



► Antares AVM Çubuk Tanıtım günü yapıldı



- Çubuk turşusu tesisinde 20 ton salatalık turşusu kurulmuştur. 7 ton belediyemiz tarafından yetiştirilen salatalık kullanılmıştır.



- 12 ton lahana, yaklaşık 8 ton diğer sebzelerden turşu kurulmuştur.



- “Çubuk’un Vişnesi Güzeldir İçmesi” Projesi ve Çubuk Sarımsağı Geliştirme Projesi imza töreni düzenlenmiştir.



- Çubuk'un Vişnesi Güzeldir İçmesi Projesi kapsamında vişne kompostosu üretimi gerçekleştirildi. 5 ton vişne temizlenerek soğuk hava deposuna kaldırıldı.



- Çubuk Turşu ve Kültür Festivali lansman toplantısı koordine edildi.



- Tarım ve Orman Bakanı Kirişçi'nin eşi Hanife Kirişçi çubuklu kadınlar ile turşu kurdu.

- Çubuk Vişne Projesi kapsamında il-çemiz halkından 200 kişiye vişnecilik eğitimi verildi.



► Ankara Kalkınma Ajansı Vişnecilik ve Sarımsak Projelerini denetledi



► Çubuk vişne projesi kapsamında ilçemiz halkından 200 kişiye vişnecilik eğitimi verildi.



► Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi mezuniyet törenine katılım sağlandı.



► Vega Subayevler AVM’de Çubuk tanıtım günleri yapıldı.



► TRT Yakın Rotaları program çekimi yapıldı.



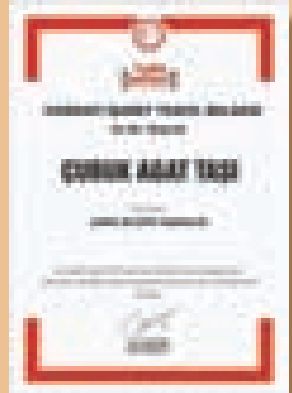
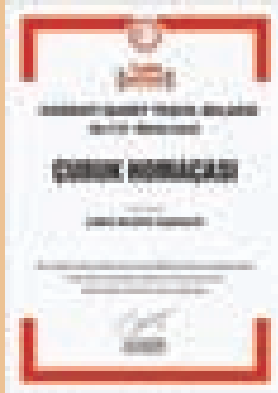
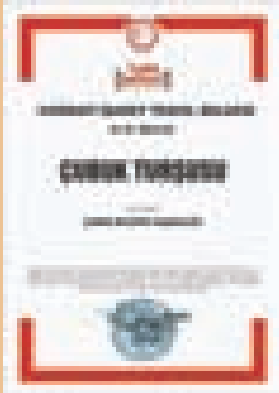
► Romanya’dan gelen misafir öğrencilerin turşu tesisimize ziyareti



► Toprağa İz Bırakan Kadınlar Programında Çubuk Turşusu tanıtımı yapıldı.



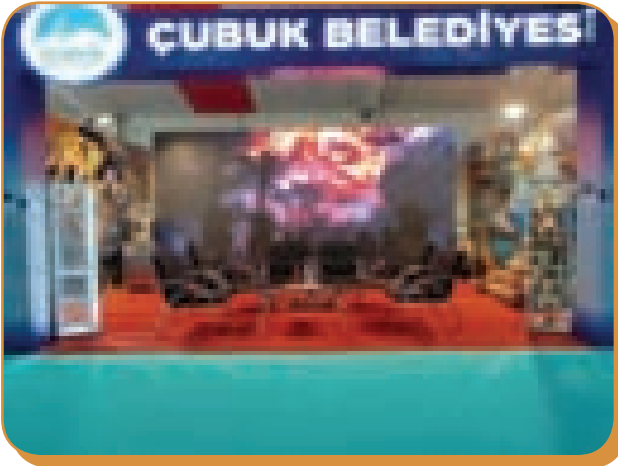
► Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gıda İşleme Teknolojisi öğrencilerin turşu kurma etkinliği



► Çubuk Turşusu, Çubuk Vişnesi, Çubuk Homaçası ve Çubuk Agat taşı Coğrafi İşaretleri aldı.



► TAFED Şefleri ile Çubuk 15. Uluslararası Kültür ve Turşu Festivali katılım sağlandı.



► Ankara Millet Bahçesi Çubuk Tanıtım günlerine katılım sağlandı.



► Çubuk Turşusu Coğrafi işaret denetimi kapsamında 21 adet işletme denetlenmiştir.



► Hamamönü Çubuk tanıtım günü etkinliğine katılım sağlandı.



► Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı Ebubekir GİZLİGİDER Turşu ve Agat Tesis-silerimizi ziyaret etti.



ANKARA - ÇUBUK
HALK EĞİTİM MERKEZİ

- Çubuk Halk Eğitim Müdürlüğü ve Çubuk Belediyesi ortaklığı ile kurs programları düzenlenmektedir
- 1.Takı Tasarım kursu
- 2.Agat Taşı İşleme kursu
- 3.Çubuk Turşusu kurulumu kursu (Hayat boyu öğrenme genel müdürlüğünün Çubuk ilçesine açmış olduğu tek kurs)

MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Resmi Gazetenin Mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe giren 19 Ekim Muhtarlar günü kutlamaları yapılmıştır.



► 19 Ekim Muhtarlar Günü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Mahalle ve Köylere Yapılan Hizmetleri Değerlendirmek ve Yapılması İstenilen Hizmetlere Yönelik Proje Kapsamında Müdürlüğümüzce Anket çalışmaları düzenlenmiştir.

II. BÖLÜM

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Çubuk Belediyesi olarak amacımız
ilçemizi geleceğe hazırlamak, hedefimiz
Türkiye’de model ilçe olmak.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 7 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Stratejik Planın, dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasına 2020 yılından itibaren başlanacaktır. Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır:

STRATEJİK AMAÇLAR	
STRATEJİK AMAÇLAR - 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇLAR - 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
STRATEJİK AMAÇLAR - 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇLAR - 4	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇLAR - 5	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇLAR - 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇLAR - 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.

1.1. Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermek.

1.2. Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Stratejik Amaç 2: Çubuk'un tarihini ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

2.1. Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.

2.2. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

2.3. Sosyal, kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.

2.4. İlçemize bağlı mahallelerimizde bulunan tarihi taşınır-taşınmaz eserleri Kültür ve Turizm Bakanlığı ile koordineli çalışarak müzemize kazandırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3: Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.

3.1. İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla havuz ve sosyal donatı (düğün salonu) inşa etmek.

- Taş ocağı işleme tesisi kurulması.
- Araç ve iş makinası alımı
- Sosyal ve Kültürel Evlerin Yapımı

3.2. Kent altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

3.3. Kent altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

3.4. Şabanözü bölünmüş yol çalışması yapmak.

- Karakavak ve Hil derelerinin ıslah çalışması, Tarihi Camii ve konak yapımı
- Esenboğa üniversite bölgesi ve Yazır Sanayi Bölgesi altyapı ve yol hizmetlerinin yapılması

3.5. Çubuk Atatürk Parkında kent meydanı projesini gerçekleştirmek.

- Çubuk II Barajı ve Çubuk Abad Parkı arasında kalan Çubuk Çayı ıslah ve peyzaj çalışmasının yapılması.

Stratejik Amaç 4: Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.

4.1. İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.

4.2. Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek.

4.3. Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Şehir Meydanı yapımını gerçekleştirmek, ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

4.4. Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek.

4.5. Çubuk Çay'ını konumu itibari ile daha kullanışlı hale getirmek.

Stratejik Amaç 5: Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.

5.1. Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Amaç 6: Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek

6.1. Sokak hayvanların rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini sağlamak.

6.2. Halka, direk hayvan pazarından et satışının yapılması; canlı hayvan pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunum hizmetini gerçekleştirmek.

6.3. Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığın halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip

sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırılmasını sağlamak.

6.4. Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.

Stratejik Amaç 7: Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

7.1. Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

7.2. Çubuk Belediyesi'nin stratejik planlama sürecini yürütmek.

7.3. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.

7.4. Çubuk Belediyesi'nin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımının gerçekleştirilmek.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyomuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 7 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇLAR
1	İMAR VE PLANLAMA	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
2	ALTYAPI	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
3	ÇEVRE	- Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak - Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
5	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek
6	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL HİZMETLER	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
7	YÖNETİM VE BİLİŞİM	- Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak - Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak - Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek - Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak - Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.

III BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Modern, gelişmiş ve model bir ilçe
olma yolundaki faaliyetlerimiz ve
hazırladığımız projelere ait bilgiler.

MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

GELİR Kodu	GELİR AÇIKLAMASI	TAHMINİ BÜTÇE	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞ ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	21.978.411,10	23.850.669,27	108
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.085.544,00	10.091.909,59	247
4	ALINAN BAĞIŞ VE ÖZEL YARDM. İLE ÖZEL GELİRLER	2.102.120,00	27.262.580,15	1297
5	DİĞER GELİRLER	74.142.114,90	113.387.227,70	152
6	SERMAYE GELİRLERİ	65.241.810,00	4.399.548,84	6
9	RED VE İADELER (-)	-550.000,00	0,00	0
TOPLAM		167.000.000,00	178.991.935,55	107

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2022 Mali Yılı Tahmini Gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olmak üzere 6 bölümden teşekkül etmektedir.

1. VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 21.978.411,10.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 23.850.669,27.-TL gelir elde edilmiş gerçekleşme oranı %108 olmuştur.

3. TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 4.085.544,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 10.091.909,59.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %247 olmuştur.

4. ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 2.102.120,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 27.262.580,15.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %1297 olmuştur.

5. DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 74.142.114,90.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 113.387.227,70.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %152 olmuştur.

6. SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 65.241.810,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 4.399.548,84.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %6 olmuştur.

9. RED VE İADELER

Bu bölüm için bütçe ile -550.000,00.-TL red ve iade olabileceği tahmin edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2022 Yılı tahmini bütçesi ile 167.000.000,00.-TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 178.991.935,55.-TL gelir elde edilmiştir.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gelir bütçesi %107 oranında gerçekleşmiştir.

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

S. NO	GİDER AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE	TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	26.281.188,75	1.600.000,00	27.881.188,75	30.397.214,43	109
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.351.381,50	350.000,00	5.701.381,50	4.646.474,43	81
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.468.349,49	32.220.000,00	74.688.349,49	81.550.484,07	109
4	FAİZ GİDERLERİ	753.000,00		753.000,00	885.348,44	118
5	CARİ TRANSFERLER	1.054.513,00	1.500.000,00	2.554.513,00	3.383.227,10	132
6	SERMAYE GİDERLERİ	40.120.567,26	6.330.000,00	46.450.567,26	38.136.152,16	82
8	BORÇ VERME	101.100,00	0,00	101.100,00	0,00	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	8.869.900,00	0,00	8.869.900,00	0,00	0
TOPLAM		125.000.000,00	42.000.000,00	167.000.000,00	158.998.900,63	95

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemiz 2022 Mali Yılı Tahmini Gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Borç Verme ve Yedek Ödenek olmak üzere 8 bölümden teşekkül etmektedir.

1. PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 27.881.188,75.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 30.397.214,43.-TL gider yapılmış olup, %109 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 5.701.381,50.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 4.646.474,43.-TL gider yapılmış olup, %81 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

3. MAL VE HİZMETLERİ ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için net 74.688.349,49.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 81.550.484,07.-TL gider yapılmış olup, %109 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

4. FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 753.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 885.348,44.-TL gider yapılmış olup, %118 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

5. CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.554.513,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde, 3.383.227,10.-TL gider yapılmış olup, %132 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

6. SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 46.450.567,26.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 38.136.152,16.-TL gider yapılmış olup, %82 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

8. BORÇ VERME

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 101.100,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 0,00.-TL gider yapılmış olup, gerçekleşme olmamıştır.

9. YEDEK ÖDENEK

Bütçe ile yedek ödenek kalemi için 8.869.900,00,-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde ödeneği yetmeyen kalemlere Yedek Ödenekten aktarımlar yapılmıştır.

GİDER BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2022 Yılı Tahmini Gider bütçesi ile 167.000.000,00.-TL gider oluşabileceği tahmin edilmiş, sonucunda; 158.998.900,63.-TL gider oluşmuştur.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gider bütçesi %95 oranında gerçekleşmiştir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2022 Tahmini Mali Bütçesi; kurumumuzun stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup, Belediyemizin Mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir cetveller ile gelirlerin toplanmasında ve harcamaların yapılmasında kullanıldı. Ayrıca bütçe içerisine ayrıntılı harcama programları ile finansman programları da eklendi.

Hazırlanan Tahmini Mali Bütçe çerçevesinde gerçekleşen Gelir ve Gider durumları Analitik Bütçe Sistemi ile bilgisayar kayıtlara uygun şekilde işlenerek aylık dönemler itibari ile Gelir-Gider ve Mizan bilgileri Maliye Bakanlığı Say2000 projesi kapsamında Mal Müdürlüğü kayıtlarına girilerek raporlar halinde teslim edildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine istinaden Belediye Meclisinde oluşturulan Denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi tamamlanmıştır.

BELEDİYEMİZ GENEL BORÇ DURUMU	31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DURUMU
ESNAF	5.348.801,00
SGK- 6736 SK.(144 AY, 56.ÖDENDİ)	25.514.029,38
VERGİ DAİRESİ-6736 SK. (144 AY, 55.TAKSİT ÖDENDİ)	360.065,12
KÜLTÜR VARLIKLARI-7256 SK. (18 TAKSİT, 12.TAKSİT ÖDENDİ)	1.022.038,40
TEMİNAT+GEÇİCİ TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNATLAR	1.229.827,08
ÇUBUK ORGANİZE HAYVANCILIK SANAYİ	15.820.054,00
İLLER BANKASI KREDİLERİ (HAMAM 61.TAKSİT + PAZAR YERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ 61.TAKSİT ÖDENDİ, TOPLAM 84 TAKSİT, BİSİKLET YOLU PROJESİ MALZEME ALIM 36 AY OLUP 16.TAKSİT ÖDENDİ, DIŞ CEPHE KAPLAMA KREDİSİ 60 AY OLUP 7. TAKSİT ÖDENDİ)	9.308.852,71
TOPLAM	58.603.667,69

2022 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMA TABLOSU

KODU	BİRİM ADI	2022 YILI BÜTÇE	2022 YILI HARCAMA	ORANI %	2023 YILI TAHMİNİ BÜTÇE
46 6 12 2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.927.000,00	3.263.933,75	83	4.363.375,00
46 6 12 4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.000.000,00	43.128.652,37	105	52.000.000,00
46 6 12 9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000,00	1.210.904,61	58	1.400.000,00
46 6 12 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.533,00	2.029.384,77	81	3.500.000,00
46 6 12 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	643.545,00	808.099,47	126	1.027.853,00
46 6 12 19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.771.008,00	4.670.375,83	124	8.944.017,00
46 6 12 22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.170.100,00	11.996.728,79	99	22.000.000,00
46 6 12 31	BAŞKANLIK MECLİS ENCÜMEN HİZ.	6.151.247,00	6.545.113,02	106	8.448.999,00
46 6 12 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.670.502,00	38.433.802,74	92	100.000.000,00
46 6 12 37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.614.000,00	4.661.151,32	83	8.012.620,00
46 6 12 42	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.120.000,00	7.098.548,84	54	24.695.342,75
46 6 12 44	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.500.000,00	20.386.289,72	105	18.500.000,00
46 6 12 45	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.390.000,00	2.830.859,73	118	3.600.000,00
46 6 12 50	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.472.000,00	4.595.444,10	103	4.500.000,00
46 6 12 52	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	282.244,70	544.970,49	193	2.290.000,00
46 6 12 53	ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.453.456,00	5.226.556,20	96	8.962.793,25
46 6 12 55	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	627.539,20	63	1.000.000,00
46 6 12 57	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	408.000,00	210.150,16	52	800.000,00
46 6 12 58	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	275.000,00	236.223,96	86	275.000,00
46 6 12 59	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ	101.364,30	101.364,30	100	0,00
46 6 12 60	STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00	392.807,26	87	680.000,00
TOPLAM		167.000.000,00	158.998.900,63	95	275.000.000,00

PERFORMANS BİLGİLERİ 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ HARCAMA BİRİMİ: BAŞKANLIK VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmaması sağlamak.						
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.						
Performans Hedefi	PH 1.1.1 Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.						
	PH 1.1.2 Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek						
	PH 1.1.1.1 Halk günleri düzenlemek.						
	PH 1.1.1.1 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.						
	PH 1.1.1.1 Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.						
	PH 1.1.1.1 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.						
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama	
F.1.1.1.	Belediye Başkanın randevularını takip etmek	Adet	100	560	84		
F.1.1.2	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	Adet	100	109	117		
F.1.1.3	Halk günleri düzenlemek.	Adet	30	15	50		
F.1.1.5	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.	Adet	30	15	50		
F.1.1.6	Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.	Adet	5	5	100		
F.1.1.7	7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.	%	90	90	90		

HARCAMA BİRİMİ: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmamı sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Perf. Hedefi	PH.1.1.4 Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.4.1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Adet	260	216	%83	
F.1.1.4.2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	Adet	350	815	%232	
F.1.1.4.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	Adet	400	457	%110	

HARCAMA BİRİMİ: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmamı sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.2 Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.					
Performans Hedefi	PH1.2.1 Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi					
	PH1.2.2 Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması.					
	PH1.2.3 Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması					
	PH1.2.4 Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.2.1.1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	Sayı	152	152	100	
F.1.2.2.1	Belediyede çalışan personelin 2022 yılı eğitim ihtiyaçları tespit edilecek ve eğitim planı yapılacaktır.	Sayı	2	2	100	
F.1.2.3.1	Belediyede çalışan personelin 2022 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	Sayı	152	0	0	
F.1.2.4.1	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	Sayı	152	0	0	

HARCAMA BİRİMİ: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.						
Stratejik Hedef	SH2.1 Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.						
Performans Hedefi	PH1.2.1.1 Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması.						
	PH1.2.1.2 Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.						
	PH 2.1.3 Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması						
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşme	Açıklama	
F.2.1.1.1	Yapılan İmar Planı Revizyonları ve Parselasyon Planları(hektar)	Hektar	2.000	75	1.500		
F.2.1.1.2	Alınan Karar Sayısı	Sayı	5	100	5	Tamamlandı.	
F.2.1.1.3	Yapılan İmar Plan Revizyonları	Adet	5	100	5	Tamamlandı.	
F.2.1.2.1	Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı	Adet	9	55	5	Kurumlarda geçen onay süreci	
F.2.1.2.2	Hâlihazır harita yapılacak yerleşim alanı	Adet	11	63	7	Kurumlarda geçen onay süreci	
F.2.1.2.3	Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak Yerleşim alanı	Adet	11	63	7	Kurumlarda geçen onay süreci	
F.2.1.3	Plan, Proje yapımı ve Etüt işlemleri	Adet	6	100	6	Tamamlandı.	

HARCAMA BİRİMİ: EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.2 Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.					
Performans Hedefi	PH2.2.1 Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması					
	PH2.2.2 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması					
	PH 2.2.3 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralanması					
	PH 2.2.4 Kamulaştırma işlemleri yapılması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.2.1.1	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması.	Adet	10	0	0	
F.2.2.2.1	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	Adet	10	1	10	
F.2.2.3.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralanması	Adet	1	1	100	
F.2.2.4.1	Kamulaştırma işlemleri yapılması.	Adet	1	1	100	

HARCAMA BİRİMİ: PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.4 Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH4.1 İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak					
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi					
	4.1.2 Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması,					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.4.1.1.1	Danışmanlık hizmeti alımı	Adet	1	100	.	
F.4.1.2.1	Ankara Kalkınma Ajansı'nın destek programı	Adet	1	1	100	

HARCAMA BİRİMİ: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.3 Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH2.3.1 Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi					
	PH2. 3.2 Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi					
	PH 2.3.3 Panel, Konferans ve form düzenlenmesi					
	PH 2.3.4 Dış Festivale İştirak edilmesi					
	PH 2.3.5 Geziler düzenlenmesi					
	PH 2.3.6 Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması					
	PH 2.3.7 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi					
	PH 2.3.8 Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması					
	PH 2.3.9 Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak					
	PH 2.3.10 Muhtaç ailelere yardım sağlamak.					
	PH 2.3.11 Evlendirme Hizmetinin verilmesi					
	PH 2.3.14 Satranç turnuvası düzenlemek					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.3.1.1	Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma günleri akşamı ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Adet	10	5	50	
F.2.3.2.1	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	Adet	1	1	100	
F.2.3.3.1	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi	Adet	2	7	350	
F.2.3.4.1	Dış Festivale İştirak edilmesi	Adet	4	3	75	
F.2.3.5.1	Sosyal ve Kültürel amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Adet	10	15	150	
F.2.3.6.1	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Adet	1	1	100	
F.2.3.7.1	İlçe halkımıza dini ve milli gururumuzu yaşatmak amacıyla programlar düzenlenmesi	Adet	20	20	100	
F.2.3.8.1	Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, cd, kitap ve broşür dağıtımı yapılacaktır	Adet	15.000	7.500	50	
F.2.3.9.1	Engelli vatandaşların taleplerinin temin edilmesi sağlanacaktır.	Adet	10	10	100	
F.2.3.10.1	Muhtaç olan ailelere gıda paketi dağıtımının yapılması sağlanacaktır.	Kişi	250	4941	1976	
F.2.3.11.1	Belediyemize müracaat eden çiftlere Evlendirme hizmetinin verilmesi sağlanacaktır	Adet	700	628	93	
F.2.3.14.1	Geleneksel hale gelen satranç turnuvasının yapılması	Adet	1	1	100	

HARCAMA BİRİMİ: DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	PH2.3 Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH2.2.3.15 Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.3.15.1	Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.	Adet	1	0	0	
F.2.3.15.2	Kardeş Belediyemiz olan Sabinov ve Maglaj'ın, İlçemizde konuk olması	Adet	1	0	0	

HARCAMA BİRİMİ: MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	PH1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH21.1.1 Mahalle toplantıları düzenlemek.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.3.1.1	Mahalle toplantıları düzenlemek.	Sayı	16	16	100	

HARCAMA BİRİMİ: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.3 Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	S.H.3.1.-İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Havuz ve Sosyal Donatı (Düğün Salonu) inşa etmek.					
	- Taş ocağı işleme tesisi kurulması					
	- Araç ve İş Makinası Alımı					
	- Sosyal ve Kültürel Evlerin Yapımı					
	S.H.3.2 Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.					
	S.H.3.5 Çubuk Atatürk Parkında Kent Meydanı yapmak.					
	- Çubuk Barajı ve Çubuk Abad Parkı arasında kalan Çubuk Çayı Islah ve Peyzaj Çalışmasının yapılmasını gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH3.3.1.1 Havuz Yapımı					
	Ph3.3.1.2 Düğün Salonu Yapılması					
	Ph3.3.1.3 Taş Ocağı Tesisi Kurulması					
	Ph3.3.1.4 Araç Ve İş Makinası Alımı					
	Ph3.3.2.1 Yol Açımı Yapılması					
	Ph3.3.2.2 Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.					
	Ph3.3.2.3 Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.					
	Ph3.3.2.4 Açılan Yolların Bordürünün Ve Kaldırımlarının Yapılması.					
	Ph3.3.3.1 Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması					
	Ph3.3.3.2 Hafriyat Hizmeti Yapılması					
	Ph3.3.3.3 Kar ve Buzlama İle Mücadelenin Yapılması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.3.3.1.1	İlçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması için havuz yapımı	Adet	1	1	100	2022 yılında tamamlanmıştır.
F.3.3.1.2	Tapu Hizmet Binası Yapılması	Adet	1	0	0	Yüklenici kaynaklı olarak sözleşme fesh edilmiştir.
F.3.3.1.3	Kurbantepe Kültür ve Sosyal Tesisi yapma sayısı	Adet	1	0	0	2022 yılında başlanılmış olup, 2023 yılında tamamlanacaktır.
F.3.3.1.4	Cumhuriyet Mahallesi Sokak Sağıklaştırma	Adet	1	1	95	2021 yılında başlanılmış olup, 2022 yılında ilave işler eklenmesinden dolayı 2023 yılında tamamlanacaktır.
F.3.3.1.6	Sosyal ve Kültürel Evlerin Yapımı	Adet	8	0	0	Hedeften çıkarılmıştır.
F.3.3.2.1	Yol Açımı Yapılması.	metre	25.000	26.000	104	
F.3.3.2.2	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.	metre	400	475	118.75	
F.3.3.2.3	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.	metretül	120.000	131.008	109.17	
F.3.3.2.4	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.	metretül	15.000	16.708	111.38	
F.3.3.3.1	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.	Km	18	21	116.66	
F.3.3.3.2	Hafriyat Hizmeti Yapılması.	m ³	15.000	18.611	124.07	
F.3.3.3.3	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.	Adet	10	46	146	
F.3.3.5.1	Atatürk Parkı Kent Meydanı yapımı	Adet	1	0	0	Planlama aşamasında

HARCAMA BİRİMİ: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.4.2 Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.4.2.1 Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi	PH4.2.1.Çubuk Abad Parkı 3. Etap ve imar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapmak.					
	PH4.2.2 Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek.					
	PH4.2.3 Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.					
	PH4.2.4 Seralarımızda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar, Caddeler, refüjlerde düzenleme yapmak					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F4.2.1.1	Çubukabad Parkının 3. Etap çalışmasının yapımı	Adet	3	0	0	
F4.2.1.2	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek	Adet	5	5	100	
F4.2.1.3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.	Adet	69	72	104	
F4.2.1.4	Seralarımızda üretilen mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkilerinin refüj, park ve yeşil alanlara dikilmesini sağlamak	Adet	300.000	300.000	100	
F4.2.1.5	Spor alanları düzenlemek	Adet	3	3	100	

HARCAMA BİRİMİ: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.5 Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak						
Stratejik Hedef	SH5.1 Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.						
Performans Hedefi	PH5.1.1 Temizlik hizmetinin, personel hizmet alımı şeklinde sağlanması						
	PH5.1.2 Çöp Bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi						
	PH5.1.3 Geri dönüştürülen atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması						
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama	
F.5.1.1.1	Çöp toplama işinin Belediyemiz şirketi tarafından personel çalıştırılması şeklinde gerçekleştirilmesinin sağlanması	%	100	100	100	01.07.2020 Tarihinde, Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.31.12.2022 tarihine kadar devam edecektir.	
F.5.1.2.1	Temin edilen çöp bidonu	Adet	0	0	0	Vatandaşlarımızın çöplerinin sularını süzmeden atmaları nedeni ile çöp varillerinin ömrü kısa olmaktadır. Bu yüzden çöp konteyneri almak daha ekonomik olmaktadır.	
F.5.1.2.2	Temin edilen çöp konteyneri	Adet	500	432	86	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Şartlı Nakdi Yardım Kapsamında, 82 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteyneri, 252 adet 770 litrelik galvanizli çöp konteyneri, 98 Adet 120 L Plastik çöp konteyneri alımı evrakları tamamlanmıştır.	
F.5.1.3.1	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması	%	100	100	100	Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi tamamlanmıştır. Geri dönüştürülen atıkların toplanması ile ilgili protokoller devam etmektedir.	

HARCAMA BİRİMİ: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	SH6.1 Rehabilitasyonu ve bakım yerlerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi.					
	SH6.2 Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığının halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırmak					
	SH6.3 Halka direkt, hayvan pazarından et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunumunu gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH6.1.1 Sokak hayvanların rehabilitasyonu için yer tespitini ve tahsisini yapmak.					
	PH6.1.2 Sokak hayvanları için bakım yerinin yapılması					
	PH6.1.3 Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek					
	PH6.2.1 Lahitlerin numaralandırılmasını yapmak.					
	PH6.2.2 Sosyal donatılar yapmak.					
	PH6.2.3 Mezarlıkların bakımını yapmak.					
	PH6.2.4 Aile mezarlıkları oluşturmak.					
	PH6.3.1 Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direkt et satışının yapılmasını sağlamak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.1.3.1	Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek	Adet	1	1	100	
F.6.3.1.1	Halka direkt, hayvan pazarından et satışının yapılması için yasal izinler almak.	%	100	0	0	Faaliyetimiz yöresel ürün pazarında yapılacaktır.
F.6.3.1.2	Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.	%	100	0	0	Adak kesim yeri ve Kurban Kesim yeri olarak kullanılmaktadır.

HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	S.H.6.4Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek					
Performans Hedefi	PH6.4.1 Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi					
	PH6.4.2 Korsan yayın satıcıları ile mücadele					
	PH6.4.3 Hayvancılık işletmelerinin denetimi.					
	PH6.4.4 Hayvan Pazarı denetimi.					
	PH6.4.5 Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi.					
	PH6.4.6 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi.					
	PH6.4.7 Pazar yerlerinin denetlenmesi.					
	PH6.4.8 Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.					
	PH6.4.9 Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak					
	PH6.4.10 Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde gerekli tedbirlerin alınması.					
	PH6.4.11 Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması.					
	PH6.4.12 Kaçak yapıların tespitinin yapılmasının sağlanması.					
	PH6.4.13 Pissu akıntılarının engellenmesi.					
	PH6.4.14 Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.4.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile müdahale sayısı	Adet	270	134	49	
F.6.4.2.1	Korsan yayın satıcıları ile mücadele ile Yapılan müdahale sayısı	Adet	4	0	0	Yapılan denetim ve kontrollerde korsan yayın satışı tespit edilememiştir.
F.6.4.3.1	Hayvancılık işletmelerinin denetimi.	Adet	1.050	673	64	
F.6.4.4.1	Kaçak hayvan kesimi ve nakil belgesi ile sağlık raporu olmayan canlı hayvan naklinin engellenmesi	Adet	55	55	100	
F.6.4.5.1	Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi	Adet	1.250	3357	268	COVID-19 salgını nedeni ile gıda işyerleri denetim sayıları artmıştır.
F.6.4.6.1	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi	Adet	4.200	3700	88	
F.6.4.7.1	Pazar yerlerinin denetlenmesi	Adet	108	108	100	
F.6.4.8.1	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.	Adet	90	65	72	
F.6.4.9.1	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak	Adet	30	0	0	Belediyenin alacaklarının tahsili için görev tanımlanmamıştır.
F.6.4.10.1	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde gerekli tedbirlerin sağlanması	Adet	14	12	85	
F.6.4.11.1	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması	Adet	30	45	150	
F.6.4.12.1	Kaçak yapıların tespitinin yapılmasının sağlanması	Adet	25	261	1044	
F.6.4.13.1	Pissu akıntılarının engellenmesi	Adet	65	70	107	
F.6.4.14.1	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması.	Adet	30	300	1000	

HARCAMA BİRİMİ: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	SH7.1 Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek						
Performans Hedefi	PH7.1.1 Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması						
	PH7.1.2 Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.						
	PH7.1.3 Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması ve Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması						
	PH7.1.4 Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi						
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama	
F.7.1.1.1	Hazırlanan Bütçe sayısı.	Adet	1	1	100		
F.7.1.2.1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması. Tahsilat/Tahakkuk oranı	%	90	84	93	2022 yılı tahakkuk: 212.362.413 2022 yılı tahsilat: 178.991.935	
F.7.1.3.1	Belediye giderlerinin bütçeye oranı	%	90	95	106	2022 yılı Bütçesi:167.000.000 Gider:150.300.000	
F.7.1.4.1	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	Adet	100	90	90	2023 yılı mayıs ayı meclisinde kesin hesap ve yıl sonu işlemleri onaylanacaktır.	

HARCAMA BİRİMİ: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	SH7.2 Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.						
Performans Hedefi	PH7.2.2 Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak						
	PH7.2.3 Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak.						
	PH7.2.4 Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması						
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama	
F.7.2.2.1	Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak	Adet	1	1	100		
F.7.2.3.1	Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak	Adet	1	1	100		
F.7.2.4.1	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarını hazırlamak	Adet	1	1	100		

HARCAMA BİRİMİ: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.3Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.					
Performans Hedefi	P.H.7.3.1 Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması					
	P.H.7.3.2 Yazılım hizmeti verilmesi					
	P.H.7.3.3 Donanım konusunda destek verilmesi					
	P.H.7.3.4 Ağ yönetimi takibinin sağlanması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.7.3.1.1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	%	100	100	100	
F.7.3.2.1	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	%	100	100	100	
F.7.3.3.1	Donanım konusunda destek verilmesi	%	100	100	100	
F.7.3.4.1	Ağ yönetimi takibinin sağlanması	%	100	100	100	

HARCAMA BİRİMİ: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	SH7.4 Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek						
Performans Hedefi	(7.4.1):İç Hizmet Desteğinin Sağlanması.(1-Haberleşme bakım-onarım.2-Müdürlüğümüz personellerinin maaş, ikramiye, ssk ve yolluk giderleri.3-Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz bağlantılarının yapılması.4-Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.5-satın alma işleri.6-Demirbaş işleri.7-Araç kiralama işleri.8-Araç akaryakıt temini.9-İş makineleri bakım onarım.10-Merkez binaların temizlik bakım ve güvenlik işleri.11-Etkinliklere stant ve sinevizyon kurulumu.12-Araç tahsisinin işletilmesi.13-Cenaze hizmeti verilmesi.14-Tüm birimlerin elektrik tesisatlarının arızaların yapılması.15-Kamuya ait hizmet binalarını bakım.16-onarımlarının yapılması.17-hizmet personelinin çay ve kahve ihtiyaçlarının karşılanması.)						
	7.4.2): Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.						
	(7.4.3): Belediyemize ait parklara tasarruflu LED ARMATÜR alınması.						
	(7.4.4): Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı.						
	(7.4.5): İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet vb.):- İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet vb.) ve Cenazelerde Kullanılmak Üzere Araç Alımı						
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2022 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama	
F7.4.1.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	%	100	100	100		
F7.4.1.2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerinin maaş, sağlık, ikramiye, yolluk giderlerinin ödenmesi	Adet	35	35	100		
F7.4.1.3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	%	100	100	100		
F7.4.1.4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	Sayı	1	2	200		
F7.4.1.5	Satın alma işlerinin yapılması.	%	100	100	100		
F7.4.1.6	Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	Adet	750	750	100		
F7.4.1.7	Araç kiralama işlerinin yapılması	Adet	2	2	100		
F7.4.1.8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	Litre	550.000	521.425	95		

F7.4.1.9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	%	100	100	100
F7.4.1.10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	%	100	100	100
F7.4.1.11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	%	100	100	100
F7.4.1.12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	%	100	100	100
F7.4.1.13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi.	%	100	100	100
F7.4.1.14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisat ve arızalarının giderilmesi.	%	100	100	100
F7.4.1.15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	%	100	100	100
F7.4.1.16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	%	100	100	100
F7.4.1.17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	%	100	100	100
F7.4.2.1	Ofis mobilyaları alımı	%	100	100	100
F7.4.3.1	Elektrik malzeme alımı	%	100	100	100
F7.4.4.1	İş makinası alımı	%	100	100	100
F7.4.5.1	İç hizmet desteği için araç alımı (otobüs, kamyonet vb.) ve cenaze işlerinde kullanılmak üzere araç alımı	Adet	5	3	60

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2022 yılı faaliyet döneminde tasarruf sağlanması, borçların ödenmesi ve kaynak yaratılması çerçevesinde mali yapının düzeltilmesine öncelik verilmiştir.

Bu amaçla borçların büyük bir bölümü ödenerek, bütçeye katkı sağlama çalışmaları yürütülmüştür.

Sosyal ve kültürel alanda yapılan hizmetlerle yöresel kültürleri kaynaştırarak ortak hemşehricilik bilinci geliştirilmiş, Çubuk kimliği oluşturulmaya önem verilmiş, 15. Uluslararası Çubuk Kültür Ve Turşu Festivali gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yöresel ürünlerin tanıtılması amacıyla görsel basımda tanıtımlar yapılmıştır.

Vizyonumuza uygun kurumsal kimlik yapısı oluşturarak, Belediye çalışanlarının motivasyonu, kişisel gelişime ve hizmet süreçlerinde etkin katılımı sağlamıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sistemi idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bir sistemdir. Performans kavramı, en geniş anlamıyla belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır. Performans bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabilirdiğinin göstergesidir. Performans bilgi sistemi ise organizasyonun performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin başlatılmış olması gerekmektedir. Bu ise her şeyden önce kurumun ya da organizasyonun stratejik planlamanın yapılmış olması gerektirir. Stratejik plan bir kurumun uzun dönemli planlamasıdır. Geleceğine ilişkin nerde olacağına veya oraya nasıl varacağına yönelik bir yol haritasıdır.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçülerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük önlemlerin alınmasıdır. Belediyemiz stratejik planı hazırlanarak, belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarından elde edilmiş, kurumumuzun performansına ilişkin gerçeğe uygun verilerdir. Verilerden elde edilen sonuçlar gerçekçi değerlendirmelere tabi tutularak uygulamada karşılaşılan sapma ve eksiklikler belirlenmiş ve bunların giderilmesine/iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, önlemler alınmıştır.

Belediyenin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 7adet stratejik amaç ve 25 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2022 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Buna göre 25 stratejik hedef ve 112 performans göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. 2022 yılı stratejik hedeflerindeki gerçekleşme durumu yukarıda Performans sonuçlarının yer aldığı tablolarda verilmiştir. 2022 yılı performans programının uygulama sonuçları, değerlendirildiğinde yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiştir.

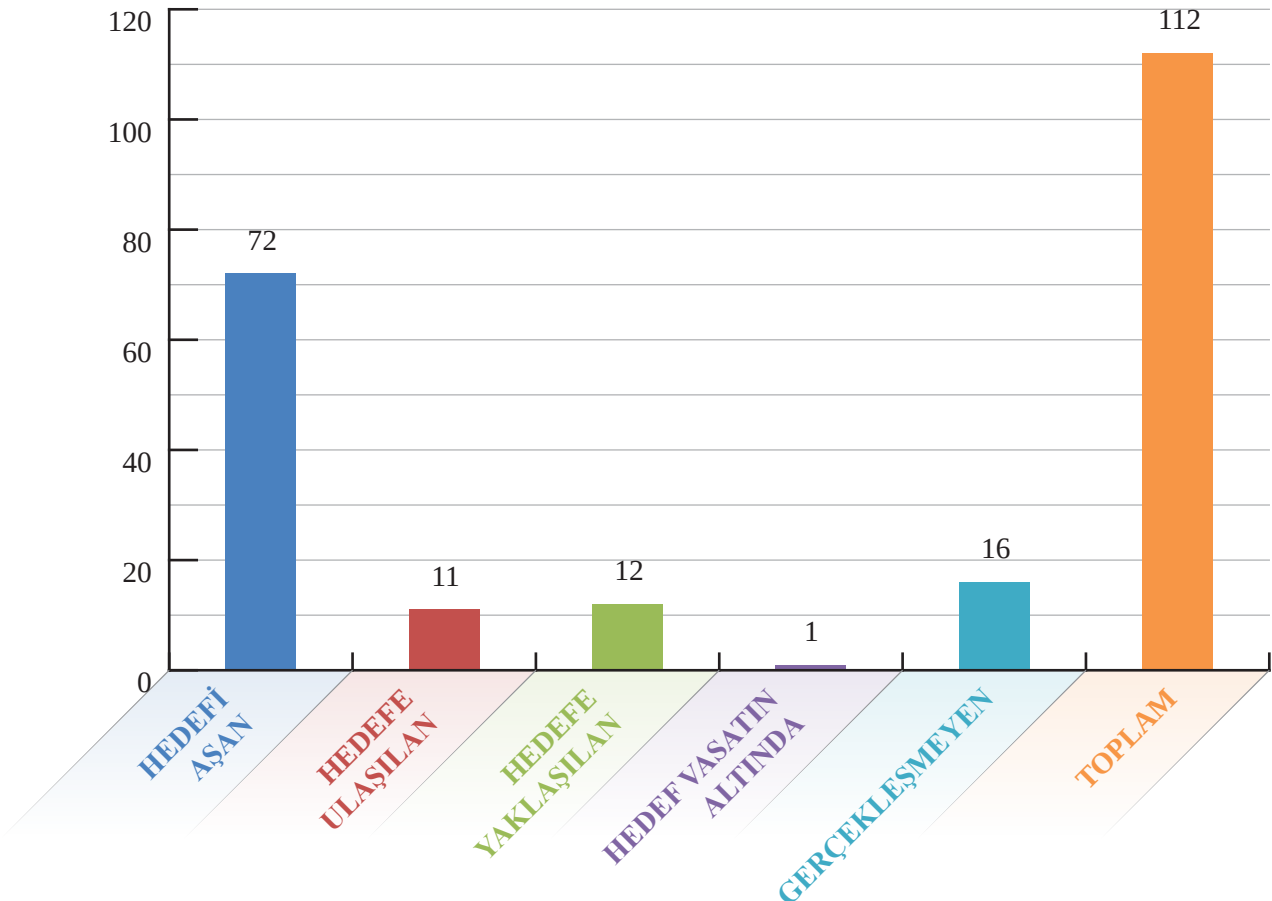
Performans sonuçları tablosunda;

- ▶ Gerçekleşme oranı %101 üzeri olan göstergeler (72 adet), hedefe ulaşıldığı ve hedefin üstüne çıkıldığını,
- ▶ Gerçekleşme oranı %80-100 arası olan göstergeler (11 adet), hedefe ulaşıldığını,
- ▶ Gerçekleşme oranı %79-50 arası olan göstergeler (12 adet), hedefe yaklaşıldığını,
- ▶ Gerçekleşme oranı %49-30 arası olan göstergeler (1 adet), hedefe ait gerçekleştirmelerin vasatın altında olduğunu,
- ▶ Gerçekleşme oranı (%) 0-29 arası olan göstergeler (16 adet), hedefe ulaşamadığını ifade etmektedir.

2022 yılına ait belediyenin performans sonuçları tabloları incelendiğinde, Belediyemizin proje faaliyetlerine ilişkin 112 adet performans göstergesinin,

- ▶ 72 göstergede hedefe ulaşıldığını ve hedefi aştığını (%64,3),
- ▶ 11 göstergede hedefe ulaşıldığını (%9,9),
- ▶ 12 göstergede hedefe yaklaşıldığını (%10,8),
- ▶ 1 göstergede hedefe ait gerçekleştirmede vasatın altında olduğunu (%0,9) ve
- ▶ 16 göstergede ise (%14,3) hiçbir gerçekleştirme olmadığı görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN HEDEFE ULAŞMA DÜZEYİ



IV

● BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Çubuk belediyesi hizmet ve faaliyetlerini çevre koşullarına uygun olarak sürdürmektedir. Çevresel faktörler belediyenin çalışmalarını olumlu ve olumsuz yönde etkilemektedir. Stratejik yönetim anlayışı iç ve dış kaynakların analizini önemli bulmakta ve belediyenin güçlü ve zayıf yanlarının ortaya çıkarılmasının yanı sıra, fırsatları değerlendirmeyi ve tehditlere karşı önlem almayı vurgulamaktadır.

Yapılan kuruluş içi analizler kapsamında Çubuk Belediyesinin güçlü ve zayıf yanları belirlenmiştir. Amacımıza ulaşmamıza destek sağlayan hususlar güçlü yanlarımızı oluştururken, amaçlarımıza ulaşmamızı engelleyen, önlem alınması ve değiştirilmesi gereken hususlarımızda zayıf yanlarımızı oluşturmaktadır. Belediyemizin kendisini ve yakın çevresini oluşturan unsurlar belediyemiz açısında fırsat olabileceği gibi tehdit unsurunu da oluşturabilir. Yapılan bu analiz sonucunda belediyemizin güçlü yönlerini fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanabiliriz. Bunun yanı sıra zayıf yönlerimizin de farkına vararak bunları güçlü yönlere çevirecek stratejiler geliştirebiliriz. Ayrıca çevremizdeki tehditleri de güçlü yönlerimiz ile bütünleştirerek fırsatlara çevirebiliriz.

Geleceğin doğru bir şekilde planlanması için analiz süreci büyük önem arz etmektedir. Belediyemizdeki müdürlükler ile yapılan çalışmalar sonucu Çubuk Belediyesinin GFZT analizi oluşturulmuştur. Tespit edilen analiz sonuçları aşağıda verilmiştir.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olması, yeniliklere açık bir belediye olmak	Personel sayısının az olması	İmarlı bakir alanların olması	Belediye gelirlerin az olması
Şeffaf bir yönetim anlayışın olması	Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması	İlçemiz sınırları içerisinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin bulunması	Otopark sorununun bulunması
Ankara'ya çok yakın ve metropol bir ilçe olması	Halkla ile ilişkiler sisteminin yetersizliği	İlçemiz sınırları içerisinde tarım potansiyelinin yüksekliği	Belediye hizmet alanlarının çok geniş olması
Tasarruf tedbirine öncelik veren bir üst yönetim olması	Hizmet içi eğitimin yetersizliği	Hükümet ile belediyemizin aynı partiden olması	Belediyemizin geçmiş borçlarının fazla olması
Tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması	Sosyal ve spor alanlarının yetersiz olması	Başkente yakın olmamız	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin olmaması
Uluslararası bir festival düzenleniyor olması	Belediyemiz birimleri arasında iletişim ve koordinasyon yetersizliği	Karagöl ve Çubuk 2 Barajı gibi mesire alanların ilçemiz sınırları içerisinde bulunması	Yatırımcıların ilçemizi tercih etmemeleri
İlçemizin Uluslararası havaalanını yakın ve Ankara'nın gelişimine açık bir bölgesi içinde olması	Eğitimli ve kalifiye eleman azlığı		
İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması	Kaçak ve düzensiz yapılaşmanın olması		
Başkanlık makamına ulaşımın kolaylığı	İlçemizden başka illere açılan karayollarının olmaması		

B. DEĞERLENDİRME

2022 yılı ilaçlama ekibi ile İlçemizin geneli, sabah ve akşam olmak üzere periyodik olarak ilaçlanmıştır. Bununla beraber gıda üreten ve satan işyerleri, binalar, okullar, yurtlar, tüm araçlar ve hayvan bakım çiftlikleri ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Halk ve Çevre sağlığı faaliyetleri kapsamında özellikle Temizlik Hizmetlerinde verimli ve başarılı bir hizmet yılı geçirilmiştir. Ayrıca Zabıta ve Sağlık hizmetlerinde ortaklaşa yapılan denetimlerle halk ve çevre sağlığı konusunda başarılı bir dönem geçirilmiştir.

İlçemizde geleneksel “15. Çubuk Kültür Festivali” yapıldı. Görsel basın ile Çubuk’un yöresel değerleri tüm dünyaya tanıtılma devam etmiştir. Zor durumda olan vatandaşlarımıza gıda paketi, kömür yardımı vb. yardımlarla yanında olduk. İlçe Halkımızın yanında olmaya devam edeceğiz.

İlçemizde çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi adına İmar Revizyon çalışmalarına devam edilmiştir. “Yeşil Çubuk” kavramına katkılar sağlanmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarında da artış görülmüş olup, Yüzme Havuzu, Sokak Sağlıklaştırma, Millet Parkı Projesi ve Bisiklet yolu Projemizle İlçemizi güzelleştirmeye devam edeceğiz. İlçemiz genelinde araç ve yaya trafiğini rahatlatmak açısından yol iyileştirme, köprü genişletme ve yaya kaldırımı çalışmamız başarıyla sonuçlanmış olup, devam edecektir.

İstihdama yönelik olarak OSB ve OHB bölgesi faaliyete geçirilmiş olup, iş insanları talepleri doğrultusunda söz konusu bölgelerde alt ve üst yapı çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Fabrikalar faaliyete geçtiği anda ilçemiz halkına iş istihdamı sağlanacaktır.

Sonuç olarak 2022 yılı Çubuk Belediyesi hizmetleri kapsamında başarılı bir yıl olmuş ve performans hedeflerini büyük oranda gerçekleştirmiştir.



V

● BÖLÜM

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Çubuk Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve hancama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğuma bildiririm.

Bu raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenirli, tam ve doğru olduğuna teyit ederim. 16.02.2023

Osman RAİ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ben yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Çubuk Belediyesi bütçesinin, kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanan amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamulara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulîlik ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturma ve icra etmek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların doğru kullanılmasını ve israfının önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını ilgilendiren yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, ben yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, idare ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 16.02.2023



Av. Baki DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı



 www.cubuk.bel.tr



www.cubuk.bel.tr